

16. Malzemenin kaldırılması, taşınması, istiflenmesi ve depolanmasında genellikle mekanik araçlar kullanılmalıdır. Ağır parçaların ekip halinde kaldırıldığı veya taşındığı hallerde, önceden belirtilen kumanda hareket ve işaretleri kullanılmalıdır.

17. Döküm halinde kuru maddelerin depolandığı yerin, sahanlık ve sabit dik veya yatık merdivenleri bulunmalı ve bunlar uygun korkuluklarla korunmalıdır.

18. Kuru maddelerin yığın halinde depolandığı ve bunların el aletleri ile alındığı hallerde, yığınların dip tarafında, bunların dengesini bozabilecek nitelikte boşluklar meydana getirilmemelidir.

19. Ambarlar, en az 100 lüks (lux) ile aydınlatılmalıdır.

20. Parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddeler depolanan ambarlar, mümkünse tek katlı olmalı; duvarları yanmaz maddeden, tavanları hafif ve yanmaz malzemeden dış yan cephelerine bakan pencereler ince kırılmaz camlı olmalı ve patlamalarda büyük parçalar halinde havaya fırlamayacak malzemeden yapılmış olmalıdır.

ŞANTİYELERDE MEVCUT YANICI VE PATLAYICI MADDELERİ İLE KİMYASAL MADDELERİN BULUNDUĞU YERLERDE DEPOLAMA KURALLARI VE DEPOLARDAKİ YASAKLI MALZEMELER İLE BU YERLERDE ÇALIŞANLARIN UYMASI GEREKLİ SAĞLIK VE GÜVENLİK KURALLARI

Atmosferik oksijen olmadan da ani gaz yayılımı ile ekzotermik reaksiyon verebilen ve/veya kısmen kapatıldığında ısınma ile kendiliğinden patlayan veya belirlenmiş test koşullarında patlayan, çabucak parlayan katı, sıvı, macunumsu, jelatinimsi haldeki madde/müstahzarlara yanıcı ve patlayıcı maddelerin depolanmasında uyulması gerekli kuralların neler olduğunu ve çevre kirlenmesini önlemek için kullanılmaması gerekli malzemeleri nelerden ibaret olduğunu belirleyen ve ortaya çıkması muhtemel risklerden çalışanların sağlığını korumak ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak için asgari şartları aşağıda gösterilmiştir.

A. Depolama kuraları

1. Şantiyeye yapılacak malzeme nakliyesi sırasında yeşil alana zarar verilmemeli, tespit edilen yerler dışında indirme-boşaltma yapılmamalıdır.

2. Çimento, kireç, alçı, seramik vb. inşaat malzemeleri şantiyede inşa edilecek sundurmalarda depolanmamalıdır.

3. Boya, tiner (solvent) gibi parlayıcı ve sağlığa zararlı emisyon ihtiva eden madde ve malzemeler; bu amaçla yapılmış kapalı prefabrik depolarda, kilit altında, sızdırmayacak şekilde ve diğer malzemelerden ayrı olarak depolanmalıdır (Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uyulmalıdır).

4. Parlayıcı ve patlatıcı maddelerin taşınması ve kullanılması, bu konuda eğitilmiş personel tarafından yapılmalıdır.

5. Patlayıcı malzemeler, meskun binalara en az 15 metre uzaklıkta, kilitli, etiketli ve sağlam bir kutuda bulundurulmalıdır.

6. Patlayıcı maddelerin kullanımı için ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde (Yurtiçinde, Valilik ve İçişleri Bakanlığından) izin alınmalı ve mevzuata uygun şekilde depolanmalıdır.

7. Hafriyat için patlayıcı madde kullanmak gerektiğinde bunun çevreye verebileceği zararları göz önüne alınmalıdır. Gerek toprak altındaki doğal kaynaklara, tarihi eserlere, mevcut altyapı tesislerine, canlı yaşama verebileceği olumsuz etkiler, gerekse de, patlama sonucunda etrafa sıçrayabilecek parçalara karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

8. Beton imalinde kullanılan malzemeler ayırım duvarları ile sınırlanarak, stok sahası tabanında gerekli ıslah çalışması yapılarak stoklanmalıdır. Malzeme akmalarını engellenecek şekilde yükseklik kontrolü yapılarak depolanmalıdır.

9. Beton imalinde kullanılan kimyasal katkı malzemeleri kapalı varil ve/veya tanklarda stoklanmalı, stoklardan herhangi bir akışa müsaade edilmemelidir. Kimyasal katkı varilleri sıcaklığa bağlı hacim genişlemesine maruz kalmayacak şekilde sundurma veya kapalı alanlarda muhafaza edilmelidir. Hacim genişlemesiyle varillerde gelişebilecek patlamaya karşı taban toprağına akan malzemenin sızmasını önleyecek materyal (talaş serimi, geçirimsiz PVC örtü, v.s.) ile kaplama yapılmalıdır.

10. Kazı malzemesi, inşaat malzemesi, kimyasallar, yağ ve petrol ürünleri vb. maddeler; dere yatakları, yüzeysel ve yeraltı su kütleleri veya sulak alanların, yatak veya kıyıların 30 metre veya daha fazla yakınına; yüksek su seviyelerinde, taşkınlarda, yüzeysel akımlarda su içine sürüklenmeye yol açmayacak şekilde depolanmalı veya bırakılmalıdır.

11. İçme ve kullanma suyu rezervuar kısa mesafeli koruma alanında (içme/kullanma suyu kaynağından 1000 metre uzaklıkta) katı atıklar, sıvı ve katı yakıtlar depolanmamalıdır.

12. Atık sularla ve yağmur suları ile çözünerek yeraltı suyuna taşınabilecek nitelikteki maddeler zeminde doğrudan depolanmamalıdır.

B. Yağ ve Yakıt Depolama Tankları

1. Mümkün olduğunca inşaat sahasında yağ ve akaryakıt depolama tankı bulunmamalıdır.

2. Kullanılmalı sabit ve taşınabilir, yerüstü ve yer altı yağ ve yakıt depolama tankları, TSE'nin standartlarına (basınçlı kaplar vb.) uygun imal edilmiş olmalı ve yağ, yakıt ve benzer malzemeler TSE standartlarında belirtildiği gibi depolanmalıdır.

3. Yeraltı tankları, bulunulan bölgenin toprak özelliklerine uygun olarak korozyona karşı korunmalıdır. Yeraltı tankının çevresini doldurmak için içinde kaya parçaları veya benzeri aşındırıcı maddeler bulunan malzemeler kullanılmamalıdır.

4. Yakıt tanklarının ve tesisatının çevresi tel çit ile çevrilmelidir. Bu çitin içine tesisten sorumlu kişiden başkasının girmesi engellenmelidir. Güvenlik çitinin içine veya çevresine kesinlikle ateşle yaklaşılmamalıdır. Güvenlik çitinin yakınına kuru kimyevi tozlu en az 6 kg'lık yeteri kadar yangın söndürücüler konmalıdır.

5. Yağ ve Yakıt depolama tanklarının altına depo hacminin yarısı kadar kapasiteye sahip, sızdırmamalı, taşma havuzu yapılmalıdır.

C. Depolardaki Yasaklı Malzemeler

1. Şantiyede kullanılmalı tüm transformatörler, salt tesisleri ve kapasitörlerin yağı, poliklorin bifenil (PCB) içermemeli, PCB içermediğini gösteren etiketi olmayan hiç bir elektrik ekipmanı kullanılmamalıdır.

2. Asbest katkılı maddeler sahada bulundurulmamalı, inşaat malzemesi olarak kullanılmamalıdır.

3. Ozon tabakasını incelten Tri-klor-flor-metan (CFC-11), Di-klor-flor-metan (CFC-12), Tri-klor-tri-floretan (CFC-113), Di-klor-tetra-floretan (CFC-114), Klor-penta-floretan (CFC-115), Tri-kloretan ve Karbon-tetra-klorür maddeleri içeren makine, ekipman ve malzeme kullanılmamalıdır. (Ozon Tabakasını incelten Maddelerin Azaltılmasına Dair Yönetmelik, RG No:23766, 25/07/1999)

4. Aşağıda belirtilen kimyasal maddelerin ithali, üretimi ve bu maddelerin işyerinde kullanımı ile kimyasal maddeler ihtiva eden aşağıda belirtilen işlerin yapılması yasaklanmıştır. Ancak, bu maddelerin başka bir kimyasal madde içindeki veya atık maddedeki konsantrasyonu, aşağıda verilen limit değerlerin altında bulu-

nuyorsa bu yasak uygulanmaz. (Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, RG: 12.08.2013/28733

a) Kimyasal Maddeler:

EINECS No (¹)	CAS No (²)	Madde Adı	Yasak Uygulanmayacak Limit Değer
202-080-4	91-59-8	2-naftilamin ve tuzları	% 0,1 (ağırlıkça)
202-177-1	92-67-1	4-aminodifenil ve tuzları	% 0,1 (ağırlıkça)
202-199-1	92-87-5	Benzidin ve tuzları	% 0,1 (ağırlıkça)
202-204-7	92-93-3	4-nitrodifenil	% 0,1 (ağırlıkça)

(¹) EINECS : Avrupa Mevcut Ticari Kimyasal Maddeler Envanteri.

(²) CAS: Kimyasal maddelerin servis kayıt numarası.

D. Kimyasal maddelerin depolandığı yerlerde çalışanların uyması gerekli kurallar

1. Kimyasal madde bulunan ortamda işlem yapmak için mutlaka ilgili ve yetkiliden izin alınmalıdır.
2. Kimyasal maddenin özelliğine uygun alınması gereken önlemleri, ilgililerden öğrenmeden işe başlanılmamalıdır.
3. Kimyasal işlemlerde gerektiği zaman ellerinizi eldivenle korumasını, solunum yollarını gerekli ve uygun maskelerle nasıl korunacağı öğrenilmeli ve tüm koruyucuları gerektiğinde kullanmadan önce kontrol edilmelidir.
4. Eğer bir kimyasal madde diğerine nazaran daha güvenliyse, o kullanılmalıdır.
5. Şantiyede kullanılan kimyasal maddenin tehlikelerinin ne olduğu mutlaka “Malzemenin Malzeme Güvenlik Bilgi Formu” (MGBF) ndan öğrenilmelidir.
6. Güvenli sistemlerin takip edilip edilmediği, uygulanıp uygulanmadığı çalışanların amirleri tarafından kontrol edilmelidir.
7. Kimyasal madde bulunan yerlerde sigara içilmemeli ve açık alevle kabine girilmemelidir. Kıvılcım meydana gelmesinden sakınılmalıdır.
8. Parlayıcı maddeye bulanmış ve kirlenmiş iş elbisesi ile açık ateşe yaklaşılmaktan ve sigara içmekten sakınılmalıdır.
9. Depolardaki yangın söndürme cihazlarının ve örtülerinin nerede olduğu ve nasıl kullanıldığı öğrenilmelidir.
10. Parlayıcı kimyasal maddenin bulunduğu yerde açık ateşle çalışma yapılacağı zaman bir çalışan çalışmaların yapıldığı bölgede yangın gözcüsü olarak görevlendirilmeli, çalışma yapıp bitirildikten sonra herhangi bir kıvılcımın yangına neden olmaması için bir on beş dakika çalışma bölgesini gözetlenmelidir.
11. Depoda ortama yayılan boya ve inceltme sıvılarını emmiş bulunan temizleme bezleri kapalı kaplarda toplamalı ve bunlar kendi kendine alev alabileceği için geceleri kilitli yerde saklanmamalıdır.
12. Kişilerin çalıştıkları depolardaki toz, buhar, duman, gaz ve atmosferdeki diğer katkılar önce havalandırma, çevirme ve filtreleme gibi mühendislik kontrolleri ile kabul edilebilir sınırlarda olması sağlanmalıdır. Bunun uygulanamaması durumunda maruz kalma zamanı sınırlandırılmalı ve/veya kişisel koruyucu malzemeler kullanılmalıdır.

13. Depodan sızan veya atılan kimyasal maddelerin ırmak, akarsu veya kamu sularına atık emisyonu olmamalı ve kirletilmemelidir.

ŞANTİYELERDE HİJYEN VE SANİTASYON İLE İLGİLİ SAĞLIK VE GÜVENLİK KURALLARI

Şantiyelerde çalışanların sağlığını tehdit eden mikroorganizmaların (Bakteriler, parazitler, virüsler, mantarlar) buldukları ortamdan olabildiğince uzaklaştırılması ve üretimin tüm aşamalarında hem kişinin hem de birlikte çalışanların temizlik standartlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak için gerekli önlemler ile ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir. Buna göre;

Çalışanların sağlığının iyileştirilmesi, korunması ve sağlığın tekrar kazanılmasında uygulanacak ilkeleri belirleyen genel sanitasyon kuralları:

1. Şantiye sahası ve eklentilerinde işçi dinlenme ve sigara içmek için belirlenen yerler haricinde hiçbir yerde;

- Sigara içilmemelidir.
- Yiyecek ve içecek malzemesi bulundurulmamalıdır.
- Sakız ve benzeri şeyler çiğnenmemelidir.

2. Ofis ve toplantı odalarında açıkta yiyecek ve içecek türü malzemeler bulundurulmamalıdır. Toplantı sonlarında içecek kapları toplanmamalıdır. Çevre temiz ve güvenli bırakılmamalıdır.

3. Ofisler ve çevreleri temiz, düzenli olmalı, çöp birikintileri bulunmamalı, kemirgen, kuş böcek ve tüm haşaratlara karşı önlem alınmalıdır.

4. Ofis ve Barınma ve dinlenme yerlerinde normal paspas, yemekhane girişlerinde dezenfektan solüsyonlu paspas bulunmalıdır.

5. Bina içinde zemin ıslak bırakıldığı durumlarda bir üst yönetici bilgilendirilmemelidir.

6. Helalarda Hela temizliğine kesin uyularak, çıkışlarda eller mutlak suretle sabunla yıkanmalıdır.

7. Helalarda sigara içilmemeli, helalara kağıt ürün veya yabancı maddeler kesinlikle atılmamalıdır.

8. Helalarda yerlerin ıslatılmaması açısından, saç yıkanmamalı veya duş alınmamalıdır.

9. Hela çıkışlarında ve girişlerinde ayaklar mutlaka paspasla silinmelidir.

10. Yangın kapıları veya ambar kapıları (kullanılmadığı zamanlarda) mutlaka dışarıdan gelebilecek böcek, haşere ve toza kapalı tutulmalıdır.

11. Kırık pencere veya dışarıya açık bölgeler, damlayan borular hemen bir üst amire iletilmelidir.

12. Şantiye sahası ve eklentilerinde hiç şekilde evcil hayvan barındırılmamalıdır.

13. Şantiye Sağlık Birimi tarafından yürütülen periyodik sağlık bakım çizelgesine mutlak şekilde uyulmalıdır.

14. Herhangi bir şekilde bulaşıcı hastalık belirtisi veya tanısında beklemeden İşyeri Hekimine ve bir üst yöneticiye bilgi verilmelidir.

15. Eldiven ve toz maskeleri kişiseldir. Başkaları tarafından kullanılmamalı ve sık sık değiştirilmelidir.

16. İş elbiseleri temiz ve verilen talimatlara uygun olmalıdır.

17. Hela temizliğinde eksik ve hatalı görüldüğünde yöneticilere bilgi verilmelidir.

18. Çalışanların dinlenme salonunda yerler kuru, temiz, çöp bidonu kapalı ve sıvıdan arındırılmış, insan sağlığını tehdit etmeyecek bir şekilde olmalıdır.

19. Yemekhaneye girilmeden önce eller mutlaka sabun ile yıkanmalıdır.

20. Barınma ve dinlenme yerlerinde yemek yenmesine, çay-kahve içilmemesine izin verilmemelidir.

21. Çöpler sağlık koşullarına uygun ayrıştırıldıktan sonra toplanıp yok edilmelidir.

22. Temizlenecek sahalar, malzemeler, temizleme aralıkları ve sorumlu kişileri kapsayan sanitasyon programı hazırlanmalıdır.

Hela (Hela ve lavaboların) temizlik kuralları:

1. Helalarda sigara içilmemelidir.

2. Helalar ve el yıkama üniteleri (Lavabo) kesinlikle temiz tutulmalıdır. Helaları kullanan kişiler özellikle temiz kullanılmasına özen göstermeli, kendilerinden sonra Helayı kullanmalı kişileri de düşünerek hareket etmelidir.

3. Helalarda kesinlikle kağıt ve türevi maddeler, tutkal, alkol gibi maddeler atılmamalıdır.

4. Helalarda ayakkabı, çizme vb. yıkanmamalıdır.

5. Yerlerin ıslatılmamasına azami dikkat gösterilmelidir.

6. Sabunluklardan, sabunun boşa akması önlenmelidir.

7. Sular kullanılmadığı zaman kapalı tutulmalıdır.

8. Ayaklarla içeriye selüloz, toz boya gibi maddelerin girmemesi için Hela girişlerindeki paspaslar kullanılmalıdır.

9. Kullanılan havlular çöp sepetinin içine atılmalıdır.

10. Klozet üzerine ayakla çıkılmamalıdır.

11. Klozetler kullanıldıktan sonra temiz bırakılmalıdır.

12. Sifon her kullanıştan sonra çekilmelidir.

13. Pisuvlar'ların çevresinin temiz kalmasına özen gösterilmelidir.

14. Her gün 08:00' den başlamak üzere 1.5 saat ara ile helalar, temizlik ekip başı tarafından ekli forma uygun olarak denetlenmelidir.

15. Her gün vardiya sonu bu formlar depo sorumlusu tarafından toplanıp kontrol edilmelidir.

16. Formların takibi ve bunu takiben gerekli uyarı ve önlemi almak depo sorumlusu tarafından yapılmalıdır.

17. Formlar aylık olarak toplanmalı ve saklanmalıdır.

Çalışırken Uyulması Gereken Temizlik Kuralları:

1. Makinelerin çevresinde yapılmalı montaj çalışmalarında makinelerin üzerleri eksiz naylon ile örtülmelidir. Makinelere 5 metre yakınlarındaki çalışmalarda makine duruşları takip edilmelidir. Kesinlikle makinelerin üzerlerine çıkılarak çalışma yapılmamalıdır.

2. Yapılan montaj çalışmalarında tüm fabrika binaları içindeki tüm malzemeleri, tüm gereçler gibi) toza veya kirlenmeye karşı korunmalıdır. Toz çıkmaması için gerekli önlemler alınmalıdır.

3. Toz çıkması engellenemiyorsa tüm yukarıda açıklanan malzemeler veya gerekirse mahal toza ve kirlenmeye karşı izole edilmelidir.

4. Toz çıkması durumunda toz çıkan mahalden klima kanalları vasıtası ile tozu başka mahallere taşınması engellenmelidir.

5. Bunun için bu mahallerdeki tali hava emişleri kapatılmalıdır. İş bitiminde çevre temizliği yapılmalı ve daha sonra toz izolesi için kullanılan naylon, branda gibi malzemeler kaldırılmalı ve ilk durumdaki haline getirilmelidir.

HELA TEMİZLİK RAPORU

HELA DEMİRBAŞLARI	08:00	09:30	11:00	12:30	14:00	15:30	17:00	23:00
EL HAVLUSU								
TUVALET KAĞIDI								
EL SABUNU								
FAYANSLAR								
AYNALAR								
LAVOBOLAR								
PİSUVARLAR								
KLOZETLER								
ISLAK ZEMİNLER								
FİRÇA								
CAMLAR								
KAPI KİLİTLERİ								
ASKILIKLAR								
SU TESİSATI								
Sosyal tesis temizlik sorumlusu İmza:				Mali ve idari işler şefi İmza:				

Not: Dolan formlar kontrol eden tarafından dosyalanarak saklanmalıdır.

3. Şantiyede Sağlık Hizmetlerine İlişkin Yöntem Kuralları:

Şantiyelerde Genel Sağlık Hizmetleri ve Çalışanların Kişisel Hijyenine İlişkin Kurallar

Şantiye Ortak Sağlık Birimi'ne (Revirde yapılan hizmetlere) İlişkin Kurallar

Şantiyelerde Kaza Oluşması Halinde İlk Yardım Kuralları

Acil Durumda Şantiye Sahasında Bulunan İlk Yardım Çantası/Dolabına İlişkin Kurallar

Şantiyelerde Radyasyon Sağlığı ile İlgili Kurallar

ŞANTİYELERDE GENEL SAĞLIK HİZMETLERİ VE ÇALIŞANLARIN KİŞSEL SAĞLIĞINA İLİŞKİN KURALLAR

Tüm şantiye çalışanların sağlığını tehdit eden mikroorganizmaların (Bakteriler, parazitler, virüsler, mantarlar) buldukları ortamdaki olabildiğince uzaklaştırılması ve üretimin tüm aşamalarında hem kişinin hem de birlikte çalışanların temizlik standartlarına uygun olarak çalışmasını sağlanmasına ilişkin sağlık hizmetlerinin mükemmel yürütülmesinin sağlanması için alınması gerekli önlemler ile ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir. Buna göre;

1. Şantiye ofislerinde ve sosyal tesislerinde sigara içmek için belirlenen yerler haricinde hiçbir yerde;
 - a) Sigara içilmemeli,
 - b) Yiyecek ve içecek malzemesi bulundurulmamalı,
 - c) Sakız ve benzeri şeyler çiğnenmemelidir.
2. Ofis ve toplantı odalarında açıkta yiyecek ve içecek türü malzemeler bulundurulmamalıdır. Toplantı sonlarında içecek kapları toplanmalıdır. Çevre temiz ve güvenli bırakılmalıdır.
3. Ofis ve sosyal tesisler girişlerinde paspaslar mutlaka kullanılmalıdır.
4. Yangın kapıları veya ambar kapıları (kullanılmadığı zamanlarda) mutlak suretle dışarıdan gelebilecek böcek, haşere ve toza kapalı tutulmalıdır.
5. Kırık pencere veya dışarıya açık bölgeler, damlayan borular hemen bir üst amire iletilmelidir.
6. Şantiye içinde veteriner kontrolü olmayan hiç şekilde evcil hayvan barındırılmamalıdır.
7. Şantiye reviri tarafından yürütülen periyodik sağlık bakım çizelgesine mutlak şekilde uyulmalıdır.
8. Eldiven ve toz maskeleri kişiseldir. Başkaları tarafından kullanılmamalı ve sık sık değiştirilmelidir.
9. Sosyal tesis dinlenme salonunda yerler kuru, temiz, çöp bidonu kapalı ve sıvıdan arındırılmış, insan sağlığını tehdit etmeyecek bir şekilde olmalıdır.
10. Herhangi bir şekilde işçi dinlenme salonlarında yiyecek maddesi tüketildiğinde, Üretim Holüne girilmeden önce eller mutlaka sabun ile yıkanmalıdır.
11. Şantiyelerde sosyal tesisler ile çalışanların çalıştığı mahallerde, koku çıkaran yerlerden ve enfeksiyon kaynaklarından yeterli uzaklıkta bulunmalı, bunların kokularından çalışanlar korunmalıdır.
12. Şantiyede atık ve birikinti suların aktığı ve toplandığı yerler, özel veya genel kanalizasyona veyahut fosseptiğe bağlanmalı, üzerleri açılır kapanır kapakla örtülmelidir. Bu kapak, günde en az bir kere bol su ile yıkanmalıdır. Boşaltma boruları, sızdırmaz malzemedeki ve sızdırmayacak şekilde bağlanmış, akış doğrultusunda eğimli olmalıdır.
13. Sosyal tesislerde duvarlara ve yerlere tükürmek, çöp atılmasına izin verilmemelidir. Bu yaşağı belirten uyarı levhaları tüm çalışanların görebileceği yerlere asılmalıdır. Ayrıca, çöp kutuları yerleştirilip her postada temizlenip dezenfekte edilmelidir.
14. Sosyal tesislerde; haşarat, böcek ve kemirici hayvanların bulunmaması için gerekli ensektisit (böcek öldürücü) ve rodentisit (fare öldürücü) ilaçlar kullanılmalı ve gerektiğinde bunlar fenni usullerle yok edilmelidir. Sineklerle karşı kapı ve pencerelere tel kafes konulmalıdır.
15. Şantiyelerde her zaman kullanılmaya hazır "Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Vasıflarını Gösteren Tüzük"teki tanıma uygun özellikte serin içme suyu bulundurulmalı, uygunluğu mahalli resmi makamlar tarafından belgelendirilmelidir.

16. İçme suyu tesisatı veya kapları, kullanma suyundan ayrı olmalı ve üzerine "İÇME SUYU" işareti konulmalıdır. Su içmek için kişiye özel bardak kullanılmalı veya karton bardaklar kullanıldığı takdirde temiz kutuda saklanmalı, bir kere kullanıldıktan sonra atılması için musluğu yanında özel bir sepet bulundurulmalıdır.

17. Şehir suyunun sağlanamaması halinde, mevcut sular dezenfekte edildikten sonra kullanılmalıdır. Suyun dezenfekte edilmesi için bir litre suya bir çorba kaşığı çamaşır suyu ilave ederek ana çözelti hazırlanmalı, içilecek veya kullanılacak suyun her bir litresine hazırlanan ana çözülden bir tatlı kaşığı ilave edilmelidir.

18. Çalışanların, çalışma yerlerinde ve iş başında yemek yemelerine izin verilmemelidir.

19. Şantiye sosyal tesislerinde bir arada kalan kişilerde çıkabilecek mikrobik bulaşma olasılığına karşı, görülme olasılığı en fazla parazit enfeksiyonları, Hepatit A, grip ve Tetanos açısından değerlendirilmeli ve gerekli genel hijyenik önlemleri alıp aşılammaları yapılmalıdır. Bu şekilde bulaşma ve hastalanma risklerini en aza indirilmelidir. Ayrıca, Hepatit B antijen ve antikoru bakılan çalışanlara, her ikisi de negatif olması halinde aşılama yapılmalıdır.

20. Yukarıda sayılan hususlarda çalışanlar, afiş ve posterlerle uyarılmalıdır.

Çalışanların kişisel temizliğine ilişkin kuralları;

1. Çalışanlar, yemeklerini yemeden önce yüzlerini ve ellerini kir ve yağlardan temizlemelidir.

2. Yiyeceklerin hiçbir zaman çalışanların çalıştıkları yerlerde yemelerine izin verilmemeli, çalışanlar belirlenen sürede yemekhanede yemeklerini yemelidir.

3. Çalışanlar, tuvalete gittikten sonra mutlaka ellerini yıkamaları konusunda eğitilmelidir. Bu temizlik sabunla olmalı, asla çözücülü deterjan malzemesi kullanılmamalıdır. Mutlaka kullanılması gerekiyorsa, ardından sabunlu suyla yıkatılmalıdır.

4. Çalışanların iş elbiseleri mümkün olduğunca yıkatılmalı, üzerlerinde aşırı kir ve yağ birikmemesi için temizlik konusu çalışanlara önemsetilmelidir.

5. Deri tahrişi meydana geldiğinde sancı verici bir cilt enfeksiyonu önlemek üzere işyeri hekimine gitmeleri konusunda çalışanlar uyarılmalıdır.

6. Bulaşma olasılığı olan yerlerde ve işlerde çalışanlara yapılan işe uygun koruyucu elbise, eldiven ve çizme verilmeli, yer altı ve benzeri yerlerde yapılacak işlerde deriden bulaşma tehlikesine karşı çıplak ayakla çalışma önlenmelidir.

7. Sosyal tesislerin yemek yeme yerlerinde yemek dağıtıcıları, periyodik sağlık kontrollerinden geçirilmeli ve bulaşıcı hastalıkların olmamasına dikkat edilmelidir.

8. Ofisler, sosyal tesisler ve çevreleri temiz, düzenli tutulmalı, çöp birikintileri olmamalı; kemirgen, kuş böcek ve tüm haşaratlara karşı önlem alınmalıdır.

9. Çöpler sağlık koşullarına uygun biçimde toplanıp yok edilmelidir.

Tuvalet ve Lavaboların Temizlik Kuralları;

1. Tuvaletler ve el yıkama üniteleri kesinlikle temiz tutulmalıdır. Tuvaletleri kullanan kişiler özellikle temiz kullanıma dikkat etmeli, kendilerinden sonra tuvaleti kullanacak kişileri de düşünerek hareket etmelidirler. Tuvalet çıkışlarında, eller mutlak suretle sabunla yıkanmalıdır.

2. Tuvalet temizliği, üretim holü temizliğinde eksik ve hatalı görülen durumlarda yöneticilere bilgi verilmeli ve alt işveren elemanı uyarılmalıdır.

3. Tuvaletlerde yerlerin ıslatılmaması açısından, saç yıkanmamalı veya duş alınmamalıdır.
4. Tuvalet çıkışlarında ve girişlerinde ayaklar mutlak suretle paspasa silinmelidir.
5. Tuvaletlerde sigara içilmemelidir.
6. Tuvaletlerde kesinlikle kağıt ve türevi maddeler, tutkal, alkol gibi maddeler atılmamalıdır.
7. Yerlerin ıslatılmamasına azami dikkat gösterilmelidir.
8. Sabunluklardan, sabunun boşa akması önlenmelidir.
9. Sular kullanılmadığı zaman kapalı tutulur,
10. Ayaklarla içeriye selüloz, toz boya gibi maddelerin girmemesi için tuvalet girişlerindeki paspaslar kullanılmalıdır.
11. Kullanılan havlular çöp sepetinin içine atılmalıdır.
12. Klozet üzerine ayakla çıkılmamalı, klozetler kullanıldıktan sonra temiz bırakılmalıdır. Sifon her kullanıktan sonra çekilir,
13. Pisuar' ların çevresinin temiz kalmasına özen gösterilmelidir.
14. Tuvaletler uygar bir insana yakışan hal ve davranışların şimdi olduğu gibi bundan sonra da sergilenmediği bir yer olarak görülmelidir.
15. Her gün 08:00' den başlamak üzere 1.5 saat ara ile tuvaletlerin ve lavaboların temizliği, Mali ve İdari İşler Şefi tarafından aşağıdaki çizelgeye uygun olarak denetlenmelidir. "ŞANTİYELERDE HİJYEN VE SANİTASYON İLE İLGİLİ SAĞLIK VE GÜVENLİK KURALLARI" ndaki "Hela Temizlik Raporu" doldurulmalı ve karşısı imzalanmalıdır.

HELA TEMİZLİK RAPORU

HELA DEMİRBAŞLARI	08:00	09:30	11:00	12:30	14:00	15:30	17:00	23:00
EL HAVLUSU								
TUVALET KAĞIDI								
EL SABUNU								
FAYANSLAR								
AYNALAR								
LAVOBOLAR								
PİSUVARLAR								
KLOZETLER								
ISLAK ZEMİNLER								
FİRÇA								
CAMLAR								
KAPI KİLİTLERİ								
ASKILIKLAR								
SU TESİSATI								
Sosyal tesis temizlik sorumlusu				Mali ve idari işler şefi				
İmza:				İmza:				

Not: Dolan formlar kontrol eden tarafından dosyalarak saklanmalıdır.

ŞANTİYELERDE İŞYERİ/ORTAK SAĞLIK BİRİMİNE (REVİRDE YAPILAN HİZMETLER) İLİŞKİN KURALLAR

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 6. maddesine göre ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği"nin 10. ve 12. maddesi gereği işverenin, süresi ne kadar olursa olsun alt işveren çalışanları dahil şantiyelerde; sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesis edilmesi, sağlık risklerinin tespiti ve koruyucu hizmetlerin yürütülmesi için kurmak zorunda olduğu "Sağlık Birimi"nde (Revirde) yapması gerekli sağlık hizmetlerin usul esasları ile ilgili kurallar şunlardır;

1. Sağlık Birimi'nde görev alacak işyeri hekiminin ve sağlık memurunun adı, soyadı, adresi, çalışma saatleri ile yetki ve sorumlulukları konusunda çalışanlar bilgilendirilmelidir.

2. Sağlık Birimi, işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere bir muayene odası ve 12 metrekareden az olmamak üzere bir ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur. Tam zamanlı görevlendirilecek her işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı için aynı şartlarda ayrı birer oda tahsis edilir.

3. Sağlık biriminde yeterli aydınlatma, havalandırma, ısıtma, soğuk ve sıcak su tesisatı ile Ek-1de belirtilen araç ve gereçler ile donatılmalıdır.

4. Normal çalışma süresi dışında kalan vardiya çalışmalarında, sağlık memuru sağlanamadığı takdirde sağlık biriminde ilkyardım kursu görmüş en az bir eleman görevlendirilmelidir.

5. Sağlık birimi, şantiyede kurulu "iş sağlığı ve güvenliği kurulu" ile iş güvenliği uzmanı işbirliği içinde çalışmalı, çalışanlara ve sözü edilen kurulun üyelerine, iş sağlığı ile ilgili konularda eğitim vermelidir.

6. Sağlık Birimi, çalışanların kişisel sağlık dosyalarını işten ayrılma tarihinden itibaren 15 yıl boyunca saklanmalıdır. Çalışanın işyerinden ayrılarak başka bir işyerinde çalışmaya başlaması halinde, kişisel sağlık dosyası istediğinde dosyasının onaylı bir örneğini gönderilmelidir.

7. Sağlık Birimi, işe girişlerde önceki işverendeki sağlık dosyası istenmelidir.

8. Sağlık Birimi'nin tüm giderleri, hizmet alan alt işverenlerin istihkaklarından kesilmelidir.

Sağlık Birimi'nin sağlık gözetimine ilişkin hizmetleri:

a) Genel sağlık gözetimi:

Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmaları İşyeri Hekimi tarafından sağlanmalıdır. İşyeri Hekimi, tüm çalışanların;

1. İşe girişlerinde.

2. İş değişikliğinde.

3. İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde.

4. İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile yaptığı işe göre düzenli aralıklarla muayene edilmesini sağlanmalıdır.

5. İşyerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılmamalıdır.

b) Sağlık gözetimi uygulamasında İşyeri Hekimi'nin Temel Görevleri:

1. Sağlık Biriminin yıllık çalışma planını hazırlayıp İSG Kuruluna sunmalıdır.

2. Her çalışan için revirdeki bilgisayarda “Çalışan Kişisel Sağlık Kartı” açılmalıdır. (Bkz: BÖLÜM.3 FORM-LAR 04.SG.F08)

3. Sağlık tehlikelerine karşı yürütülecek her türlü önleyici ve sağlığı geliştirici uygulamaların yapılmalıdır.

4. Şantiyedeki sağlık riskleri “Şantiye Sahasındaki Tehlikeleri Tanımlama ve Riskleri Değerlendirme Kuralları”na uygun tanımlanmalıdır.

5. İşyeri Hekimi, risk değerlendirmesi çalışmalarına katılmalı, saptanan risklerin kontrol sonuçları yorumlanmalı ve sağlık önlemleri için önerilerini belirleyip Proje Müdürü’ne sunmalıdır.

6. Sağlık tehlikelerinin kaynağında yok edilmesine yönelik önlemleri belirlemelidir.

7. İşyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyelerini ve iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmalarını ve gerekli gördüğü diğer hususların onaylı deftere yazmalıdır.

8. Meslek hastalığı ön tanısı olarak konulan vakaların, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk edilmesini sağlamalıdır.

9. İşyerinde kullanılan, tüketilen tüm maddelerin sağlık açısından risk analizlerinin yapılmalıdır.

10. İşyerinin genel hijyen koşullarının kontrol edilmelidir.

11. Nitelikli yemek menüsünün hazırlanmasına yardımcı olmalıdır.

12. İçme suyunun tahlillerini yaptırmalıdır.

13. Soyunma odaları, banyo, lavabo ve tuvaletlerin hijyen kontrolünün yapılmalıdır.

14. İşyerinin genel temizliğinin kontrolünün yapılmalıdır.

c) Sağlık Gözetiminde kayıt ve istatistiklerin tutulması:

1. İşyerinde tutulan sağlık gözetimine ilişkin kayıt ve istatistikler aşağıdaki şekilde olmalıdır;

2. Çalışma ortamı ve çalışanların sağlık gözetimine ait bütün bilgileri kayıt altına alınmalı belgeler saklanmalıdır.

3. Çalışanların sağlık bilgileri, yaptığı işlerini ve çalıştığı ortamdaki maruziyet bilgileri ile bu maruziyetlerin değerlendirme sonuçları kişisel sağlık dosyalarında saklanmalıdır.

4. Sağlık birimi tarafından çalışanların kişisel sağlık dosyalarını işten ayrılma tarihinden itibaren 10 yıl boyunca saklanmalıdır. Yükümlülük süresi bu süreyi aşan meslek hastalığı riski bulunan işyerlerinde, belirlenen risklerle ilgili evrakların saklanması yükümlülük süresine kadar uzatılmalıdır.

5. Çalışanın şantiyeden ayrılıp başka bir işyerinde çalışmaya başladığında, çalışanın kişisel sağlık dosyası istenildiğinde onaylı bir örneği yeni işverenine göndermelidir.

d) Çalışanların işe girişlerde yapılacak sağlık muayeneleri:

1. Yüksekte çalışanlara yapılacak muayeneler:

a) Kronik hastalar; dolaşım sistemi hastalıkları (hipertansiyon, hipotansiyon, arterioskleroz, kalp ritim bozukluğu. Kalp yetmezliği, geçirilmiş mi), böbrek hastalıkları, nörolojik hastalıklar (epilepsi), psikiyatrik hastalıkları olanlar ile,

b) Baş ve boyun travması geçirenler, ilaç, alkol ve uyuşturucu alışkanlığı olanlar, görme bozukluğu, vertigo semptomu olanlar işe alınmamalıdır. Ayrıca;

c) EKG, metabolizma (kan şekeri), kreatinin, hemogram, tam idrar tetkiki, akciğer grafisi (toz riski varsa) yaptırılmalıdır.

d) Çalışanlara işe girişte, öz geçmiş, soy geçmiş, fizik muayene, kulak muayenesi, işitme muayenesi, otoskopik muayene yapılmalı, karar verilemeyen durumlarda uzman muayenesi yaptırılmalıdır.

2. Gürültülü işlerde çalışanlar ile ilgili yapılacak muayeneler: (Kırma, delme ve kesme işleri ile hafriyat iş ekipmanlarında çalışanlar)

• 2000, 3000, 4000 Hz' lik frekanslarda kemik yolu iletiminde 10 dB' lik işitme kaybı olanlar, en az bir kulakta; 1000-2000 Hz' de 30 dB, 3000 Hz' de 40 dB, 6000-8000 Hz' de 60 dB işitme kaybı olanlar, vestibuler baş dönmesi bulunanlar olanlar, İç kulağın toksik ve dolaşım bozukluğuna bağlı hastalıkları bulunanlar ve dış kulakta tedaviye dirençli ekzema, düzelmeyen orta kulak akıntısı, akut enfeksiyonları (tedavi edildikten sonra işe kabul edilebilir) bulunanlar, kulak koruyucusu takmaya engel kulak çevresi alerjik cilt reaksiyonu olanlar işe alınmamalıdır.

• Gürültülü işlerde çalışanlar işin devamı süresince (periyodik) muayeneler; yılda bir kez yapılmalıdır.

3. Tozlu işlerde çalışanlar ile ilgili yapılacak muayeneler:

• Dolaşım sistemi hastalıkları (kalp yetmezliği, hipertansiyon) bulunanlar, solunum fonksiyonu bozuklukları, göğüs kafesi deformiteleri (solunumu zorlaştıran) kronik akciğer hastalıkları; bronşit, bronşial astıma, amfizem, plörit, fibrötik ve granümatöz değişiklikler bulunanlar ile pnömokonyozlar. tüberküloz geçirenler (aktif, inaktif).aşırı şişmanlar tozlu işlere alınmamalıdır.

• Tozlu işlerde çalışanlara işe giriş muayenesi: Öz geçmiş, soy geçmiş, fizik muayene, solunum sistemi muayenesi, dolaşım sistemi muayenesi yapılmalıdır.

• Tozlu işlerde çalışanlara ek laboratuvar muayenesi olarak vital kapasite, zamanlı vital kapasite, solunum fonksiyon testleri, akciğer grafisi (35×35 cm. en az 200 mA' lik röntgen cihazı ile) yaptırılmalıdır.

• Tozlu işlerde çalışanlara periyodik muayeneler; yılda bir yapılmalıdır.

4. Mekanik titreşime maruz kalan çalışanlar için yapılacak muayeneler:

• Mekanik titreşime maruziyet sonucu ortaya çıkabilecek sağlık sorunlarının önlenmesi ve erken tanı amacıyla, sağlık gözetimi sonuçları dikkate alınarak, gerekli koruyucu önlemler alınmalıdır.

• Maruz kalınan titreşimin çalışanlarda tanımlanabilir bir hastalık veya sağlığa zararlı bir etkiye neden olduğu tespit edilebildiği durumlar önemsenmelidir.

• Hastalığın veya etkilenmenin çalışanların özel çalışma koşullarından ortaya çıkması ve hastalık veya etkilenmenin saptanması için geçerli ve uygun yöntemlerin bulunduğu durumlar da sağlık gözetiminde dikkate alınmalıdır.

• Yapılan tespitte değerleri aşan mekanik titreşime maruz kalan çalışanların uygun sağlık gözetimi yapılmalıdır.

• Sağlık gözetimi ile ilgili her çalışanın kişisel sağlık kaydı tutulur ve güncelleştirilmelidir.

• Bu kayıtlar gizlilik esasına uygun olarak ve gerektiğinde incelenebilecek şekilde saklanmalıdır.

• Yetkili makamlarca istendiğinde, kayıtların bir örneği verilmelidir.

5. Kimyasal maddeler ile çalışanlara yapılacak muayeneler: (Kanserojen ve mutajen maddelere maruziyetinden kaynaklanan risklerden çalışanların korunması için)

• İşyerinde yapılan risk değerlendirmesine göre sağlık ve güvenlik yönünden risk bulunan işlerde çalışanların, sağlık durumlarının gözetim altında tutulması için işyerinde gerekli düzenlemeleri yapılmalıdır.

• Sağlık gözetimi, maruziyet başlamadan önce yapılmalı ve daha sonra da düzenli aralıklarla sürdürülmelidir. İşyerinde kişisel ve mesleki hijyen önlemlerinin derhal alınabilmesi mümkün olacak şekilde gerekli düzenleme yapılmalıdır.

• Çalışanlardan birinde kanserojen veya mutajen maddelere maruziyet nedeniyle oluştuğu şüphesi bulunan bir sağlık sorunu görüldüğünde, aynı yerde ve işte çalışan diğer kişilerin de maruz kalacağı kabul edilerek bu kişiler sağlık gözetiminden geçirilmeli ve maruziyet riskini belirlemek üzere yeniden risk değerlendirilmesi yapılmalıdır.

• Çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili kişisel sağlık kayıt sistemi bulunmalıdır.

• İşyeri hekimi her çalışan için, alınması gerekli koruyucu önlemler konusunda önerilerde bulunmalıdır.

• Kanseröjen veya mutajen maddelere maruziyet sonucu ortaya çıkan meslek hastalıkları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmelidir.

• Tutulan kayıtlar, maruziyetin sona ermesinden sonra en az kırk yıl süre ile saklanmalıdır.

• İşyerinde faaliyetin sona ermesi halinde bu kayıtları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na verilmelidir.

6. Solventli malzemeler kullanılan boya işlerinde çalışanlara yapılacak muayeneler:

• Kronik hastalar; karaciğer hastaları, böbrek hastaları, sinir sistemi hastaları, dolaşım sistemi hastaları; hipertansiyon, kalp ritim, bozukluğu, anjinapektoris, alkol, ilaç, uyuşturucu alışkanlığı olanlar boya işlerinde çalıştırılmamalıdır.

• Solventlerle çalışanlara yapılacak işe giriş muayenesi: öz geçmiş, soy geçmiş, fizik muayene, nörolojik muayene, dermatolojik muayene, görme muayenesi yapılmalıdır.

• Solventlerle çalışanlara yapılacak ek laboratuvar muayeneleri: Karaciğer fonksiyon testleri, hemogram, lökosit formülü, tam idrar tetkiki (albümin, şeker, safra boyaları, sediment), EKG, odiografi (gürültülü işlerde).

• Kontrol muayenesi; bedensel engelliler ve kronik hastalar gibi risk grupları için (en geç 6 ay).

• Periyodik muayeneler; 6 ayda bir yapılmalıdır.

7. Yemek dağıtım işlerinde ve çay dağıtım işlerinde çalışanlara yapılacak muayeneler:

• Akciğer Grafisi, en az yılda bir defa

• Gaita Kültürü, Salmonella ve Shigella yönünden, en az yılda bir defa

• Boğaz ve Burun Kültürü, Staphylococusaureus yönünden, en az yılda bir defa

• Dışkıının Mikroskobik İncelenmesi, Entemoebahistolyticakisleri, Giardialambliakisleri ve helmint yumurtaları, yönünden en az 6 ayda bir defa yapılmalıdır.

e) Çalışanların sağlık konularındaki eğitimi ve bilgilendirmesine ilişkin hizmetler;

1. 6331 Sayılı Kanun uyarınca zorunlu kılınan ve ilgili yönetmelikte belirtilen ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim programları uygulanmalıdır.

2. Bu bağlamda eğitime tabi tutulan personel, imzaları da alınmak şartıyla kayıt altına alınıp her bir çalışan için sertifika verilmelidir. Bu eğitimlerin çalışanların işte çalışmaları ve eğitim düzeyine göre eğitim matrisi üzerinde belirlenmelidir. Konular ilgili yönetmelikte belirtilen konularda olmalıdır.

3. Çalışanların sağlık konularındaki eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak Proje Müdürü'nün onayına sunulmalı ve uygulamaları yapılmalı ve kontrol edilmelidir.

4. Çalışanların sağlık konularındaki eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak Proje Müdürü'nün onayına sunduktan sonra uygulamalarını yapmalıdır.

5. İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

6. Proje Yöneticilerine, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışan temsilcilerine ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlarda sağlığa ilişkin eğitim verilmelidir. Eğitimin sürekliliğini sağlanmalıdır.

7. Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmelidir.

8. İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu İş Güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde ilgili yönetmelikteki örneğine uygun olarak hazırlanmalıdır.

9. Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek Proje Müdürü'nün onayına sunulmalı ve uygulaması kontrol edilmelidir.

10. Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak Proje Müdürü'nün onayına sunulmalı ve uygulaması kontrol edilmelidir.

11. İşyerinde uyulacak sağlık kurallarına ilişkin bilgilendirme yapılmak üzere "Sağlık ve Güvenlik El Kitabı" hazırlanıp tüm çalışanlara dağıtılmalıdır.

f) Sağlık ve güvenlik hizmetleri ile ilgili kayıt tutma işlemlerine ilişkin hizmetler;

1. İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmalar kaydedilmelidir. İş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapılarak raporunu düzenleyip Proje Yönetimine sunulmalıdır.

2. Tehlikeli olayların tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planları hazırlanmalı ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak İSG Kurulu'nun onayına sunulmalıdır.

3. Hazırlanan yıllık çalışma planına uygun uygulamalar yapılmalı ve ilgili yönetmelikte belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlanmalıdır. Bu rapor, işyerinde muhafaza edilmelidir.

4. İşyerinde meydana gelen tüm iş kazaları ve hastalıklarının araştırılması yapılmalı, düzenlenecek raporları Proje Yönetimine sunulmalıdır.

5. Meydana gelen iş kazası raporları hazırlanmalı ve resmi makamlara bildirim sağlanmalıdır.

6. Kök neden analizi yapılarak alınan aksiyonlarla bir daha kaza oluşmasının engellenmelidir.

7. Kaza ve Ramak kaza istatistiklerinin oluşturularak, kazaların önlenmesi sağlanmalıdır.

g) Revirdeki Sağlık Memuru'nun iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmetleri:

1. İşyerinde sağlık konularındaki hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak için İş Kazaları ve Viziteye Çıkkın Hastalıklara Ait İstatistik Verilerin Değerlendirilme Çizelgesi (Bkz: Bölüm 3F 03 SG F09) ile ilgili kayıtları tutmalıdır.
2. Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini (anamnezini) işe giriş/periodyk muayene formuna yazılması ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmalıdır.
3. Özel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlanmalıdır.
4. İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmalıdır.
5. Çalışanlar için yapılacak sağlık eğitiminde görev almalıdır.
6. İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen koşullarının sürekli izlenip denetlemede işyeri hekimiyle birlikte çalışmalıdır.
7. İşyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmelidir.
8. İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmalıdır.

EK-1

İSGB VE OSGB'LERDE BULUNACAK ASGARİ MALZEME LİSTESİ

- Steteskop,
- Tansiyon aleti,
- Otoskop,
- Oftalmoskop,
- Termometre,
- Işık kaynağı,
- Küçük cerrahi seti,
- Paravan, perde v.b,
- Muayene masası,
- Refleks çekici,
- Tartı aleti,
- Boy ölçer,
- Pansuman seti,
- Dil basacağı, enjektör, gazlı bez gibi gerekli sarf malzemeleri,
- Keskin atık kabı,
- Manometreli oksijen tüpü (taşınabilir),
- Seyyar lamba,

- Buzdolabı,
- İlaç ve malzeme dolabı,
- EKG cihazı
- Negatoskop
- Tekerlekli sandalye,

15/2/2008 tarihli ve 26788 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğe göre bulundurulması zorunlu tutulan temel acil ilaçlar, aşılar ve antiserumlar.

Not 1: Birden fazla işyeri hekiminin bir arada çalıştığı birimlerde, yukarıdaki tıbbi cihaz ve malzemelerden (a)’dan (h) bendine kadar (h bendi dahil) olanlar her işyeri hekimi için ayrı ayrı bulundurulur.

Not 2: Birimler, tıbbi atıklar ve çöpler için 22/7/2005 tarihli ve 25883 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerekli önlemleri alır.

ŞANTIYEDE KAZA OLUŞMASI HALİNDE YAPILACAK İLK YARDIM ve KURTARMA İŞLERİNE İLİŞKİN KURALLAR

Şantiyelerde bir iş kazası oluşması halinde yapılacak olan ilkyardım ve bununla ilgili kurtarma işlerinin ne şekilde yürütülmesi gerektiğini belirlemede ilk yardım uygulamalarının öncelik sırasıyla üç temel amacı vardır; Bunlardan birincisi, yaşamı kurtarmak ve sürdürülmesini sağlamaktır. Diğerleri ise durumun kötüleşmesini önlemek ve olanaklar ölçüsünde iyileşmeyi kolaylaştırmaktır. Bunun için, şantiye Sağlık Memuru, İş Güvenliği Uzmanı ve ilkyardımcı elemanları aşağıda sıralanan kurallara uymalıdır:

Genel ilkeler:

1. Acil/imdat telefon numarası, imdat tesisleri, ilk yardım personeli, doktor ve hastane hakkındaki bilgiler şantiyede her çalışanın çabuk ve rahat görebileceği yerlere asılmalı ayrıca, her çalışana işe girişte bilgilendirilmelidir.

2. İlk yardım malzemesinin (İlkyardım çantası/Dolaplarının) bulunduğu yer öğretilmelidir. Kaza halinde sadece kazaya uğramış kimseyi kurtarmak ve kendisine ilk yardımda bulunmak değil, kaza yerinin Sağlık Memuru, İş Güvenliği Uzmanı ve ilkyardımcı elemanları tarafından güvenlik altına alınması sağlanmalıdır.

3. Yara ufak olsa bile, derhal revire sevk edilip yara, gazlı bezle sarılmalıdır. Her kaza, anında ilk amirine bildirilmelidir.

4. Kişisel ilk yardım paketinin gerektiğinde nasıl kullanılacağı Sağlık Memuru tarafından öğretilmelidir. Şantiyede bulunan ilk yardım malzemeleri gereksiz kullanılmamalı ve zarar verilmemelidir.

Şantiyede kaza meydana geldiğinde;

a) Kazazedenin bilinci yerinde ise:

1. Acele edilmemeli, kaza yerinde başka bir kazanın oluşmaması için gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır.

2. Telsiz ile kaza hemen bildirilmeli, bu anons üzerine kaza yerine en yakındaki ilk yardımın nasıl yapılması gerektiğini bilen sertifikalı kurtarma görevlisinin ve İş Güvenliği Uzmanı’nın kaza yerine ulaşması sağlanmış olmalıdır.

3. İş Güvenliği Uzmanı'nın telsizi ile yapılan anonsunu alan idari işler amiri veya kamp amiri Sağlık Birimine olayı bildirmeli ve kaza ile ilgili ortak bir strateji oluşturmalıdır.

4. Meydana gelen bir iş kazasına uğrayan kişi, gidebilecek durumda ise kendisi aksi halde arkadaşları tarafından uygun bir taşıma yöntemi ile derhal sağlık birimine gidilmeli ve ilk müdahaleyi yaptırmalıdır. Bu müdahale, kazazedenin solunum yolunu açma, solunumu sağlama ve dolaşımı sağlama şeklinde olmalıdır.

b) Kazazedenin bilinci yerinde değilse:

1. Acele edilmemeli, kaza yerinde başka bir iş kazasına mahal vermemek için gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır.

2. Kazazede, asla tokatlayarak uyandırmaya çalışılmamalıdır. Kişi yan tarafına çevirilmeli, bacakları karnına çekilmeli, gömleği veya elbisenin yakasını gevşetilmelidir. Ağız-boğazında birikmiş salyayı başını yana eğerek boşaltılmalı, eğer protez diş, kırılmış diş parçası, gözlük vs. varsa hemen çıkartılmalıdır.

3. Kazazede güvenlik veya başka kaza oluşumunu önlemek amacı ile kısa mesafeli taşıma dışında kesinlikle yerinden uzaklaştırılmamalıdır.

4. Meydana gelen kaza telsiz ile bildirilmeli, kaza yerinin en yakınında bulunan ilk yardım eğitimini almış kurtarma elemanının ve İş Güvenliği Uzmanı'nın kazazedeye ulaşması sağlanmalıdır.

5. Telsiz anonsunu alan İdare amirliği Ortak Sağlık Birimine olayı bildirmeli ve İşyeri Hekimi veya Sağlık Memuru'nun Şantiye tarafından tahsis edilen hasta nakil aracı ile olay yerine ulaşımı sağlanmalıdır.

6. Kazazedeye ilk yardım, olay yerinde ve en kısa zamanda ilk yardım ve kurtarma görevlisi tarafından başlatılmalı ve İşyeri Hekimi ve/veya Sağlık Memuru olay yerine ulaşana kadar aralıksız sürdürülmelidir.

7. Kazazede kesinlikle yaka paça taşınmamalıdır.

c) Kazazedenin göğüs kafesinde delik oluşmuşsa:

1. Delik bölge el ile kapatılıp içeri hava girmesi hızla engellenmelidir.

2. Telsiz anonsunu takiben kazazede, bulunacak ilk araçla hızla Sağlık Birimi'ne getirilmelidir.

d) İş Kazası gece vaktinde veya çalışma saatleri dışında olmuşsa:

1. Gündüz çalışma saatleri içerisinde uygulanan prensipler aynen uygulanmalıdır.

2. Haberleşme gece kamp amirliği ile yapılmalıdır. Gece kamp amiri hemen İşyeri Hekimi'ni ve Sağlık Memuru'nu arayarak olayı haber verip acil mücadele bilgileri almalıdır. Aranacak telefonlar Kamp Amirliğinde mevcut olmalıdır.

3. Gece Kamp Amiri kazazedeyi revire yatırıp, ambulans aracı ile Sağlık Memuru'nun şantiyeye gelmesi sağlanmalıdır.

4. Hastaneye sevk edilmesi gereken kazazedeler için Sağlık Memuru tarafından doktora bilgi verilip şantiyeye en yakın sağlık kuruluşunda buluşturulmalıdır.

ACİL DURUM HALİNDE ÖNCELİĞİ BULUNAN TELEFONLAR

1. İtfaiye: 110

2. Hızır Acil Servis: 112

3. Karakol: 155

4. Jandarma: 156

5. İşyeri Hekimi

6. Sağlık Memuru

7. Kamp Amiri

8. Yangın Ekip Başkanı

9. Yangın Ekip Başkan Yardımcısı

10. En Yakın Sağlık Kuruluşu

ACİL DURUMLARDA ŞANTİYE SAHASINDA KULLANILACAK İLK YARDIM ÇANTASI/DOLABINA İLİŞKİN KURALLAR

Şantiyelerde bir kaza ya da hayatı tehlikeye düşüren bir durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, hayatın kurtarılması ya da kazazedenin durumunun kötüleşmesini önlemek için, ilaç kullanılmadan yapılacak gereken ilkyardımda şantiye sahalarında kullanılacak gerekli malzemenin bulunduğu çanta veya dolaplarda bulunması gereken madde, araç ve gereçlere ilişkin kurallar şunlardır:

1. İlkyardım çantaları veya dolabı, İşyeri Hekimi, Sağlık Memuru veya İlkyardımcı elemanları dışında başka bir kimse tarafından kullanılmamalıdır.

2. İlkyardım çantası veya dolabı üzerinde; CE işareti ve üreticinin ismi, iletişim bilgileri, imal tarihi ve seri numarası bilgilerinin silinmeyecek şekilde basılı bulunmalıdır.

3. İlkyardım çantası, TS 4019 standartına uygun olmalıdır.

4. İlkyardım çantasının içinde aşağıdaki malzemeler bulunmalıdır.

1 Adet Boyunluk

1 Adet Sun'i solunum maskesi ve havayolu (TS 6602)

1 Adet Sargı bezi (10 cm x 3.5 m)

50 Adet Gaz Hidrofil Sterilize (10 x 10 cm)

3 Adet Üçgen Sargı (96 x 100 x 135 cm) (TS 6076)

1 Adet İsosol Alkollü Antiseptik Solüsyon 50 ml

1 Adet Flaster (2.5 cm x 5 m.)

5 Adet Gaz Kompres Sterilize (5 cm x 10 cm TS 6106)

1 Adet Paslanmaz Çelik Makas 1 Adet Elastabant (6 cm x 5m) (TS 5098)

1 Adet Turnike Otomatik Kan Durdurucu (Tekstil) 10 Adet Yara Bandı (TS 3957)

1 Adet Alüminyum Yanık Örtüsü 4 Adet Tıbbi Eldiven 1 Adet El Feneri

1 Adet Termal Battaniye (150 x 200 cm)

1 Adet İlkyardım El Kitabı

ŞANTİYELERDE RADYASYON SAĞLIĞINA İLİŞKİN KURALLAR

Şantiyelerde radyasyonla ilgili çalışanın sağlığına ve güvenliğine ait hususların bilinmesi ve radyasyon tehlikesi olduğunda alınması gerekli önlemlerin alınarak hizmetlerin yürütülmesi için aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

1. Endüstriyel Radyografi cihazları, "Radyasyon Güvenliği Tüzüğü" 9-A maddesindeki şartlara haiz ve Radyasyon Korunması konusunda eğitim görmüş bir "Radyografçı"nın sorumluluğunda kullanılmalıdır.

2. Radyografi operasyonları yapmakla görevli personelin veya radyasyona maruz kalan kişilerin, iç ve dış radyasyon kaynaklarından bütün vücutlarının alacağı yıllık doz 5 rem' i geçmemelidir.

3. Radyografi operasyonlarında çalışacak bütün personel, film dozimetresi ve ayrıca tercihen 0-200 mR arasındaki dozları ölçecek direkt okunmalı cep dozimetresi taşınmalıdır. Cep dozimetreleri her iş günü sonunda okunarak doz değerleri kaydedilmeli ve ayrıca yüksek radyasyona maruz kalınması halinde (yani cep dozi-

metresinin gösterge sınırının aşılması halinde) derhal film dozimetresinin değerlendirmesine gidilmelidir. Cep ve film dozimetreleri doz kayıtları her personel için ayrı ayrı tutularak bu kayıtlar özel dosyaları içinde muhafaza edilmelidir.

4. Radyografi operasyonları ile ilgili olmayan diğer personelin maruz kalabileceği radyasyon dozu 5. madde’ de ifade edilen yıllık dozun yüzde birini yani 0,5 rem’ i geçmemelidir.

5. Radyografi operasyonları esnasında radyasyon güvenliği için gerekli ölçülerin yapılabilmesi bakımından radyasyon dozların ölçülebilecek radyasyon kontrol cihazları kullanılmalıdır. Bu cihazların devamlı olarak çalışır durumda ve kalibre edilmiş olarak bulundurulmalıdır.

6. Radyasyon alanına operasyonda sorumlu kişiden izin alınmadıkça girilmesine izin verilmemeli ve işin gereği bu alana girmek zorunluluğu varsa görevli personelin bu alanda ne kadar bir süre kalacağı önceden tespit edilmelidir.

7. Radyografi işlemleri açık arazide yapılacaksa çevrenin radyasyon şiddetleri ölçülerek güvenlik mesafeleri radyasyon çalışanları için 25 mR / saat diğer personel için 0,25 mR / saat olacak şekilde radyasyonla ilgili uyarı levhaları ile çevrilip çalıştırılmalıdır.

8. Radyografi operasyonları kapalı alanda yapılacaksa bu sahanın dışının radyasyon güvenliği bakımından tam emniyet altında olmasına ve 7. madde’ de ifade edilen koşullarına dikkat edilmelidir.

9. İmkanlar dahilinde bir yıllık max. müsaade edilen doz değeri olan 5 rem’ in altında kalınmasına özen göstermeli, bu amaçla radyografi işinde çalışan personelin belli sıra dahilinde ve periyodik olarak görevlendirilmelidir.

10. Radyografi işinde çalışan personelin senede en az iki kere kan tetkikleri yaptırılmalıdır.

11. 18 yaşından küçük olanlar hiçbir şekilde radyasyon görevlisi olarak çalıştırılmamalıdır.

12. Herhangi bir aşırı ışınlama veya kaza halinde en kısa zamanda bölge boşaltılarak gerekli önlemler alınmalı ve Türkiye Atom Enerji Kurumu (TAEK)’ na haber verilmelidir.

13. Yukarıda yazılı kurallar talimat şeklinde getirilerek bütün personelin görebileceği bölgelere asılmalıdır.

14. “Radyasyon Sağlığı ve Güvenliği Yönetmelik” hükümlerine göre bütün bu hususların uygulanmasından Proje Müdürü sorumlu olmalıdır.

4. Şantiyelerde Uygulanacak Genel Kurallara İlişkin Yöntem Kuralları

Şantiyelerde Genel Saha Düzenlemesi İlgili Kurallar
Çalışanların Şantiyede Buldukları Sürece Uymaları Gerekli İş Sağlığı ve
Güvenliği Kuralları

Şantiyelerde çalışanların Giriş ve Çıkış İşlemlerine ilişkin kurallar

Şantiyelerde Geçici Süreyle İşçi Çalıştırılması ile ilgili Kurallar

Şantiyenin, çevresinde bulunan 3. kişilerden (Halktan) korunmasına
ilişkin kurallar

Ziyaretçiler, Tedarikçiler ve Bunların kendilerine ait Araçlarının Şantiyeye
Girişlerinde Uygulanacak Kurallar

ŞANTİYELERDE GENEL SAHA DÜZENLEMESİ İLE İLGİLİ KURALLAR

A. Şantiye Sahasının Düzeni ve Temizliği

1. Yapı alanının düzenli ve temiz tutulması sağlanmalıdır. Sivri uçları veya keskin kenarları bulunan malzeme ve atıklar düzenli periyotlarla çalışma alanlarından uzaklaştırılmalıdır.
2. Yapı alanından uzaklaştırılması mümkün olmayan sivri veya keskin kenarları bulunan malzemelerin saplanma riskine karşı gerekli koruyucu malzemeler ile korunması/kaplanması sağlanmalıdır.
3. Buz, kar, yağmur, kullanılan malzemeler ve diğer etkenlerle kaygan hale gelen çalışma yerleri ve geçitler temizlenerek kaymayı önleyici önlemler alınmalıdır.

B. Şantiye Güzergahı, Ulaşım Yolları ve Saha Düzenlemeleri:

1. Çalışma yerlerinin hepsine güvenli giriş yolları bulunmalıdır. Giriş yollarında geçişe engel olabilecek malzeme ve moloz bulunmamalıdır.
2. Güvenli geçişe engel olabilecek buz, kar, çamur veya yağlar temizlenmelidir. Kayganlığına mani olunamayan veya temizlenemeyen sathlarda kum, kül veya diğer kaymaya engel olacak malzeme kullanılmalıdır.
3. Bir giriş veya geçitte engeller veya dışarıya uzantılar varsa, bunlar göze çarpar şekilde belirlenmelidir. Uzantılar sivri veya keskinse veya yaralanmalara yol açabilecek gibi ise elastiki malzemeler ile kaplanmalıdır.
4. Giriş veya kapıların üzerlerinde çalışmalar devam etmekte ise veya üzerinde emniyete alınmış malzemeler bulunmakta ise giriş ve kapıların üzerine en az 5 cm. kalınlığındaki sağlam tahtalar ile koruma tertibatı yapılmalıdır.
5. Binalara veya henüz inşaat halinde olan yapılara geçici giriş olarak rampa veya geçit yollarının kenarlarına tutunmak ve düşmeleri önlemek için parmaklıklar yapılmalıdır.
6. İnşaat sahası içerisindeki yollar yeterli genişlikte olmalıdır. Tüm virajların açık görüş sahası ve mümkün olduğunca geniş bir çapı olmalıdır. Virajlarda görüş mesafesinin yarısı kadar bir mesafede durabilecek kadarlık bir hız sınırlaması konulmalıdır.
7. Yollar üzerinde su birikmesini engellemek amacı ile eğimli olmalı ve suların drene edilebileceği bir sistem yapılmalıdır.
8. Yollar çalışma sathından yüksekte ise banketler, bariyerler ve setler yapılarak araçların yolun dışına çıkması engellenmelidir. Yollarda yol kenarları ayırt edilebilecek şekilde işaretlenmelidir.
9. Şantiye içerisinde araçlar, gelişigüzel yollar üzerinde bırakılmamalıdır. Yüklü araçlar, yüklerini ait oldukları kısımlarda en elverişli yerlere ve yolun kapanmamasına dikkat ederek boşaltmalıdır. İşyerinde trafik kurallarına uyulmalı, trafik güvenliği tam olan araçlar kullanılmalıdır. Park halindeki nakliye ve iş makinelerinin altında veya yanında hiç kimse dinlenmemeli ve uyumamalıdır.
10. Yollarda toz oluşumu kontrol altına alınmalıdır.
11. İnsanların ve araçların belirlenmiş inşaat alanları ve giriş güzergahları dışında hareket etmelerini önlemek için, çalışma alanlarının sınırları, yol girişleri ya da patikalar vs. boyunca işaret kazıkları dikilmeli ve iş bitene kadar korunmalıdır.
12. Çalışanlar, çalışma alanı dışındaki sahaya izinsiz girme ve arazi sahibinin hakları konusunda bilgilendirilmelidir.

13. Şantiye sahası ofisler, yemekhane, yatakhaneler, ambarlar, laboratuvar dahil inşaat alanları çit ile çevrilmelidir.

14. Gerekli yerlere “İnşaat Sahası Giriş Tehlikelidir” levhaları dikilmelidir.

15. Betonun naklinde kullanılan araçların hızları, tonajları, yeterlilikleri TC Karayolları ile Trafik Komisyonu kararlarına ve TS 11222 standartlarına uygun olmalıdır.

16. Trafikte, araçların arkasından düşen malzemelerin meydana getirebileceği olası tehlikelere karşı, yükler branda veya benzer bir malzeme ile koruma altına alınmadan hiç bir malzemenin nakliyesi yapılmamalıdır.

17. Beton ve beton malzemeleri (agrega, kum) nakledilirken, taşıma araçlarından hiç bir şekilde ulaşım yollarına dökülmemeli, böyle bir durum olması halinde tüm temizlik işleri ve cezalardan işi üstlenen birim/Alt İşveren sorumlu olmalıdır.

18. Kamyonlar tehlike yaratacak bir şekilde fazla yüklenilmemelidir.

19. Belediye sınırları içinde meskun bölgelerde, yapı kazılarında başlamadan önce, yapı alanının çevresi ortalama 2 m. yükseklikte perde ile çevrilmeli, payandaları içten vurulmalı ve bunlar yapının bitimine kadar bu şekilde korunmalıdır.

20. Yapının oturacağı alanın çevresinin açık ve geniş olması halinde, perde yerine kazı sınırı gerisinden başlamak üzere kazının etrafı en az 1 metre yükseklikte bir korkulukla çevrilmelidir.

21. İşyerlerindeki trafiğe açık yolların kesiştikleri yerler uygun şekilde kırmızı renkte ışıklandırılmalıdır.

22. Kazı işlerinin yapılacağı yerlerde; elektrik kabloları, gaz boruları, suyolları, kanalizasyon ve benzeri tesisatın bulunup bulunmadığı araştırılmalı ve duruma göre gereken önlemler alınmalıdır.

C. Şantiye İçindeki Geçici Yollar, Önceden Yapılan Binalar ve Yapılar

1. Kullanımı sona eren ve tarım alanlarından geçen geçici ulaşım yolları bozularak eski haline getirilmelidir.

2. Kullanımı sona eren binalar, yapılar, müşteri ile yapılan şartnamelerde belirtildiği şekilde sökülmemelidir.

3. Beklenmeyen herhangi bir hareketi nedeniyle çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek her türlü malzeme, ekipman ile bunların parçaları güvenli ve uygun bir şekilde sabitlenmelidir.

4. İşin güvenli bir şekilde yapılmasını sağlayacak uygun ekipman ve çalışma koşulları sağlanmadıkça, yeterli dayanıklılıkta olmayan yüzeylerde çalışılmasına ve bu yerlere girilmesine izin verilmemelidir.

5. Kurulmakta, sökülmemekte, bakımda, tamirde ya da yıkılmakta olan yapılarda çalışanları yapının dayanıksızlığından ve kırılabilirliğinden kaynaklanan risklerden korumak için yeterli önlemler alınmalıdır.

6. Geçici yapı binaların tekrar kullanılabilir kısımları şirketin kendi deposuna gönderilmelidir. Tekrar kullanılmayan kısımları, bu tip atık toplayan kişi/kurumlara satılmalıdır.

7. İçme ve kullanma suyu havzalarının kısa ve orta mesafe koruma alanlarına geçici/kalıcı yapı tesis edilmemelidir.

D. Şantiye İçi Trafik Yolları, Yürüme Yolları ve Tehlikeli Alanlar

1. Çalışılan yerlerin, gerekli her türlü ekipman ve araçlar dikkate alınarak, çalışanların işlerini yaparken rahatça hareket edebilecekleri genişlikte olması sağlanmalıdır.

2. Merdivenler, sabitlenmiş geçici merdivenler, yükleme yerleri ve rampalar da dahil olmak üzere trafik yolları; kolay ve güvenli geçişi sağlanmalı, bu yerlerin yakınında çalışanlar için tehlike oluşturmayacak şekilde tasarlanarak yapılmalıdır.

3. Malzeme taşımada kullanılan taşıtların gelip geçtiği yollar ile şantiyede çalışanların yürümeleri için yollar, kullanım sayısına ve şantiyede yapılan işin özelliğine uygun boyutlarda olmalıdır. Taşıtların gelip geçtiği yollarda çalışanların yürümeleri için yeterli güvenlik uzaklık bırakılmalıdır.

4. Şantiye içi trafik yolları üzerinde taşıma işi yapılması durumunda, bu yolu kullanan diğer kişiler için yol kenarında yeterli güvenlik mesafesi bırakılır veya uygun koruyucu önlemler alınmalıdır. Yollar görülebilir şekilde işaretlenmeli, düzenli olarak kontrolü yapılarak her zaman bakımlı olması sağlanmalıdır.

5. Araç trafiği olan yollar ile kapılar, geçitler, yaya geçiş yolları, koridorlar ve merdivenler arasında yeterli uzaklık bulundurulmalıdır.

6. Yapı alanlarındaki girilmesi yasak bölgelere yetkisiz kişilerin girişi uygun araç ve gereç kullanılarak engellenmelidir.

7. Şantiye içindeki tehlikeli bölgeler açıkça işaretlenmeli, buralara görünür şekilde uyarı levhaları yerleştirilmelidir. Bu bölgelere girme izni verilen çalışanları korumak için gerekli önlemler alınmalıdır.

8. Şantiye içindeki trafik yolları güzergahında bulunan havai yüksek gerilim hatlar ve benzeri engeller ile ilgili örneğin bomlu iş makineleri için gerekli işaretlemeler (380 V Ölüm Tehlikesi! Bomunu indir yazılı levha) ve diğer önlemler alınmalıdır.

E. Çalışma Yerlerinin, Sosyal Tesislerin ve Yolların Aydınlatılması

1. Yapı işlerinin gündüz yapılması esastır, çalışma yerleri, sosyal tesisler (Ofisler, yatma yerleri, yemek yeme yerleri, banyo VC'ler) ve yollar mümkün olduğu ölçüde doğal olarak aydınlatılmalıdır. Gece çalışmasının gerekli veya zorunlu olduğu çalışmalarda veya gün ışığının yetersiz olduğu durumlarda uygun ve yeterli suni aydınlatma sağlanmalı, gerekli hallerde darbeye karşı korumalı taşınabilir aydınlatma araçları kullanılmalıdır. Suni ışığın rengi, sinyallerin ve işaretlerin algılanmasını engellemeyecek şekilde seçilmelidir.

2. Çalışma yerleri, sosyal tesisler ve geçiş yollarındaki aydınlatma sistemleri, çalışanlar için kaza riski oluşturmayacak özellikte olur ve uygun şekilde yerleştirilmelidir.

3. Çalışma yerleri, sosyal tesisler ve geçiş yollarındaki aydınlatma sistemindeki herhangi bir arızanın çalışanlar için risk oluşturabileceği yerlerde acil ve yeterli aydınlatmayı sağlayacak yedek aydınlatma sistemi bulundurulmalıdır.

F. Yükleme Yerleri ve Rampaları

1. Yükleme yerleri ve rampalar; kolay ve güvenli geçişi sağlamalı, bu yerlerin yakınında çalışanlar için tehlike oluşturmayacak şekilde tasarlanarak yapılmalıdır.

2. Yükleme yerleri ve rampaların; taşınacak yükün boyutlarına uygun olmalıdır.

3. Yükleme yerlerinde en az bir çıkış yeri bulunmalıdır.

4. Belirli bir genişliğin üzerinde olan yükleme yerlerinde teknik olarak mümkünse her iki uçta da çıkış yeri bulunmalıdır.

5. Yükleme rampaları çalışanların düşmesini önleyecek şekilde güvenli olmalıdır.

G. Merdivenler

1. Dayama merdivenlerin ek yerleri aynı uzunluktaki merdivenin gücünde olmalıdır. Kırılmış veya hasara uğramış dayama merdivenleri derhal işten alınıp imha edilmelidir.

2. Seyyar merdivenlerin uzunluğu maksimum 4m.' den fazla olmamalıdır.

3. Metalden yapılmış dayama merdivenler, elektrik işi yapılan yerlerde veya elektrik kablolarının değmesinin mümkün olduğu yerlerde kullanılmamalıdır.

4. Dayama merdivenler yerlerinde hareket etmeden durmalarını sağlamak için üstten, ortadan ve alttan sabitlenmelidir. Merdivenlerin konulduğu destekler üstte ve altta hareketsiz konulacak yükleri taşıyabilecek güçte ve yana doğru hareket etmeyecek şekilde olmalıdır.

5. Yüksekliği 6m.'den fazla tüm yapılarda ulaşım sabit merdivenler ile yapılmalıdır. Dört veya daha fazla basamaktan oluşan merdivenlerde uygun yükseklikte merdiven korkuluğu bulunmalıdır. Merdiven boşlukları düşmeleri engellemek amacıyla korkuluk ile kapatılmalıdır.

6. Merdivenlerin üstünde veya yüksekte bulunan çalışma yerlerinde takım, alet veya herhangi bir eşya bırakılmamalıdır. Kırık parçalar, sivri eşyalar, yağlı veya tinerli bezler ancak bunlar için ayrılmış özel kaplara atılmalıdır. Merdivenler sürekli olarak temiz bulundurulmalıdır.

H. Ağaç Kesme

Orman Bölge Müdürlüğü ve/veya ilgili Belediyeden veya yetkili merciden izin alınmadan ağaç kesilememelidir.

1. Ağaç kesme ve bitki örtüsünün temizlenmesi, kuşların yuva yapma dönemleri dışında yapılmalıdır.

2. Kesilen ağaçlar Orman Bölge Müdürlüğü'nün koşulları doğrultusunda değerlendirilmelidir.

I. Erozyon ve Sedimentasyonun (çökmenin) Önlenmesi

1. Yağmur veya eğimli arazi koşullarından dolayı oluşabilecek toprak akıntısını önlemek için, eğim kırıcı küçük setler oluşturularak, erozyona karşı önlem alınmalıdır.

2. Yağmurla oluşacak su akışının küçük göletler oluşturmasının önüne geçilerek suların cazibe ile akışı sağlanmalıdır.

3. Erozyonun önlenmesine yönelik bitkilendirme de toprağın ve topografyanın izin verdiği ölçüde doğal olarak yetişen bitki tercih edilmelidir.

4. Hafriyat depolama işlerinin başından itibaren her aşamasında gerekli geçici ve kalıcı drenajlar yapılmalıdır.

5. İnşaat dönemi sonunda, herhangi bir çöküntü ve erozyon oluşmayacak şekilde zemin düzeltilerek hafriyat depo alanları terk edilmelidir.

6. İnşaat dönemi sonunda doğal drenaj sağlanmalı ve saha düzeltilerek terk edilmelidir.

7. Ocaklar, erozyon oluşmayacak şekilde şev ve palyeler (terasmanlar) açılarak işletilmelidir.

8. Yüzey suyunun birikmesini engellemek ve eğimlerin toprak yığınlarının ve diğer alanların aşınmasını korumak için gerekli olabilecek ortalama 2 m. yüksekliğinde özenerek düzenlenmiş toprak setlerinin inşaatı gibi diğer önlemler alınmalıdır.

9. İnşaat dönemi sırasında oluşan herhangi bir su yatağı veya erozyon yatağı tekrar doldurulmalı, sıkıştırılmalı ve alanlar tekrar düzgün durağan hale getirilmelidir.

İ. Malzemeler ve Depolama Kuralları

1. Yapı alanında malzemelerin, yıkılma ve devrilmeleri önlenmeli, kazaya neden olmayacak şekilde istif edilmeleri sağlanmalıdır.

2. Yapı alanında, yanıcı veya patlayıcı maddelerin depolandığı depo alanlarında ve patlayıcı ortam oluşan çalışma alanlarında bakım, onarım işleri dahil her türlü çalışmalarda "Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümleri ve iş ekipmanları ve koruyucu sistemlerin kullanımında "Olası Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemlerle İlgili Yönetmelik (94/9/AT)" hükümlerine uygun çalışılmalıdır.

3. Şantiyeye yapılacak malzeme nakliyesi sırasında yeşil alana zarar verilmemeli, tespit edilen yerler dışında indirme ve boşaltma yapılmamalıdır.

4. Çimento, kireç, alçı, seramik vb. inşaat malzemeleri şantiyede inşaa edilecek sundurmalarda depolanmalıdır.

5. Boya, tiner (solvent) gibi parlayıcı ve sağlığa zararlı emisyon içeren madde ve malzemeler, bu amaçla yapılmış kapalı prefabrik depolarda, kilit altında, sızdırmayacak şekilde ve diğer malzemelerden ayrı olarak depolanmalıdır. Bu maddelerin taşınması ve kullanılması, bu konuda eğitilmiş çalışan tarafından yapılmalıdır.

6. Patlayıcı malzemeler, meskun binalara en az 15 m. uzaklıkta, kilitli, etiketli ve sağlam bir kutuda bulundurulmalıdır.

7. Patlayıcı maddelerin kullanımı için ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde, Valilik ve İçişleri Bakanlığı'ndan, gerekirse izin alınmalı ve mevzuata uygun depolama yapılmalıdır.

8. Hafriyat için patlayıcı madde kullanmak gerektiğinde bunun çevreye verebileceği zararlarını da göz önüne alınmalıdır. Gerek toprak altındaki doğal kaynaklara, tarihi eserlere, mevcut alt yapı tesislerine, canlı yaşamına verebileceği olumsuz etkiler, gerekse patlama sonucunda etrafa sıçrayabilecek parçalara karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

9. Beton yapımında kullanılan malzemeler ayırım duvarları ile sınırlanarak, stok sahası tabanında gerekli işlah çalışması yapılarak stoklanmalıdır. Malzeme akmaları engellenecek şekilde, yükseklik kontrolü yapılarak depolanmalıdır.

10. Beton yapımında kullanılan kimyasal katkı malzemeleri, kapalı varil ve/veya tanklarda stoklanmalı, stoklardan herhangi bir akışa izin verilmemelidir. Kimyasal katkı varilleri, sıcaklığa bağlı hacim genişlemesine maruz kalmayacak şekilde, sundurma veya kapalı alanlarda muhafaza edilmelidir.

11. Depo ve ambarlardaki hacim genişmesi nedeniyle varillerde gelişebilecek patlamaya karşı, taban toprağına akan malzemenin sızmasını önleyecek maddeler (talaş serimi, geçirimsiz PVC örtü vb.) ile kaplama yapılmalıdır.

12. Kazı malzemesi, inşaat malzemesi, kimyasallar, yağ ve petrol ürünleri vb. maddeler, dere yatakları, yüzeysel ve yeraltı su kütleleri veya sulak alanların, yatak veya kıyıların 30 m. veya daha fazla yakınına; yüksek su seviyelerinde, taşkınlarda, yüzeysel akımlarda su içinde sürüklenmeye yol açacak şekilde depolanmamalı veya bırakılmamalıdır.

13. Şantiye sosyal tesislerdeki içme ve kullanma suyu rezervuar kısa mesafeli koruma alanında (içme/kullanma suyu kaynağından 1000 m. uzaklıkta) katı atıklar, sıvı ve katı yakıtlar depolanmamalıdır.

14. Şantiye ofis ve sosyal tesislerdeki atık sularla ve yağmur suları ile çözünerak yeraltı suyuna taşınabilecek nitelikteki maddeler, zeminde doğrudan depolanmamalıdır.

ÇALIŞANLARIN ŞANTIYEDE BULUNDUKLARI SÜRECE UYMALARI GEREKLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARI

Şantiyelerde yapılan çalışmaların verimini artırmak ve gerekli disiplinin sağlanması için önce iş güvenliği, sonra iş kuralı geçerlidir. Bu itibarla,

Çalışanların genel olarak uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. Çalışanlar kendi yetkisi ve amirlerinin bilgilerinin dışında başka bir işi yapmamaları gerekir.
2. Görev ünvanı ne olursa olsun tüm çalışanlar şantiye sınırları içerisinde iş elbisesi, yelek, güvenlik ayakkabısı ve baret olmadan dolaşmamalıdır.
3. Görevini yaparken meydana gelecek her türlü arıza ve aksama derhal yetkiliye bildirilmeli ve sadece bakım ve onarım işlerini ilgili kişi veya ekipler tarafından yapılmalıdır.
4. Çalışanlar görev yerinden izinsiz olarak kesinlikle ayrılmamalıdır. Şantiyede çalışmayanların çalışma sahasına izinsiz girmemelerini sağlayıcı kesin önlemler alınmalıdır. Ziyaretçiler ile ancak ziyaretçi kabul yerinde görüşülmelidir.
5. Şantiye sahasında hiçbir çalışan gelişigüzel dilediği yerde yemek yememeli, dinlenmemeli ve uyumamalıdır.
5. İşyerinde kablo ve elektrik aksamına dokunulmamalı, karıştırılmamalı ve elektrik panolarını sadece ilgiliden başkası tarafından açılıp kapanmaması sağlanmalıdır.
6. Çalışanlar işini yaparken kesinlikle arızalı tezgah, takım, alet ve malzeme kullanmamalıdır.
7. İşyerinde çalışanlar kendilerine verilmiş olan kişisel korunma araçlarını sürekli olarak kullanmalı, kaybolmaması için gerekli önlemler alınmalı ve arızalandığında kişiler yenisi ile değiştirmek üzere amirlerine başvurmalarıdır.
8. Şantiyede bulunan kaldırma araçları ve müteharrik araçların hareket alanı içinde kesinlikle bulunulmamalı, kaldırılan yükün altında durulmamalıdır. Çalışanlar, yük ve malzeme taşıyan araçların açık kasalarına tehlikeli olduğu için binilmemeli ve asılmamalıdır.
9. Düşmeyi önleyici sağlam korkuluğu bulunmayan geçit ve platformlarda çalışma yapılmamalı ve bu gibi güvensiz yerlerden geçilmemelidir. Düşme tehlikesi olan bölgeye korkuluk yaptırılması için İş Güvenliği Uzmanı'na bilgi verilmelidir. Korkuluk yapılamayan ve düşme olasılığı olan ve seviye farkı bulunan yüksek yerlerde yapılan çalışmalarda paraşüt tipi emniyet kemeri takmadan çalışılmamalıdır. Emniyet kemerinin kancasının takılacağı sağlam bir yer bulunmaması halinde bu gibi yerlerde ayrıca emniyet halatları gerilmeli, emniyet kemeri kancaları bu halatlara bağladıktan sonra çalışılmalıdır.
10. Çalışanlar işyerinde kendilerini ve başkalarını tehlikeye sokabilecek kişisel taşkınlıklarda (oynama, şaka yapma, itişme vb.) bulunmamalıdır.
11. Kullanılan takım, alet ve araçlar iş bitiminde derhal yerlerine konmalıdır.
12. İşyerinde bulundurulmuş demir çubuklar, sac levhalar, kablolar, çivili keresteler vb. malzemeler yönetimsel belirlenen yerlere konmalıdır. Artık ve hurda malzemeler çalışanların çarpıp düşmelerine neden olabilecek şekilde istiflenmelidir. Bu tür malzemeler, gelişigüzel bırakılmamalı ve atılmamalıdır.

13. Şantiyelerdeki çalışanlar kendi çalıştıkları yerlere anayolu izleyerek ya da bariyerlerle belirlenen yollardan gidip gelmelidir. Kestirme yol diye diğer inşaat alanı içinden kesinlikle geçilmemelidir. Diğer kısımlarda yapılan işleri görmek merakı içinde bilinmeyen alanlarda dolaşmamalıdır.

14. Park halindeki nakliye ve iş makinelerinin altında veya yanında dinlenmemeli ve uyumamalıdır. Şantiyede trafik kurallarına uyulmalı, trafik güvenliği tam olan araçlar kullanılmalıdır.

15. Çalışanlar elbiselerinde keskin ve sivri uçlu takım ve aletleri taşımamalıdır. Merdivenlerin üstünde veya yüksekte bulunan çalışma yerlerinde takım, alet veya herhangi bir eşya bırakılmamalıdır. Kırık parçalar, sivri eşyalar, yağlı veya tinerli bezler, ancak bunlar için ayrılmış özel kaplara atılmalıdır.

16. Çalışanlar, elbiselerinin tozunu almak amacıyla olsa bile ne kendi üzerlerine ne de başkalarının üzerlerine basınçlı hava tutmamalıdır.

17. Asit, soda suyu gibi cildi tahriş edici sıvıları, damacanalardan, fıçılardan vb. dökerken özel el pompası veya pipet kullanılmalı, pipet kullanılırken de ağız asla kullanılmamalıdır.

18. Çalışanlar, ellerini kesinlikle benzin vb. çözücü sıvılarıyla yıkamamalı, işyerinde verilen temizlik maddesi kullanılmalıdır.

19. Çalışanlar, kendi güvenliği için gerekli yerlere asılı uyarı levhalarının anlamını amirlerden öğrenmelidir.

20. Çalışanlar, kendilerine ayrılan tuvaletler dışında çalışma yerlerinde ihtiyaçlarını gidermemelidir.

21. Çalışanlar, kuvvetli rüzgar olan yerlerde güvenlik önlemi almadan çalışmamalıdır.

22. Herhangi bir kaza anında çalışan önce kendi ve iş arkadaşlarının canını, sonra çalıştığı makineyi daha sonra da yapmakta olduğu işi kurtarmalıdır.

Çalışanların yapı işlerinde uymaları gereken genel kurallar şunlardır;

1. Yapı işlerinin gündüz yapılması esastır. Ancak bazı durumlarda gece çalışması yapılması gerekli ise çalışanlar, çalışma yerlerinin çok iyi aydınlatılmadığı ve şantiye içi yolların, dönemeçlerin ışıklandırılmadığı yerlerde çalışmamalıdır.

2. Şantiye içindeki tehlikeli kısımlar görüldüğünde buraların sınırlandırılması, buralara görünür şekilde yazılmış uyarı levhaları konulması, karanlık ise aydınlatılması için derhal İşgüvenliği Uzmanı'na veya amirine bildirmelidir.

3. Şantiye içerisinde araçlar gelişigüzel yollar üzerinde bırakılmamalıdır. Yüklü araçlar yüklerini ait oldukları kısımlarda en elverişli yerlere ve yolun kapanmamasına dikkat ederek boşaltmalıdır.

4. Tavan ve döşemelerdeki boşluk ve delikler varsa korkuluk yapılması veya deliklerin üstleri uygun şekilde kapatılması için amirine derhal bildirmelidir.

5. Çalışanlar, çatılarda ve eğik yüzeylerde çalışırken ya maslak arasına ya da moralyalara ve askılara yatayına bağlanmış yatayına gerilen can halatına takılı kendilerini bu halatlara paraşüt tipi emniyet kemerleri ile bağlanmalıdır.

6. Çatıda ve yan cephelerde çalışırken ya uygun iskeleler yapılacak ya da vinçlerle hareket edilebilen gezici platformlardan yararlanılmalıdır. Bu iskele ve platformlarda korkuluk ve etek tahtası bulunmalıdır.

Kazı işlerinde çalışanların uymaları gerekli kurallar şunlardır;

1. Yer altı ve yer üstü haritaları veya teknik nezaretçi olmadan kazı çalışmalarına başlanmamalıdır. Haritalarda belirtilenin aksine kazı sırasında elektrik, haberleşme, gaz, su, pis su, su yolu ve depo vb. gibi hatlara veya benzeri tesisata rastlanıldığında kazı işlemini derhal durdurup, sorumlu ve ilgililere haber verilmelidir.

2. Kazı sırasında zehirli ve boğucu gaz bulunduğu anlaşıldığı hallerde derhal buradan uzaklaşılmalı, sorumlu ve ilgililere derhal haber verilmelidir. Sorumlu ve yetkili kişiler tarafından gerekli önlemler alındıktan sonra kazı işlemine devam edilmelidir.

3. Kazı sırasında üst taraftan herhangi bir kayma veya göçme olasılığı belirlendiği zaman derhal çalışma mahallini terk edilmelidir. Sorumlu ve yetkililere derhal haber verilmelidir. Gerekli önlemler alındıktan sonra kazı işlemine devam edilir.

4. Kazı işlerinde derinlik aranmaksızın uygun destek, set, iksa (tahkimat) olmadan kazı yapılmamalıdır.

5. 1,5 metreden daha derin olan kazı işlerinde, el merdivenleri ile inip çıkılmalıdır.

6. Kuyu ve lağım çukurları gibi derin yerlerde çalışırken güvenlik kemeri ve sinyal iplerini yanınıza alın ve kullanın. Temiz hava sağlanmadıkça çalışılmalıdır.

7. Kazı işlerinde yağış sırasında çalışılmamalıdır. Yağışın durmasından ve güvenlik önlemlerinin alınmasından sonra çalışılmalıdır.

8. Kazı işlerinde ıslak elbise ile çalışmamalıdır.

9. Su içinde çalışıldığı taktirde çizme giyilmelidir.

10. Kazıdan çıkan toprağı, kazı kenarından en az 1 metre uzağı atılmalıdır.

11. Kazı sahası içinde, çalışma dışında bulunmamalı, oturmamalı, yatılmamalı ve uyunmamalıdır.

12. Kazı işlemi esnasında ters şev vererek üst tarafı göçertilmemelidir.

13. Kazının üst kenarında bulunmamalıdır.

14. Ekskavatör, Buldozer ve benzeri iş makinelerinin hareket alanı içine girilmemeli ve yaklaşılmalıdır.

15. İş makinelerinin üzerine kesinlikle binilmemelidir. Bu gibi makineler üzerinde operatörden başkası bulunmamalıdır.

Betoncuların ve kalıpcıların uymaları gerekli kurallar şunlardır;

1. Beton ve kalıp işleri yetkili formen gözetiminde ve konu ile ilgili mesleki eğitim belgesi ve tecrübe sahibi çalışanlarca yapılmalıdır.

2. Betoncular; beton pompasının beton dökülecek yere uygun durumda konumlandırılıp pompanın destek pabuçlarının zemine uygun şekilde sabitlenmesi, bom ve hortumların birleşim yerlerinde hava basıncından dolayı oluşabilecek açmaların önlenmesi için gerekli kontrollerin yapılmasından son işe başlamalıdır.

3. Pompa kollarının açılmasında ve toplanmasında çevredeki bina, elektrik iletim hatları gibi tesislerin oluşturduğu risklerin ortadan kaldırılmadan başka bir işlem yapılmamalıdır.

4. Enerji nakil hatlarının altlarında pompa çalıştırılmamalı veya zorunlu olduğu durumlarda enerji nakil hatlarıyla temasının olmaması için gerekli önlemler alınmalıdır.

5. Beton pompası bomunun ucundaki bom hortumunun güvenli yöntemlerle betoncu yönetmelidir.

6. Beton yığılmasının tehlike oluşturacağı döşeme betonu dökümü gibi işlerde betonun uygun şekilde yayılarak dökülmelidir.

7. Beton dökülen kısmın hemen altında çalışma yapılmamalıdır.

8. Beton dökümü bitinceye kadar kalıpların sürekli kontrol edilmelidir.

9. Kalıp yapımı sırasında kenar boşluk taraflarında sağlam korkuluk bulunmadan çalışmaya başlanılmamalıdır.

10. Kalıp bitimini müteakip kalıbı yetkili ve sorumlu kişilere kontrol ettirilmelidir. Kontrol sonucu uygun çıktığı takdirde ve diğer işlemler bittikten sonra beton dökülmelidir.

11. Kalıp sökümü aşağıdaki esaslara göre yapılmalıdır;

• Kalıbı alınacak kısmın önce çaprazları, kolon kanatları alınmalı ve saha temizlenmelidir.

• Sökme işi en çok iki aksın dikmeleri alınarak yapılmalıdır.

• Sökme işi, sığa ve benzeri araçlardan yararlanılarak yapılmalıdır. Kalıbı sökülecek kısım üç metreden yüksek olduğu takdirde seyyar çalışma platform kullanılmalıdır. Bu platform üzerinde çalışırken platform hareket ettirilmemelidir.

• Sökülen kalıp malzemeleri geliş güzel atılmamalı, uygun şekilde istif edilmelidir.

• Söküm sırasında, söküm yerine sökücüden başkası yaklaşmamalı ve girmemelidir.

• Dış kanatta çalışırken paraşüt tipi emniyet kemeri yatayına çekilen can halatına takılmalıdır.

12. Betonarme kalıplarının yeterliliği her beton dökümünden önce kontrol edilmelidir. Özellikle kayar kalıp, tünel kalıp ve masa kalıplardaki bağlantı yerleri, sabitleme elemanları, tijler, hidrolik hortumları, taşıma yerleri, pano krikoları, teker sistemleri, fiş krikoları, yayların aksları ve hareketli parçalar, sapma pimler, ağı sistemleri ve benzeri kalıp parça ve unsurları düzenli olarak ve her kullanımdan önce kontrol edilmeli, deformasyona uğramış ve güvenliği tehlikeye atabilecek durumda olanların kullanılmasına izin verilmemelidir.

İş makinelerinde çalışırken uyulması gerekli kurallar şunlardır:

1. İş makinelerini G sınıfı sürücü belgesi ve mesleki eğitim belgesi olmadan kullanmamalıdır. Her türlü arıza ve aksama derhal sorumluya ve ilgililere haber verilmelidir.

2. Arızalı alet, cihaz, makine ve tezgah kullanılmamalıdır.

3. Çalışan makineye el ile veya başka bir malzeme ile müdahale edilmemelidir. Makine çalışırken yağlanmamalı, tamirat veya bakım işlerine girilmemelidir.

4. Makine durdurulduktan sonra yapılacak yağlama, tamirat ve bakım sonucunda, makineye ait koruyucuları muhakkak yerine takılmalıdır. Koruyucuları olmayan makine ne çalıştırılmamalı ne de kullanılmalıdır.

5. Makinenin çalıştırıldığı kısımda bulunan uyarı levhasına mutlaka uyulmalıdır.

Çalışanların yük asansörünü kullanmaları halinde uymaları gerekli kurallar;

1. Yük asansörü ile kapasitesinden daha fazla yük taşınmamalıdır.

2. Yük asansörü sadece yük taşınması için ise asansör ile inip çıkılmamalıdır.

3. Yük asansörü katlarda durduğu zaman, güvenli olduğunu gördükten sonra asansörden inilmelidir.

4. Yük asansörünün alt tarafına yaklaşılmamalıdır.

Dış cephede kullanılacak iskelelerde çalışanların uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. Dış cephe iş iskele yüksekliğinin 13.50 m'yi aştığı hallerde inşa edilecek iskelenin tamamı çelik ve/veya alüminyum alaşım bileşenlerden oluşmalı ve TS EN 12811-1 ve TS EN 12810-2 standartlarına uygun olmalıdır. Yüksekliği 13.50 m'yi aşmayan iş iskelelerinin tamamı veya bir kısmı ahşap esaslı malzemelerden yapılabilir. Bu taktirde, dikme en kesitleri 100 * 100 mm ebatlı kare veya 145 mm çaplı dairesel olmalıdır.

2. Yapı iskeleleri sorumlu, yetkili ve teknik bir elemanın nezaretinde işten anlayan ustalarca yapılmalıdır. Hiç kimse kendiliğinden iskele kurma veya sökme işinde çalışmamalıdır. Özellikle,

- İskelenin çapraz ve takviyelerle yeterince sağlamlaştırıldığı,
- İskelenin binaya uygun şekilde bağlandığı,
- İskele platformunun yeteri genişlikte ve güvenli biçimde oluşturulduğu,
- İskele katları arasında uygun ve güvenli şekilde merdiven yapıldığı,
- İskelenin uygun düzenlenmiş korkuluklar ve emniyet kemeri bağlama sistemi ile donatıldığı, sorumlu mühendisten izin alınmadan çalışmaya başlanılmamalıdır.

3. İskeleler yapıldıktan sonra uzun süre kullanıldığında, kuvvetli rüzgar ve yağmurdan sonra en az bir defa kontrolden geçirilmeli, emniyetle kullanılabilceği görüldükten sonra çalışılma yapılmalıdır.

4. İskeleler yapılacak işin türüne göre sorumlu mühendisin vereceği talimata uygun olarak yapılmalıdır.

5. İskelelerin taşıyacakları yükü göre dikmeler ve çapraz bağlantıları, iskele genişliği ve kalas adedi, iskele katları arasındaki aralığı, teknik bir bilgiyi ve hesabı gerektirmekte olduğundan ustalar, kendi bilgilerine göre iskele montajını yapmamalıdır.

6. İskele üzerinde çalışanlar, iskelede asılı bulunan en çok yük miktarını geçmeyecek şekilde çalışmalarını yapmalıdır.

7. Yağmurlu havalardan sonra iskelelerin kaygan yerlerine talaş atılarak kurutulmalıdır. Yapıldığında, daha sonra talaş süpürülüp, iskele zemini temizlenmelidir.

8. Her ne nedenle olursa olsun, çalışanların kaymalarına ve düşmelere meydan vermemek için iskelelerin dışa bakan yüzeylerine 100 cm yüksekliğinde üst korkuluk, 50 cm. yüksekliğinde ara korkuluk ve malzeme düşmesine karşı 15 cm. yüksekliğinde topuk levhası bulunmalıdır.

9. İskelelerin taşıyabilecekleri azami ağırlıkları, levhalar üzerine yazılmalı, iskelenin uygun ve görülebilir yerlerine asılmalıdır.

10. Gece çalışmasının gerekli ve zorunlu olduğu haller ile gün ışığının yetersiz olduğu durumlarda uygun ve yeterli aydınlatma sağlanmalı, elektrik kablo ve cihazları gerek iskele gerekse çalışanlar için tehlike oluşturmayacak şekilde konuşlandırılmalıdır.

11. İş iskelelerinde mevcut çalışma yerleri ve geçitlerin buz, kar, yağmur gibi doğal etkenler ve kir, pas, yağ gibi diğer etkenler nedeniyle kaygan hale gelmemesi için sürekli kontrol edilmelidir.

12. Çalışma alanları mümkün olduğunca yatay olmalı, eğimin 1/5'i aştığı durumlarda platformda bütün genişlik boyunca .sağlam olarak tutturulan ayak tutucular bulunmalıdır.

13. İskelelerin inşasında kullanılan madeni elemanlar statik elektriğe karşı uygun şekilde topraklanmalıdır.

14. Çalışma alanları arasındaki baş mesafesi boyutu en az 190 cm. olmalıdır.

Çalışanların merdivenlerde uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. Merdiven kolları ve basamakları alüminyum alaşımlı metal olmalı, ya da kullanılacak kereste birinci sınıf, budaksız, çıralı çamdan olmalı veya fırınlanmış keresteden yapılmış olmalıdır.
2. Merdiven basamakları en çok 30 cm. ve eşit aralıklarda bulunmalıdır. Eni, 55'cm.den az olmamalıdır.
3. Sabit basamaklı merdivenlerde, zıvana uzunluklarının 2,5 cm.'den az olduğu takdirde kullanılmamalıdır.
4. Seyyar merdivenlerde ekli veya çatlak kol veya basamak bulunmamalıdır. Kusurlu merdivenler tamir edilmeliden kullanılmamalıdır.
5. Seyyar el merdivenleri ahşap olarak yapıldığı takdirde 400 cm. uzunluğu geçmemelidir.
6. El merdivenlerinin bastığı ve dayandığı zeminin düz, çökmemeli ve kaymayacak durumda olması- na dikkat edilmelidir. Kaygan yerlerde merdiven ayaklarının kaymasını önleyecek lastik takozlar çakılmalıdır.
7. Sabit olarak yapı ile zemin arasında döşenen rampalar ve geçitlerin iki tarafının korkuluklu ve eğimi en çok 25 derece olmalı, üzerlerine 40 cm de bir, kendi genişlikleri kadar çatalar çakılmalıdır. Rampa ve geçit- ler 80 cm' den, üzerlerinden yük geçirilecek olanlar ise .125 cm' den dar olmamalı ve bunların geriye kayma- ması için gerekli önlemler alınmalıdır.
8. Sabit merdiven genişlikleri en az 60 cm. ve her iki tarafı korkuluklu olmalı, rampalar malzeme ile geçi- lecekse genişliği 120 cm. olmalıdır. Yük taşınması için yapılan rampaların altında ayrıca zemine sağlam oturtul- muş ara dikmeler bulunmalıdır.
9. Dört basamağı geçen merdivenlerde mutlaka her iki tarafında da korkuluk bulunmalıdır. Korkuluğun sağlam ve kayma halinde düşeni tutunup kurtaracak sağlamlıkta (125 kg. yüke) olması gereklidir.

Çalışanların el aletleri ile çalışırken uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. El aletleri belirli işlerin yapımı için hazırlanmıştır. Bu nedenle, sadece özellikleri ile ilgili kullanılması ge- reken işlerde kullanılmalıdır.
2. El aletleri görevlerini en iyi yapabilecek durumda bulundurulmalıdır.
3. Yapılacak iş için en uygun alet seçilmeli, bozuk alet ve takımlarla çalışılmamalıdır.
4. Çekiç, balyoz vb. aletlerin bakımlı ve kullanılır durumda, saplarının sağlam ve yuvalarına sıkı geçmiş ve kamalanmış olmasına dikkat edilmelidir.
5. Kesici aletlerin ağzları düzgün ve bilenmiş olmalıdır. Körlenmiş aletlerle çalışılmamalıdır.
6. El aletleri yüksek yerlere veya ayak altına tehlike doğuracak şekilde bırakılmamalıdır.
7. Her aletin bir yeri olmalı, işi bitince ve paydosta aletler bu yerlerine konulmalıdır.
8. Keski ve sivri aletler cepte taşınmamalıdır. Kılıf veya kınında, alet çantasında taşınmalı, çizeceklerin uç- larına mantar takılmalıdır.
9. Aletlere gereği kadar kuvvet ve basınç uygulanmalı, kapasiteleri dışındaki işler için zorlanmamalıdır.
10. Vurulmaktan tepeleri bozulmuş, kırılmış veya bükülmüş aletler tamir ettirilmeli, onarılamayanlar hurdalığa atılmalı, ortalıkta bırakılmamalıdır.
11. Yapılacak işe vidanın yarığına uygun tornavida kullanılmalıdır. Vidalanacak ve sökülecek parça avuç içinde tutulmamalıdır.

12. Tornavidanın sapına vurulmamalıdır.
13. Tornavidalar kama, keski veya manivela yerine kullanılmamalıdır.
14. Ağız açılmış, çatlamış, yalama olmuş, kaynak edilmiş kötü durumdaki anahtarlar kullanılmamalıdır.
15. Anahtarlar uçlarına boru geçirilerek veya bir alet ekleyerek uzatılmamalıdır.
16. Anahtara vurulmamalı, çekiç yerine kullanılmamalıdır.
17. Somun sıkar veya gevşetirken anahtarı çekmek itmekten güvenlidir. İtmek gerekirse açık avuçla itilmelidir.
18. Ayaklı anahtar kullanırken, çeneye doğru bastırılmalıdır.
19. Baş üzerindeki somun, civata veya başka bir parçayı takar veya sökerken yana çekilmeli, anahtarın altında durulmamalıdır.
20. Civata başları ve somunlar için uygun tip ve boyutta anahtar kullanılmalıdır.
21. Civata ve somunları sıkamak veya sökmek için anahtar yerine penseler kullanılmamalıdır.
22. Çıkanlacak parçaları (çivi vb.) iyice kavrayıp, her tarafını aynı derecede sıkarak kerpetenler kullanılmalıdır.
23. Sapsız veya bozuk saplı, aşınmış veya körleşmiş eğeler kullanılmamalıdır.
24. Doğru ayarlanmamış, bilenmemiş ve çaprazlanmamış, çatlak, dişerli kırık, sapları gevşek testereler kullanılmamalıdır. Karpit kapları, benzin vb. bidonları kıvılcım çıkarmayan aletlerle açılmalıdır.
25. Balyozla çalışırken gerekiyorsa saplı keski kullanılmalıdır. Balyoz sallamadan önce arkaya bakılmalıdır.
26. Basıncı hava tabancasıyla çalışırken keski ve matkabın ayağa kaçmamasına dikkat edilmelidir.
27. Çivi çakarken hafif vuruşlarla başlanmalı, çekerek vurulmalıdır.
28. Bıçak ve çakılar tornavida yerine sandık, kutu kapağı açmakta kullanılmamalıdır.
29. Manivela ile kapasitesinin üstünde ağırlık kaldırılmamalıdır. Manivela takoz veya destek yerine kullanılmamalıdır.
30. Malzemeyi sıyırmak suretiyle kaldırmaya yarayan kürekler, bel küreği gibi toprağın şekilli kesilip çıkarılmasında kullanılmamalıdır.
31. Kazma, taş veya ağaç kökü sökmede manivela yerine kullanılmamalıdır.
32. Bıçak, keski, iskarpela vb. ile malzeme ileriye doğru kesilmeli, bu gibi aletler insana yöneltilmemelidir.

Çalışanların elektrikli cihazları kullanırken uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. İzolasyonu bozuk kablolu elektrikli el aletleri ile çalışılmamalıdır.
2. Elektrikli el aleti arızalandığında onarımı ancak yetkili elektrikçi tarafından yapılmalıdır.
3. Elektrik besleme kablolarının ayaklara takılmaması için günlük bırakılmamalı, askıya alınmalıdır.
4. Elektrik el aleti kullanılmadan önce gözle muayene edilmelidir. (Cihazın elektrik kablolarının topraklı ve izolasyonunun sağlam olması, kablunun cihaza girişindeki lastik manşonunun mevcut olması vb.)
5. Elektrikli el aletini prizden ayırmak için kablosundan değil, fişinden tutularak çekilmelidir.
6. Elektrikli el aletini çalıştırmak ve durdurmak için mutlaka şalter kullanılmalıdır.

7. Elektrik el aletlerinin çıplak metal kısmı, mutlaka topraklı olmalıdır.

8. Seyyar çoklu prizli uzatma kablolarının üzerinde priz bulunan makaranın gövdesi yalıtkan malzemeli, kapaklı ve TS 40 normuna uygun olmalı, madeni gövde üzerine monte edilmiş seyyar priz kullanılmamalıdır.

9. Nemli ve ıslak yerlerde kullanılacak elektrikli el lambaları 42 Voltluk olmalıdır.

10. Sigortalar değiştirilmeden önce gerilim dışında bırakılmalı, ayrıca gerilim yokluğu kontrol kalemii ile kontrol edilmelidir.

11. Elektrik dağıtım panolarında bulunan sigorta buşonlarına tel sarılmak suretiyle tekrar kullanılmama-
lıdır.

12. Kontrol, bakım ve onarımı yapılacak makine ve elektrik devrelerinin akımı şalterden kesilmelidir.

13. İş bittikten sonra, gerilim verilebileceği zaman yukarıdaki işlemler tersten yapılmalıdır.

Çalışanların taşıma ve depolama işlerinde uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. Malzeme kaldırılmadan önce çömelip sonra malzeme kaldırılmalıdır. (Omurga mümkün olduğunca dikey durumda olmalıdır.)

2. Malzeme taşırken, gidilecek yön iyice görülmeden hareket edilmemelidir.

3. Bina köşelerinden, kapılardan geçerken, uzun malzeme taşıyorsa çok dikkat edilmelidir.

4. Ağır kalaslar, çubuklar, borular vb. eşya ve malzeme iki veya daha fazla kişi tarafından taşındığında herkes yükü aynı omuzda taşımalıdır. Yük, yere bırakılırken en arkadaki çalışanın komutuna uyulmalıdır.

5. Sandıklar üst üste konulurken köşelerinin hep üst üste gelmesine dikkat edilmelidir.

6. Fıçıların yuvarlanarak nakledilmesinde çelik kuşaklardan itilmemelidir.

7. Tahriş edici sıvılar, kırılabilen kaplarda ise özel taşıma araçları ile taşınmalıdır.

8. Malzeme taşırken parmakta yüzük bulunmamalıdır.

9. Nakil aracının üstüne (fork-liftin) operatörden başkasının binmesine, hareket halinde iken binilmesine ve inilmesine izin verilmemelidir. Depoların raflarına ve depolarına taşıyabileceği yükten fazlası konmamalıdır.

10. İstif yaparken gerekli güvenlik mesafesi hakkında önceden sorumlusundan bilgi alınmalıdır.

11. Yangın söndürme cihazlarına, şalterlere ve vanalara giden yolları kapatacak şekilde istif yapılmamalıdır.

12. Düşen eşya yakalanmaya çalışılmamalıdır.

13. Askıda bulunan yükün altında bulunulmamalıdır.

14. Malzemenin kaldırılması, taşınması, istiflenmesi ve depolanmasında genellikle mekanik araçlar kullanılmalıdır.

Çalışanların kişisel koruyucu malzeme kullanmaları ile ilgili uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. Tüm çalışan, görevine uygun kişisel koruyucu malzemeyi Zimmet ve Taahhüt Tutanağı'nı imzalayarak almış olmalıdır.

2. Alet, parça, malzeme gibi cisimlerin düşmesi ihtimali olan yerlerde çalışanlar, başlarına baret giymeden çalışmamalıdır.

3. Gözler için tehlikeli olan işlerden;

- Oksijen kaynağında ışınlar karşı oksijen gözlüğü,
- Elektrik kaynağında ışınlar karşı kaynakçı maskesi
- Talaş, yonga bırakan işlerde yandan korumalı gözlük
- Kimyasal maddelerle yapılan işlerde tam koruma gözlüğü
- Zehirli gazlar çıkan işlerde tam yüz maskesi
- Çapak temizleme işlerinde şeffaf yüz siperi kullanılmalıdır.

4. Kaynak işlerinde ve mekanik atölyelerde çalışanlar, deriden yapılmış, boya işlerinde ve tahriş edici malzemelerle çalışanlar plastik veya lastik malzemenin yapılmış eldiven giyilmelidir.

5. Gürültülü yerlerde (kompresör odası, preslerin bulunduğu yerler ve delici ve kırıcı vb. aletlerle çalışıldığında) işitme kaybının önlenmesi için kulak tıkacı kullanılmalıdır.

6. Atölyelerde ve depolarda ağır malzeme taşıyanlar lastik tabanlı ve çelik burunlu ayakkabı giyilmelidir.

7. Su içinde veya nemli yerlerde yapılacak çalışmalarda uzun konçlu çizme giyilmelidir.

8. Oksijen miktarı %19'un üzerinde ve zehirli ortamda aktif kömür filtreli gaz maskesi, oksijen miktarı %19'un altında ve zehirli ortamda basınçlı temiz hava tüplü gaz maskesi kullanılmalıdır.

9. Kaynak işlerinde çalışanlar deriden, asitli ve kostikli işlerde çalışanlar PVC malzemenin yapılmış ön-lük takmalıdır.

Çalışanların yangın oluşmaması ile ilgili uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. Sigara içilmesi yasaklanan yerlerde sigara içilmemeli, ateş yakılmamalı, açık alevli cihaz kullanılmama-lı ve kaynak işleri yapılmamalıdır.

2. İşyerinde meydana gelecek en küçük bir yangını derhal sorumlu ve ilgililere haber verilmemelidir.Yağ, akaryakıt, boya veya organik tozlar gibi parlayıcı maddelerin yangınlarında ve alçak gerilim elektrik tesislerin-deki yangınlarda su veya sulu söndürme cihazı kullanılmamalıdır.

3. Parlayıcı sıvılar, yağlar ve boyalardan doğacak yangınlarda, içinde köpük, karbon tetraklorür, karbondi-oksit ve bikarbonat tozu veya diğer etkili maddeler bulunan yangın söndürme cihazları kullanılmalıdır.

4. Gerilim altındaki elektrik tesis ve cihazlarında çıkan yangınlarda karbondioksitli, bikarbonat tozlu veya benzeri etkili diğer tiplerde yangın söndürme cihazı kullanılmalıdır.

Çalışanların ilk yardımla ilgili uymaları gereken kurallar şunlardır;

1. Bir iş kazasına uğrayan kişi gidebilecek durumda ise kendisi, aksi halde arkadaşları tarafından derhal sağlık odasına gitmeli ve ilk müdahale yapılmalıdır.

2. Gerektiğinde ilk yardımı bilerek yapabilmek için ilk yardımın nasıl yapılması gerektiği öğrenilmelidir.

3. Acil durum planı okunmalı, imdat telefon numarası, imdat tesisleri, ilk yardım çalışanı, doktor ve has-tane hakkındaki bilgiler ve ilk yardım malzemesinin bulunduğu yer öğrenilmelidir.

4. Kaza halinde sadece kazaya uğramış kimseyi kurtarmak ve kendisine ilk yardımda bulunmak değil, kaza yerinin güvenlik altına alınması gerektiği de düşünülmalıdır.

5. Yara ufak bile olsa, derhal gazlı bezle sarılmalıdır.
6. Yaralanma sonucu iş görmemezlik durumu ortaya çıkarsa derhal İşyeri Hekimi'ne başvurulmalıdır.
7. Her kaza derhal ilk amire bildirilmelidir.
8. Kişisel ilkyardım paketinin gerektiğinde nasıl kullanılacağı ilgisinden öğrenilmelidir.
9. İşyerinde bulunan ilk yardım malzemeleri gereksiz kullanılmamalı ve zarar verilmemelidir.

Dağınık, pis ve hurdalık görünümünde olan bir şantiyede her an her türlü kaza ve yangın olabilir. Bu nedenle çalışanların yangın oluşmaması için uymaları gerekli kurallar şunlardır;

1. Ambarlarda ve ofislerde yangına neden olabilecek yanıcı, patlayıcı ve parlayıcı maddeler, ısıtıcı, ocak, tüp gibi malzemeler bulundurulmamalıdır.
2. Ambarlar sahası içerisinde ve diğer yasak yerlerde kesinlikle sigara içmemelidir.
3. Bozuk ve izolesi aşınmış elektrikli malzemeler kullanılmamalı ve elektrik tesisatında değişiklik yapılmamalıdır.
4. Çalışma yerlerinde yanıcı maddeler gelişi güzel atılmamalıdır.
5. Ofis, ambar, atölye vb. işyerlerinde koşullarda yemek ısıtmak, çay pişirmek için piknik tipi LPG tüpü kullanılmamalıdır.
6. Yangın söndürme cihazlarının önüne malzeme istiflenmemelidir.
7. Yangın söndürme cihazları kurcalanılmamalı ve zarar verilmemelidir.
8. Elektrik tesisatı ve yanıcı, patlayıcı sıvıların yangınlarında kesinlikle su kullanılmamalıdır.
9. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme ve maddelerin yakınında sigara içilmemeli ve ateş bulundurulmamalıdır.
10. Kaynak ya da kesim işlerinde çevrede yanıcı madde olup olmadığı kontrol edildikten sonra işe başlanmalıdır.
11. İşyerindeki yangın ile ilgili yazılı ve resimli uyarı levhalarına uyulmalıdır.
12. Yanıcı maddeleri merdivenlerden ve yürüyüş yollarından uzakta depolanmalıdır.

NOT: Yukarıda açıklanan bu kurallar;

1. Şantiye ilan panosuna veya çalışma sahasının muhtelif kısımlarına asılması,
2. El kitabı haline getirilip çalışanların işe girişlerinde kitabın son sahifesinde bulunan **“Her çalışan kişisel iş güvenliği önlemlerini olmakla beraber mevcut gerekli koruyucu malzemeleri kullanmaması veya gerekli önlemlerin alınmaması nedeniyle meydana gelebilecek kazalardan ve sonuçlardan sorumlu olacağına beyan ve taahhüt ederim.”** ibaresi yazı sayfası imzalandıktan sonra ellerine verilmesi önerilir.

ŞANTİYELERDE ÇALIŞANLARIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ HAREKETLERİNE İLİŞKİN KURALLAR

Şantiyede çalışanlar ile şantiyeye gelen ziyaretçi ve tedarikçiler ile ilgili bu kuralların amacı, gerek asıl işverenin gerekse alt işveren çalışanları ile tedarikçi ve ziyaretçilerin şantiyeye giriş ve çıkış çıkışlarının nasıl olacağını ve çalışanların sosyal tesislerde (yemek ve yatma yerleri ile banyo ve WC'de) uyulacak kuralları belirlemektedir. Buna göre;

A. Asıl işveren (Proje Yönetimi) çalışanının işe giriş/çıkış usulü

İşe yeni başlayan personel şantiyedeki görev yerine gittiğinde Proje Yönetimi'nin görevlendireceği yetkili tarafından karşılanmalı ve kendisine mini oryantasyon verilmeli ve sonucunda Teknik Oryantasyon (İşbaşı Eğitimi) Takip Formu doldurularak özlük dosyasına yerleştirilir. Personele zimmet edilecek herhangi bir eşya varsa Personel Zimmet Formu (EK.4) düzenlenerek teslim edilir. Personellere İş Güvenliği İşlemleri Takip ve Kayıt Formu (EK.2) düzenlenerek yeni işe başlayan personel form üzerinde kayıtlı birimlere gönderilerek ve gereken işlemler yapılmalıdır.

Ekteki (ŞEMA 1) de belirtilen akış titizlikle uygulanmalıdır. Belgeler tamamlanıp, ilgili birimlerden olur alınmadan çalışan girişi yapılmalıdır. İşten ayrılan çalışanın zimmetli malzemesi, kimlik kartı, yemek fişi teslim alındıktan sonra çıkışı yapılmalıdır.

B. Alt işveren çalışanının işe giriş/çıkış usulü

Alt işveren yanında çalıştırdıkları çalışana ait, isim listelerini aşağıdaki belgeleri Mali ve İdari İşler Şefi'ne vermeli, ekteki (ŞEMA 2) de belirtilen akış titizlikle uygulanmalıdır.

1. Nüfus Cüzdanı fotokopisi
2. İkametgah Belgesi,
3. Mesleki Eğitim Belgesi
4. Savcılık Belgesi,
5. Askerlik Belgesi (Tecil veya Terhis Belgesi),
6. Sigorta Sicil Kartı Fotokopisi,
7. SGK İşe Giriş Bildirgesinin fotokopisi,
8. İş Sözleşmesi (Örneği EK.1)

Alt işveren yanında çalıştırdıkları çalışana ait, isim listelerini aşağıdaki belgeleri vermeli, Ekteki (ŞEMA 2) de belirtilen akış titizlikle uygulanmalıdır.

Alt işveren, kendi çalışanının işe giriş ve çıkış işlemlerini yapmalı ve şantiye ile irtibatını sağlayacak en az bir kişiyi şantiyede sürekli bulundurmalıdır. Belgeler tamamlanıp, akış diyagramındaki birimlerden "olur" alınmadan çalışanın girişi yapılmamalıdır.

Alt işveren çalışanının işe kabulü:

İşe giriş belgeleri tamam olanlar Mali ve İdari İşler Şefi tarafından (EK.2'deki) İşe Kabul İşlemleri Takip ve Kayıt Formu doldurulup İŞYERİ/OSGB'ne aşağıdaki belgelerle birlikte sağlık muayenesine gönderilmelidir.

- Kan Grubu
- EKG,
- Açlık Kan şekeri,
- Kreatinin,
- Hemogram,
- Tam idrar tetkiki,

- Akciğer grafisi ve
- Odiografi (gürültülü işte çalışacaksa)

Yapılan muayenede:

1. Kronik hastalar; dolaşım sistemi hastalıkları (hipertansiyon, hipotansiyon, arterioskleroz, kalp ritm bozukluğu, kalp yetmezliği) böbrek hastalıkları, diyabet, nörolojik hastalıklar (epilepsi), psikiyatrik hastalıklar,
2. Baş ve boyun travması geçirenler, ilaç, alkol ve uyuşturucu alışkanlığı olanlar, görme bozukluğu, vertigo semptomu olanlar,

İşe alınmamalıdır. Sağlık muayenesi sonucu ekteki "EK.3'deki "İşe Giriş/Periyodik Muayene Formu" doldurulmalıdır. Bu form Sağlık Biriminde saklanmalıdır.

Çalışanın tanıtma yaka kartı:

Sağlık muayenesinde yapacağı işe uygun olduğu belirlenen çalışana, Şantiye İşgüvenliği Uzmanı tarafından yapacağı işe uygun İSG kuralları, KKD kullanımı ve yasal hak ve sorumlulukları hakkında işe giriş eğitimi verildikten sonra gerekli talimatı (Bu bölümdeki Çalışanların Şantiyede Buldukları Sürece Uymaları Gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları'na göre hazırlanan) ve EK.4'deki Tutanak imzalatıp Mali ve İdari İşler Şefliği tarafından "yaka kartı" verilmelidir. Yaka kartını almadan iş başı yaptırılmamalıdır.

Çalışan, yaka kartını sürekli olarak görülecek şekilde takmak zorundadır. Kartlarını takmamakta ısrar eden çalışanın şantiye ile ilişkisi derhal kesilmelidir. Kartları onaylı giriş yapmış olan tüm Alt İşverenlerin çalışan listesi güvenlik görevlilerine Proje Mali ve İdari İşler Şefi tarafından verilmelidir.

Girişte güvenlik defterinde ismi yazılı olanlar girişte giriş saatlerini, çıkışta çıkış saatlerini yazarak imzalarını dahilinde giriş-çıkışları yapılmalıdır. Alt İşverenler kendi çalışanın kart takmasından sorumludur. Bu kartlar, polyester kap içerisinde giriş işlemleri sırasında Proje Yönetimi Mali ve İdari İşler Şefi tarafından verilmelidir. Ziyaretçiler ve tedarikçiler de sadece şantiye ana giriş kapısından girmeli, kendilerine güvenlik tarafından hüviyet mukabilinde verilecek "ziyaretçi kartı" olmadan geçememelidir. Ziyaretçiler ve tedarikçiler şantiye dahilinde kartlarını görülebilir şekilde takmalıdır. Alt İşverenlere ait ziyaretçi ve tedarikçiler de hüviyet bırakmadan yaka kartı almadan, yaka kartı alanlar yürüyüş yolundan geçecek Alt İşveren ofislerine geçmeli, refakatçisiz kesinlikle sahaya yalnız başlarına girememelidir. Refakatçiye, güvenlik görevlisi telefon veya telsiz aracılığıyla ulaşarak girişe gelmesi sağlanmalıdır.

Alt İşveren işten ayrılan çalışanlarını gününde şantiyeye bildirmelidir. Çalışan ayrıldığında, yaka kartı güvenliğe ve ardından İdari İşler Sorumlusuna iade edilmezse her kişi başına cari asgari ücretin yarısı kadar TL hak edişinden kesilmelidir. Tekrarı halinde durum ihtarla tespit edilir. Yine devamı halinde Alt İşveren sözleşmesi fesih edilir. İşe girişler yalnız mesai saatleri içinde yapılır. (Pazar günü giriş yapılmalıdır.)

Yemek alt işverenin yapılan sözleşme gereği uyma zorunda olduğu usuller:

Yemek alt işvereni üç öğün yemek vermelidir. Yemeklerin servis edilmesi isteğe göre günlük fişlerle ya da aylık anlaşmaya bağlı günlük değişen kişi sayısına göre tabldot – tepsi ile her çalışana eşit olacak şekilde yapılmalıdır. Alt İşveren tarafından yemeğin günlük, zamanında, uygun ısı ve sağlıklı şartlarda teslim edilmesi, servise hazır hale getirilmesi, yemekhanede dağıtımı, ekmek, su servisi, bulaşıkların yıkanması ve mutfakların temizliği; servisi ile ilgili demirbaş ve malzemelerin veya kendisinin sağladığı, teçhizat ve ekipmanı sağlam ve çalışır durumda bulundurulması ve kullanım arızalarının giderilmesi Alt İşverene ait olmalıdır.

Yemekhanelerin yemek öncesi ve yemek sonrası günlük temizliği, masa örtülerinin, servis tepsi, tabak, kaşık, çatal, bıçak, bardak, sürahi vb. malzemenin temizlik işleri yemek alt işverenine ait olmalıdır. Ancak, ye-

mekhanenin camlarının temizliği ve yemekhanenin haftalık/aylık ayrıntılı temizlik ve bakımı (yıkama, cila vb.) asıl işveren / proje yönetim yemekhanesinde asıl işveren'e ait olmalıdır.

Yemek servisinden kaynaklanan çöp ile yemek ile yemek ve bulaşık artıkları yemek alt işvereni tarafından, asıl işverenin tesisinde bulunan çöp toplama yerlerinde kendi olanakları ile nakil edilmeli, gerek çöplerin gerek diğer artık madde ve pis suların çevreyi kirletilmesine meydan verilmemelidir. Geçici atık toplama kovalarının periyodik olarak iç ve dış temizlikleri haftada üç kez yapılmalıdır. Yemek atıkları ile geri dönüşümlü atıklar ayrı atılmalıdır. Plastik / cam / metal / kağıt şişe, bardak, tabak, paket kağıdı vb atıklar geri dönüşüm atık kutularına yağ vb maddelerden arındırılmış olarak atılmalıdır.

Yemek listeleri (yemek menüsü) ve bu listelerde yer alan kalori cetveli aylık olarak yemek alt işvereni gıda mühendisi tarafından hazırlanmalıdır. Bu liste, onaylanmak üzere her ayın 25'nde İŞYERİ/OSGB'ne verilmelidir. Onaylanan listede zorunlu olmadıkça değişiklik yapılmamalıdır. Zorunlu olduğunda gerekçesi bildirilecek bir gün öncesinden Proje Yönetimine bilgi verilmelidir.

Yemek alt işvereni, asıl işverenin şantiyesinde ve eklentilerinde yeterli sayıda çalışanını çalıştırmalıdır.

Alt İşveren, asıl işverenin şantiyesinde; yanında çalıştırdığı çalışanların, merkez mutfak elemanları dahil olmak üzere; bulaşıcı hastalığı olmadığı ile ilgili "Portör Olmadığına", "Solunum ve Dolaşım Sistemi Hastalıkları" ile "Cilt Hastalığı" bulunmadığına ilişkin sağlık raporlarını ve "Hepatit Marker" sonuçlarını Asıl işverene/proje yönetimine vermek zorundadır.

Alt İşveren, çalışanlarının işyerinde kullanacağı, gerek yemekleri korumak gerekse çalışanı korumak için gerekli olan plastik eldiven, antibakteriyel maske, kep (bone), temiz beyaz önlük, hijyenik ayakkabı ve lastik çizme v.b kişisel koruyucu malzemeleri temin etmek ve çalışanların kullanmasını sağlamak zorundadır. Bunun sağlanabilmesi için gerekli eğitimleri periyodik olarak vermek ve eğitim sertifikalarının bir kopyasını Asıl işverene vermek zorundadır. Ayrıca, Alt işveren, çalışanları yemek ve sağlık ortamlarına uygun olan beyaz renkli iş elbisesi giymelidir.

Yemek alt işverenine yapılacak ödeme günlük olarak toplanan yemek fişleri üzerinden yapılmalıdır. Fişlerin toplanması, tasnifi yemek firmasının şantiyede çalıştıracağı görevli ile yemek firmasının görevlendirileceği yetkili tarafından büyük titizlikle toplanıp tasnif edilerek tutanakla tespit edilmelidir. Yemek fişleri kesinlikle günlük olmalıdır. Eski tarihli fişler Şantiye tarafından kabul edilmemelidir.

Yemek alt işvereninim imza karşılığı vereceği fişleri aylık olarak dağıtılmalıdır. Bu fişler sabah, öğle, akşam yemekleri için ayrı renklerde ve tarihli olmalıdır. Fişleri yemek Alt İşveren' ye teslim edilirken arka yüzlerine şantiyedeki diğer ilgili alt işveren kaşesi titizlikle basılmalıdır. Kaşe basma işlemi, diğer alt işveren'lere yemek firması tarafından kesilecek yemek faturalarında olası hataları önlemek ve yemek fişlerinin tasnif edilebilmesini sağlamak için yapılmalıdır.

Şantiye / Sosyal tesislere (Koğuş, banyo, WC) giriş çıkış işleri:

Alt Yüklenici çalışanı, şantiye saha ve formen çalışanları ile birlikte tamir, bakım-onarım gibi geçici süre ile çalışmak için gelenler özel ayrılan yerden şantiye alanına girmelidir. Keza. ilgili yer veya giyinme odalarına belirlenmiş yoldan gitmelidir.

Personel yaka kartlarını göstererek isimlerini şantiye giriş güvenliğine verip giriş/çıkışlar kontrol altında tutulmalıdır. Alt Yüklenici işe giriş görüşmeleri için gelenler Alt Yüklenici İdari İşler Sorumlusuna güvenlikten telsiz ile anons edilerek haber verilmelidir.

Bir refakatçi eşliğinde Alt Yüklenici idari işler sorumlusu yerine ulaşması sağlanmalıdır. İdari binası olmayan Alt Yükleniciler iş görüşmesini şantiyede yapmamalıdır. İşe alımdan sonra yaka kartı olmayanlar içeri alın-

mamalıdır. Şantiyeye giren ziyaretçilere ana giriş güvenliğinden kimlik karşılığı verilecek ziyaretçi kartlarıyla giriş izni verilmelidir. Yatakhanelere ziyaretçi alınmamalıdır.

Proje Yönetimi tarafından belirlenecek saatlerde ihtiyaç giderleri için işçilere izin verilmelidir. Diğer saatlerde diğer kapılar da kilitli kalmalıdır.

Şantiye çıkışında iş ekipmanı ve malzeme çıkışları şantiye şefinin imzaladığı izin kağıdı kapı güvenliğine verilerek yapılmalıdır.

Mali ve İdari İşler Şefi'nin görevleri:

Mali ve İdari İşler Şefi, şantiyenin temizlik ve düzeninden sorumludur. İşbaşı yapan çalışandan koğuşlarda kalacakların yerleştirilmesi koğuş listelerinin düzenlenmesi, çalışan sağlık hizmetleri, yemek fişlerinin dağıtımı ve yemekhanede toplanıp tasnifini düzenler. Günlük yemek tasnif tutanağının kendi mesaisinde olan bölümünü doldurup, Kamp Amirine devir eder. Kampın güvenliğini İş Güvenliği Uzmanı ile beraber denetler. Yemekhaneleri ve yemek düzenini denetler.

Kamp Amiri'nin görevleri:

Kampın genel kontrolü; temizlik, güvenlik ve düzeninin sağlanması; Çalışan yemeklerinin temini, kontrolü ve servisinin yapılmasının sağlanması ve yatma, yıkanma yerlerinin kontrolünden sorumludur. Faaliyetlerin gerçekleştiği alanlardaki iş sağlığı ve güvenliği risklerinin tespit ederek, önlem alınmasını sağlar ve etkinliğini takip eder. Acil durumlar için operasyonel faaliyetlerin yapılmasını, ekipmanların bakımını ve kullanıma hazır tutulmasını sağlar.

Geceleri yapılacak işlemler:

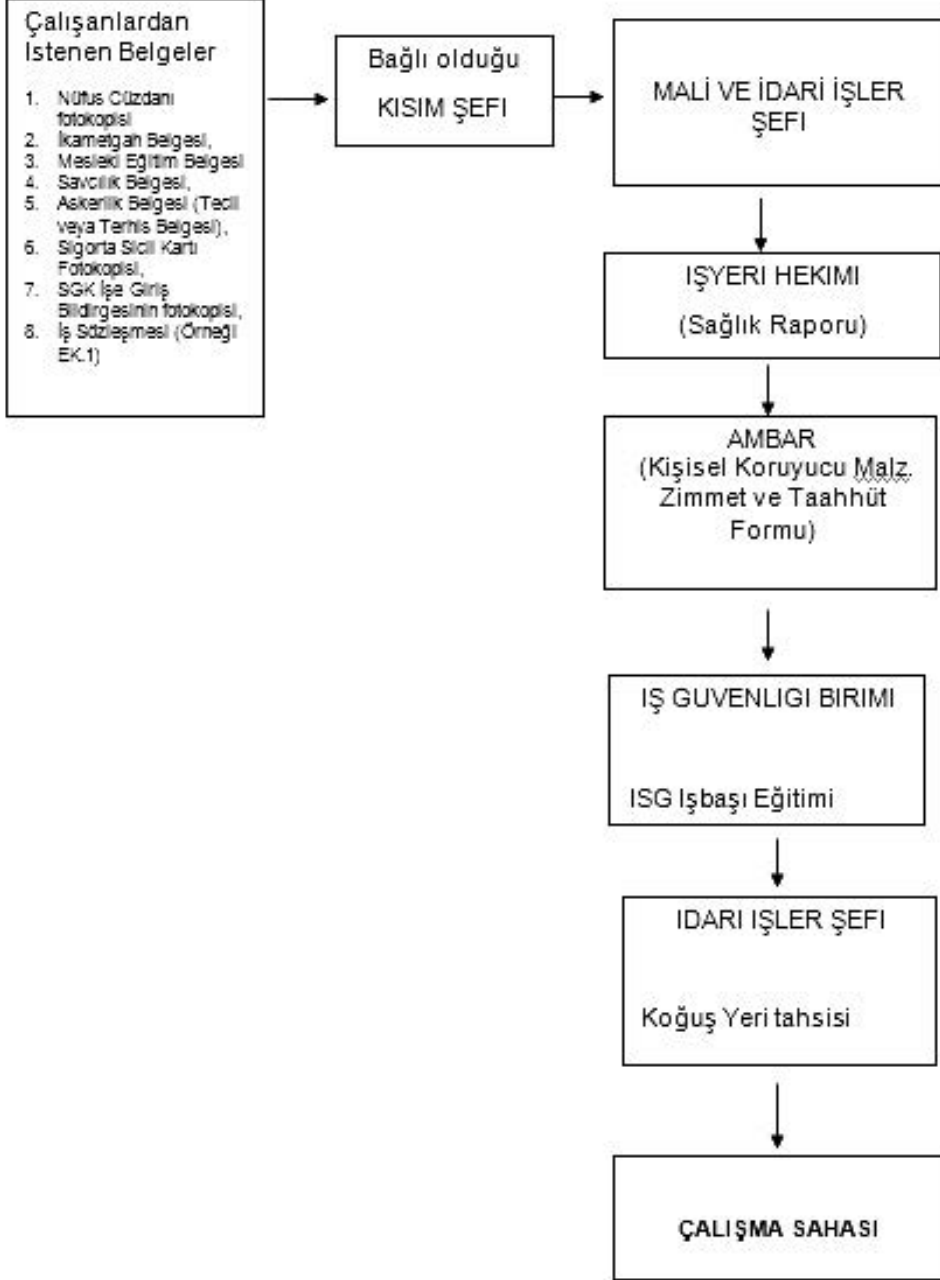
Gece şantiyenin tüm giriş ve çıkışlarından, güvenlik sisteminden Kamp Amiri sorumludur. Şantiye ana girişleri ve sosyal tesisleri denetler. Tüm giriş ve çıkışların kontrol defterine işlenmesini sağlar. Ziyaretçilerin saat 22.00' kampa boşaltmasını sağlar.

Şantiyeden gece araç çıkışına onay verir. Gece koğuş sayım ve kontrollerini yapar. Yemekhaneyi denetler kamp amirinden devir aldığı günlük yemek tasnif tutanağının kendi mesaisindeki kısmını doldurur. Sabah mesai başlangıcında Mali ve İdari İşler Şefi'ne aşağıdaki dokümanla bilgilendirir. Bu bilgilendirme esnasında Kamp amiri, İş Güvenliği Uzmanı'da hazır bulunur.

ASIL İŞVEREN/PROJE YÖNETİMİ ÇALIŞANININ İŞE GİRİŞ AKIM ŞEMASI

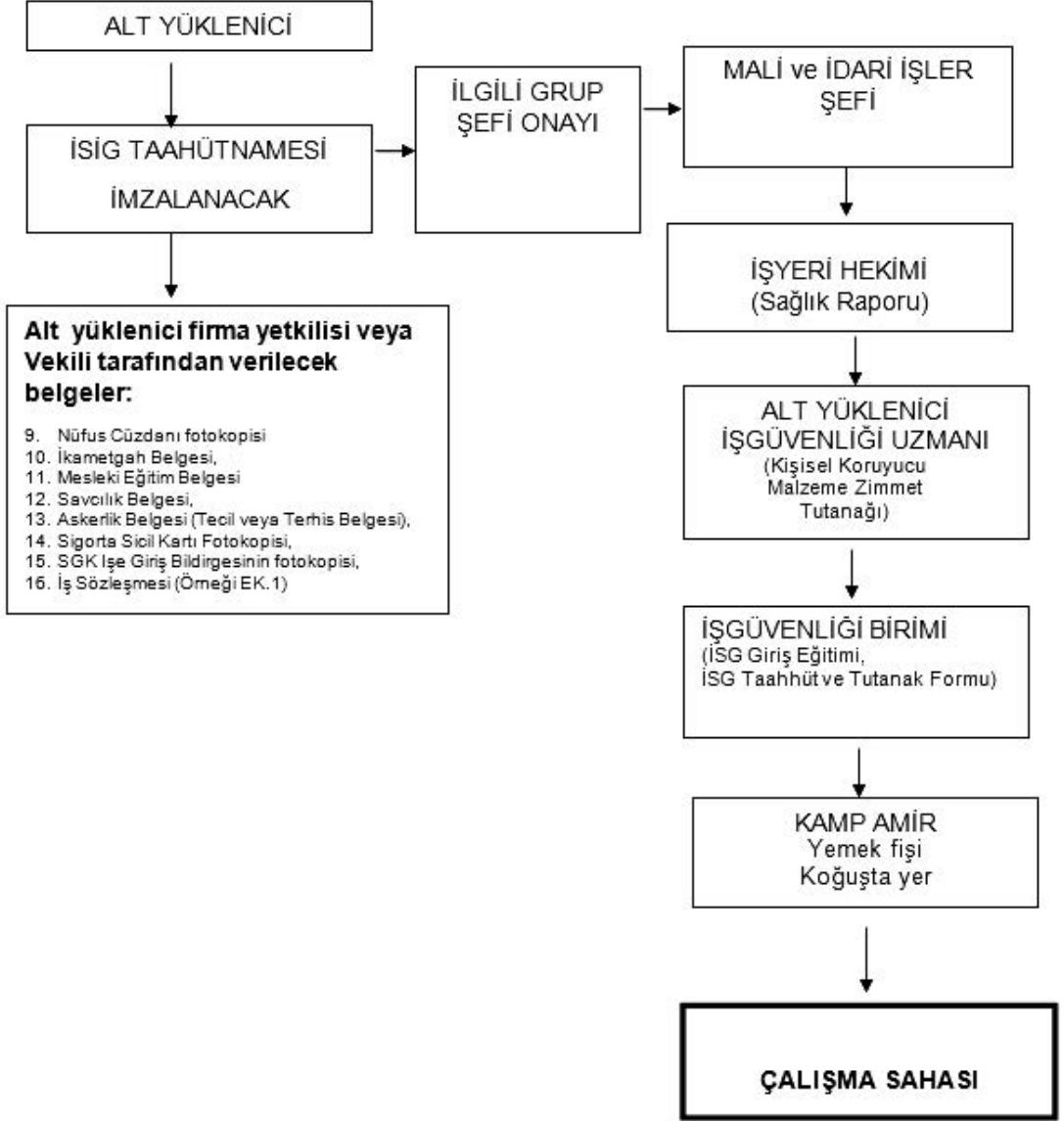
(ŞEMA – 1)

ASIL İŞVEREN/PROJE YÖNETİMİ ÇALIŞANININ İŞE GİRİŞ AKIM ŞEMASI (ŞEMA – 1)



ALT YÜKLENİCİ ÇALIŞANININ İŞE GİRİŞ AKIM ŞEMASI

(ŞEMA 2)



EK.1 BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

Aşağıda unvan ve adresi yazılı bulunan işveren ile yine aşağıda adı soyadı ve adresi yazılı çalışan arasında, tamamen kendi istek ve serbest iradeleri ile ve belirtilen şartlarla belirli süreli iş sözleşmesi yapılmıştır.

(Bu sözleşme, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 8. maddesi uyarınca düzenlenmiştir.)

Taraflar, bundan sonra "İşveren" ve "Çalışan" olarak anılmalıdır.

1. TARAFLAR

İŞVERENİN

ÜNVANI

Adresi

İŞÇİNİN

Adı soyadı

Baba adı

Doğum yeri ve yılı

İkamet adresi

2. İŞÇİNİN ÇALIŞMA YERİ: İşverenin.....sınırları içindeki değişik işyerlerinde, işveren veya velinin göstereceği yerler.

3. İŞÇİNİN YAPACAĞI İŞ:

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ : işini yapacak Çalışanın işi;/...../..... tarihinde başlamış olup,/...../..... tarihinde her hangi bir bildirim yapılmaksızın kendiliğinden sona erer. İşveren gerektiğinde süresi dolmadan da sözleşmeyi feshedebilir.

5. DENEME SÜRELERİ: Deneme süresi iki aydır. Taraflar, bu süre içinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.

6. ÇALIŞMA SÜRELERİ: Haftalık çalışma süresi en çok 45 saattir. Bu süre, haftanın çalışılan günlerine eşit şekilde bölünerek uygulanır. Ancak, 45 saatlik haftalık normal çalışma süresi, işveren tarafından gerekli görüldüğünde; haftanın çalışılan günlerine, günde 11 saati aşmamak koşulu ile, farklı şekillerde dağıtılabilir. Ayrıca, işin niteliği ve koşullarına göre, işe başlama ve bitiş saatleri de, çalışanlar için farklı şekillerde düzenlenebilir ve gerektiğinde değiştirilebilir. Çalışan, bu maddede çalışma şekil ve koşullarını peşinen kabul eder.

7. FAZLA ÇALIŞMA: Çalışan, işverenin göstereceği lüzum üzerine fazla mesai ile ulusal Bayram ve genel tatillerle hafta tatillerinde çalışma yapmayı kabul eder. Çalışanın her bir saat fazla çalışması için işverence ödenecek fazla çalışma ücreti, Çalışanın normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli artırılmış tutar olup, o aya ait ücret tediyesi ile birlikte yapılır.

Zorunlu nedenlerle işin durması, ulusal bayram ve genel tatillerden önce veya sonra işyerinin tatil edilmesi veya benzer nedenlerle normal çalışma sürelerinin önemli ölçüde altında çalışılması ya da işin tümüyle durdurulması veya Çalışanın talebi ile kendisine izin verilmesi hallerinde, işveren, iki ay içerisinde çalışana, çalışılmayan bu süreler karşılığı olarak telafi çalışması yaptırabilir. Telafi çalışması, günlük en çok çalışma süresi olan 11 saati ve günde en fazla 3 saati aşamaz. tatil günlerinde telafi çalışması yaptırılamaz. Telafi çalışması fazla çalışma sayılmaz ve karşılığında fazla çalışma ücreti ödenmez.

8. ÜCRET VE ÖDEME : Çalışanın aylık NET/BRÜT ücretiTL dir. Çalışanın ücreti kural olarak imza karşılığında adına açılan Banka hesabına yatırılarak ödenir. Ancak, Çalışanın yazılı talebi ile belirlediği ve bu talebin altında tatbiki imzası bulunan mutemedine de yine imzası karşılığında ödenebilir. Çalışana ücreti ayda bir ödenir. Zorunlu bir neden olmadıkça, her ayın ücreti, ödeme gününde itibaren en geç 20 gün içinde ödenir.

9. ÖZEL ŞARTLAR :

Çalışan, işine başlarken yapacağı işle ilgili İş Kanunu'nun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre işveren tarafından alınan her türlü önleme uymak durumundadır. İşini yaparken kullanması gerekli kişisel koruyucu malzemeleri zimmetli olarak teslim almıştır. Bu bakımdan bu konudaki mevzuatın ve işverenin hazırladığı iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin talimat ile belirlenen kurallar uyarınca kişisel koruyucu malzemeleri ve teçhizatı kullanacağını, bu konuda gerek işveren veya vekilleri ile gerekse amirlerinin uyarılarına harfiyen riayet edeceğini ayrıca, işyerinde mevcut gerekli uyarı levha ve işaretleri ile işveren tarafından çıkartılan ve bu sözleşmenin eki olarak kabul edilen prosedür, Talimat ve uygulama yöntem talimatları ile iş disiplininin gereklerini kesinlikle yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi davranışı halinde, iş bu sözleşmeye ek "**Disiplin cezaları cetveli**" nde belirtilen yevmiye kesimi ya da işten çıkarma cezasının uygulanacağını peşinen kabul eder. Ayrıca, üçüncü kişilerin duçar olacağı bir zarardan işverenin sorumlu olmadığını beyan ve taahhüt eder. Çalışan iş sözleşmesinin devam ettiği sürece, özel de olsa başka bir işte çalışmamayı taahhüt eder.

Çalışan, işverene ve işyerine ait her türlü iş sırlarını saklamayı, işverene zarar verecek davranışlarda bulunmamayı taahhüt eder.

Çalışan, işyerindeki makine, alet ve teçhizatı usulüne uygun olarak ve özenle kullanmayı, görevi ile ilgili olmayan işlerle uğraşmamayı, kendisine teslim edilmemiş makine, alet ve edevatı kullanmamayı taahhüt eder.

Çalışan, işyerine, alkollü içki veya uyuşturucu madde almış olarak gelmemeyi ve bu maddeleri işyerinde kullanmamayı, çalışması ile ilgili olmayan eşya ve maddeler ile taşınması ya da kullanılması yasaklanmış maddeleri işyerine sokmamayı taahhüt eder.

Çalışan, iş sözleşmesinin feshinde, kendisine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim etmeyi, kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa, tazmin etmeyi taahhüt eder.

İşveren, çalışanın ücretini ve bu sözleşme ile İş Kanunu'ndan doğan diğer haklarını süresinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Sözleşmenin işveren tarafından feshinde; fesih bildiriminde sebep gösterildiği veya gösterilen sebebin geçerli olmadığı hususunda ortaya çıkacak uyuşmazlıklar, bir ay içinde Özel Hakem'e götürülür.

10. SON HÜKÜMLER:

Bu iş sözleşmesinde yer almayan hususlarda İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

Sözleşmenin uygulanmasında çıkacak uyuşmazlıklarda, işyerinin bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

İki sayfadan oluşan iş bu **belirli süreli** iş sözleşmesi,/...../..... tarihinden taraflarca iki nüsha olarak tanzim edilip, okunarak imzalanmakla, işveren çalışanı iş ve ücret vermeyi, çalışan da belirtilen şartlarla iş görmeyi karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN
(Kaşe-İmza)

ÇALIŞANIN
Adı Soyadı:

İmzası:

DİSİPLİN CEZALARI CETVELİ

ÇALIŞANLARIN PROSEDÜR VE TALİMATLARDA KAYITLI BULUNAN, UYMAKLA ZORUNLU OLDUKLARI KURALLARA AYKIRI DAVRANANLARINA (İşten çıkarma cezası dışında) BİR UYARI CEZASI ALANLARA VERİLECEK DİSİPLİN CEZALARI AŞAĞIDAKİ CETVELDE GÖSTERİLMİŞTİR.

Bir günlük yevmiye kesilmesine ilişkin cezalar
İşine geç kalmak, iş saati sona ermeden herhangi bir nedenle izinsiz işini terk etmek
Kendisine verildiği halde işyerinde yaka kartını takmadan dolaşmak
Kendisine zimmetle verilen taşıt aracını özel amaçlarına kullanmak
Gerek kendisinin hijyen gerekse işyeri temizlik kurallarına uymamak veya bulunduğu mekanı kirletmek
İşini yaparken başkalarının işine engel olmak
İçme suyunu amacı dışında kullanmak
Mevcut çöp kutuları dışında yerlere öteberi atmak
Çöp kutuları üzerinde yazan maddeler dışında kutulara farklı maddeler atmak
Ana kapı haricindeki yerlerden girip çıkmak
Yemekhane dışındaki mekanlarda, ofislerde veya yatma ve soyunma yerlerinde yemek yemek
Yemekhane, Yatakhane, Soyunma ve Yıkama yerleri ile ilgili kurallarına uymamak
Görevi gereği çalıştırdığı makine, tezgah, vinç, konveyör, asansör ve benzeri tesisatların gerekli günlük bakımlarını yapmamak
İlgililer tarafından makine, tezgah, vinç, konveyör, asansör ve benzeri tesisatların gerekli periyodik bakımını zamanında yapmamak
Görevli olduğu makine, tezgah, vinç, konveyör, asansör ve benzeri tesisatların normal çalışmadığını gördüğü veya arızalı olduğunu bildiği halde durumu amirine bildirmemek
İstiflerin altında, üstünde veya yanında bulunmak
Traktör ve/veya römorkünde insan taşımak
İş makinelerini (vinçler dahil) kapasitelerinin üzerinde kullanmak
Yatma ve soyunma yerlerinde LPG piknik tüpü, elektrikli ısıtıcı ve TV bulundurmak
Üzerinde gerekli olmayan kuşam ve takı takılı iş elbisesi ile makine ve tezgahlarda çalışmak
Görevli olmadığı halde parlayıcı, yanıcı ve yakıcı madde ve cihazlarını, tüplerini, basınçlı hava cihazlarını yahut hortumlarını onarmaya çalışmak
İki günlük yevmiye kesilmesine ilişkin cezalar
Görevini yapmakta kayıtsızlık ve/veya düzensizlik göstermek, işe gelmemek
Yapmakla yükümlü olduğu görevi veya verilen emirleri yerine getirmemek
Verilen işi geçerli neden göstermeden geciktirmek, görevi dışında başka işlerle uğraşmak
Kasten, asılsız hastalık ihbarı ve iddiasında bulunmak, hastalığı sabit olmadığı halde bunu bahane ederek görevini yapmaktan kaçınmak
Amirinden izin almadan astlarını kişisel hizmetleri için çalıştırmak
Girişlerde gösterilmesi istenen Yaka kartını göstermeden içeri girmeye çalışmak

İşyerinde arkadaşlarının kazaya uğramasına veya yaralanmasına ya da hastalanmasına neden olmak, yahut bayılması halinde amirine bildirmemek
Kişisel koruyucu malzemesini veya teçhizatını işini yaparken kullanmamak veya tahrip etmek
İş güvenliği ile ilgili uyarı levha ve işaretlerinin yerini izinsiz değiştirmek veya tahrip etmek
Makine, tezgah ve tesisattaki hareketli parçalarının üzerine örten muhafaza tertibatını sökmek ve muhafasız çalışmak
Görevi olmadığı halde tehlikeli ve yasak yerlere girmek
Civarına zarar verecek bir işi yaparken gerekli önlemi almamak
Elektrikçi olmadığı halde elektrik tesisatını karıştırmak veya onarmaya çalışmak
Elektrik cihazlarının veya her hangi bir elektrik tesisatının ve kablolarının üzerine elbise veya öteberi asmak
Elektrik kumanda tabloları veya yangın söndürme cihazlarının önüne ve civarına malzeme istif etmek
Görevli olmadığı halde elektrik pano şalterini açmak veya kapatmak
Koruma topraklaması olmayan elektrik motorlu ve metal gövdeli el aletini, tezgah veya makineyi kullanmak
Topraklama hattı olmayan elektrik uzatma kablosunu veya metal gövdeli el aletini kullanmak
İş sağlığı ve güvenliği kurulunun aldığı kararlara uymamak
Yanıcı ve yakıcı kapları taşıırken devrilmesine, kırılmasına veya etrafa zarar verilmesine neden olacak şekilde özensiz çalışmak
Yükleme ve boşaltma işlerinde kurallara uymadan çalışmak, düzgün istif yapmamak veya istifleri üstten boşaltmamak
İçinde gaz bulunması olasılığı olan kazan, baca yolu, tank vb. kapalı ortama amirinin bilgisi olmadan içine girmek veya bu gibi yerlerde tamir ve kaynak yapmak
İşten çıkarılmayı gerektiren cezalar
Çalışma saatleri içerisinde amirlerine karşı disiplinsiz ve saygısız davranışlarda ya da hitaplarda bulunmak, iş ortamının disiplin ve ahengini bozacak şekilde geçimsiz davranmak
Puantajlar üzerinde tahrifatlar yapmak
İş konusunda ilgili amirine kasten yanlış bilgi ve rakam vermek
Yangın önleme ve söndürme önlemlerine uymamak, yangın başlangıcını ilk amirine bilgi vermeden çalıştırmak
Her hangi bir tezgah, makine, vinç ve benzeri tesisatını her ne amaçla olursa olsun çalıştırmakla görevli olan Çalışana veya onun amirine bilgi vermeden çalıştırmak
Görevli olmadığı veya G sınıfı ehliyeti olmadığı halde vinç, konveyör, asansör, seyyar istif makinesi (fork lift), mikser, dozer, ekskavatör ve benzer iş makinelerini kullanmak
İş güvenliği nedeniyle sigara içilmemesi gereken mekânlarda sigara içmek, yakıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde ile girmek
Kasten ya da ağır ihmalle yangın çıkmasına neden olabilecek hareketlerde bulunmak
Koruma personeline işleri gereği kendilerine verilen silahları talimat dışı kullanmak
Uyma yükümlülüğü bulunana iş güvenliği kurallarını kendisine yazılı olarak duyurulduğu halde yerine getirmemekte ısrarlı olmak
4857 sayılı İş Kanunu'nun 25/II. maddesine uyan fiiller
Çalışanın (Çalışan kendi el yazısı ile "okudum anladım" ibaresini yazacaktır) Adı ve Soyadı: İmzası: Tarih:

EK.2

İŞ GÜVENLİĞİ İŞLEMLERİ TAKİP VE KAYIT FORMU
(Alt yüklenici Personeli İçin)

Aşağıda kimliği yazılı şahsın işe giriş belgeleri tamamlatılmış olup, kayıt giriş işlemi tamamlandı. Yaka Kartı verileceğinden, aşağıdaki ilgili birimlerce işlemlerin yapılarak, şahsın bize gönderilmesini rica ederiz.

Mali ve İdari İşler Şefi

Tarih:

İŞE BAŞLAYACAK ŞAHSIN

Adı Soyadı :

Görevi :

Bağlı olduğu

Alt Yüklenici unvanı:

Tarih :

Yaka Kartımı aldım işten ayrıldığımda geri vereceğim
İmza

Adı Geçen Şahıs 6331 sayılı Kanunu'nun 15/b2. maddesinde belirtilen hükmüne göre bedence çalışmaya

İşyeri Hekimi

(Kaşe ve imza)

UYGUNDUR

UYGUN DEĞİLDİR

Adı Geçen Şahsa Kişisel Koruyucu Malzemeler Verilmiş ve Aldığına ilişkin Zimmet ve Taahhüt Tutanağı İmzalatılmıştır.

KKD Türü	
1. Baret	
2. Yağmurluk	
3. Çizme	
4. İş Eldiveni	
5. Emniyet kemeri	
6. İş Elbisesi	

Alt Yüklenici İş Güvenliği Uzmanı

İmza

Adı geçen şahsa yaptığı işe uygun İSG kuralları, KKD kullanımı ve yasal hak ve sorumlulukları hakkında işe giriş eğitimi verilmiş, Gerekli İş Güvenliği talimatı ve tutanağı imzalatılmıştır.

İş güvenliği Uzmanı
İmza


Yemek fişi verildi

Koğuştta yer verildi

Kamp Amiri
İmza

(EK.3)

İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

İŞYERİNİN : Unvanı: SGK Sicil No: Adresi: Tel No: Faks No: E-posta:		Fotoğraf 
İşe giriş/periyojik muayene olmayı kabul ettiğimi ve muayene sırasında verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.		
Çalışanın Adı Soyadı		İMZA
ÇALIŞANIN : Adı ve Soyadı: T.C.Kimlik No: Doğum Yeri ve Tarihi: Cinsiyeti: Eğitim Durumu: Medeni Durumu: Çocuk Sayısı:	Ev Adresi: Tel No: Mesleği: Yaptığı İş (Ayrıntılı olarak tanımlanacaktır):	
Çalıştığı bölüm: (Daha önce çalıştığı yerler (Bugünden geçmişe doğru): İşkolu : Yaptığı iş: Giriş-çıkış tarihi:		
1. 2. 3.		
Özgeçmiş : Kan grubu: Konjenital/kronik hastalık: Bağışıklama: - Tetanoz: - Hepatit: - Diğer:	Soygeçmiş: Anne : Baba : Kardeş : Çocuk :	
TIBBİ ANAMNEZ :		
1. Aşağıdaki yakınlardan herhangi birini yaşadınız mı? Hayır Evet • Balgamlı öksürük • Nefes darlığı • Göğüs ağrısı • Çarpıntı • Sırt ağrısı • İshal veya kabızlık • Eklemlerde ağrı	b. İş kazası geçirdiniz mi? Evet Hayır Evet ise ne oldu?.....	
2. Aşağıdaki hastalıklardan herhangi biri için teşhis konuldu mu? Hayır Evet Kalp hastalığı Seker hastalığı Böbrek rahatsızlığı Sarılık Mide veya on iki parmak ülseri İşitme kaybı Görme bozukluğu Sinir sistemi hastalığı Deri hastalığı Besin zehirlenmesi	6. Meslek hastalıkları şüphesi ile ilgili tetkik veya muayeneye tabi tutulduunuz mu? Evet Hayır Evet ise sonuç.....	
3. Hastanede yattınız mı? Hayır Evet ise tanı.....	7. Maluliyet aldınız mı? Hayır Evet ise edeni ve oranı.....	
4. Ameliyat oldunuz mu? Hayır Evet ise neden?.....	8. Şu anda herhangi bir tedavi görüyor musunuz? Hayır Evet ise nedir?.....	
	9. Sigara içiyor musunuz? Hayır Bırakmışay/yıl önceay/yıl içmişadet/gün içmiş Evetyıldıradet/gün	
	10. Alkol alıyor musunuz? Hayır Bırakmış yıl önce yıl içmişsıklıkla içmiş Evetyıldırsıklıkla	

FİZİK MUAYENE SONUÇLARI : a) Duyu organları. - Göz - Kulak-Burun-Boğaz - Deri b) Kardiyovasküler sistem muayenesi. c) Solunum sistemi muayenesi. ç) Sindirim sistemi muayenesi. d) Ürogenital sistem muayenesi. e) Kas-iskelet sistemi muayenesi. f) Nörolojik muayene. g) Psikiyatrik muayene. ğ) Diğer. -TA: / mmHg -Nb: / dk. -Boy: Kilo: Vücut Kitle İndeksi:	LABORATUVAR BULGULARI : a) Biyolojik analizler. - Kan - İdrar b) Radyolojik analizler. c) Fizyolojik analizler. - Odyometre - SFT ç) Psikolojik testler. d) Diğer.
KANAAT VE SONUÇ* : 1.işinde bedenen ve ruhen çalışmaya elverişlidir. 2- şartıyla çalışmaya elverişlidir. İŞYERİ HEKİMİ (*Yapılan muayene sonucunda çalışanın gece veya vardiyalı çalışma koşullarında çalışıp çalışamayacağı ile vücutsağlığını ve bütünlüğünü tamamlayıcı uygun alet teçhizat vs... bulunması durumunda çalışan için bu koşullarla çalışmaya elverişli olup olmadığı kanaati belirtilmelidir.) İMZA Adı ve Soyadı: Diploma Tarih ve No: İşyeri Hekimliği Belgesi Tarih ve No:	

(EK.4)

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM ZİMMET
VE TAAHHÜT TUTANAĞI**

Aşağıda belirtilen kişisel koruyucu ekipmanları ile ilgili sorumluluğu aldığımı, bu ekipmanları test ve kontrol ettiğimi kabul ediyorum. Aşağıda belirtilen kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı ile ilgili gerekli eğitimi aldım. Kişisel koruyucu donanımlarımı sahada kullanmadığım zaman oluşacak tehlikeler hakkında uyarıldım.

Burada da beyan ederim ki, 6331 sayılı İSG Kanunu'nun ilgili bölümleri uyarınca aşağıda belirtilen CE işaretli kişisel koruyucu ekipmanları işimin başlangıcından bitimine kadar kullanıp, muhafaza edeceğim ve gerektiği zaman yenilenmesini isteyeceğim. Sözü edilen ekipmanları kullanmadığım takdirde birinci uyarıda bir günlük yevmiyemin kesileceğini, ikinci uyarıda ise 4857 sayılı Kanunun 25.11/h ve ı. maddesinde yazılı halde iş sözleşmesini sürenin bitiminden önce veya bildirim süresini beklemezsizin görevime son verileceğini, kaybolduğunda veya kendi kusurum nedeniyle hasarlandığında fatura bedelinin 3 katının ücretimden kesileceğini ve derhal yenisini almak üzere yetkiliye başvuracağımı, kabul ve taahhüt ederim.

KKD Listesi	
<input type="checkbox"/> İş Ayakkabısı <input type="checkbox"/> Reflektif Yelek <input type="checkbox"/> Baret <input type="checkbox"/> İş Gözlüğü <input type="checkbox"/> Yüz Maskesi <input type="checkbox"/> Kaynakçı Maskesi <input type="checkbox"/> Kaynakçı Başlığı <input type="checkbox"/> Kulaklık <input type="checkbox"/> Kulak Tıkacı <input type="checkbox"/> Emniyet Kemeri(Şok Emicili) <input type="checkbox"/> Yaşam (can) halatı <input type="checkbox"/> Dalış Donatısı	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi <input type="checkbox"/> Kapalı Tip İş Gözlüğü <input type="checkbox"/> Toz Maskesi <input type="checkbox"/> Gaz Maskesi (Filtreli) <input type="checkbox"/> Tam Yüz Oksijen Maskesi <input type="checkbox"/> Kaynakçı Kolluğu <input type="checkbox"/> Bileklik <input type="checkbox"/> İş Eldiveni <input type="checkbox"/> Kaynakçı Önlüğü <input type="checkbox"/> Diğer
Kişisel Koruyucu Donanımı Teslim Alan Kişi	
Adı ve Soyadı	Tarih:
Baba İsmi	İmza:
Doğum Tarihi	
Görevi	

ÇALIŞANIN TANITIM YAKA KARTI

(Örnek)

.....
ŞANTIYESİ

PERSONEL TANITIM KARTI

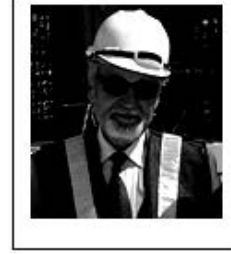
Adı ve Soyadı :

SGK Sicil No. :

Görevi :

Alt Yüklenici Ünvanı :

Kan Grubu :



Kartın arka yüzü

BU KART İŞYERİ TANITIM KARTIDIR.

1. MESAI SAATLERİ İÇERSİNDE YAKADA TAKILI OLARAK TAŞINIR.
2. İŞTEN ÇIKIŞLARDA PERSONEL ŞEFLİĞİNE İADE EDİLİR.
3. KARTINI İBRAZ ETMEYENLERE MAAŞ ÖDEMELERİ YAPILMAZ.
4. KARTINI İBRAZ ETMEYENLERE YEMEK VERİLMEZ.

İŞYERİ TELEFONU:.....

NOT. HERHANGİ BİR İŞ KAZASI DURUMUNDA İŞYERİ SGK SİCİL

NUMARASI :

SAGLIK VE GUVENLIK KOORDINATORU

İMZA

ŞANTİYELERDE GEÇİCİ BİR SÜREYLE ÇALIŞANLARIN İSTİHDAMI İLE İLGİLİ KURALLAR

Bir inşaatta asıl işverenin veya alt işverenin personel ihtiyacını kendi çalıştırdığı işçilerle karşılaması olması gereken bir durumdur. Ancak, çeşitli nedenlerle yani, şantiye sahası içerisindeki günlük işlerinden sayılmayan ve aralıklı olarak gördürülen işlerde ya da hizmet üretimini önemli ölçüde etkileyen zorlayıcı nedenlerin ortaya çıkması hâlinde bu ihtiyacın başka işverenlerden karşılanma yoluna gidilmesi, hem ihtiyacını bu şekilde karşılayan işverene hem de bu şekilde geçici işçi devri yapan işverenlere de önemli avantajlar sağlayabilir. Bunun gibi, bir holdingde kendine güven duyulan bir şirket yöneticisi/işçisi, holding içindeki diğer bir şirketin kuruluş aşamasında veya karşılaştığı güçlüklerin giderilmesinde geçici bir süre görevlendirilebilir. Aynı şekilde, şirketler topluluğunda bulunan bir işveren içinde bulunduğu ekonomik güçlüklerle karşın işten çıkarmak istemediği değerli bir işçisini geçici bir süre aynı topluluktaki diğer bir işverene vererek hem kendisinin yükünü hafifletmek hem de işçisinin işsiz kalmasını engellemek isteyebilir. Bu taktirde, ekonomik ilişkiler ve teknik işbirliği gerekleri, bir işverenin kendi işçisini başka bir işverenin emrine geçici olarak vermesi veya bir işverenin karşılaştığı teknik güçlüklerin giderilmesi için kendisinden yararlanılması amacıyla bu konularla ilgili nitelikli bir işçisini, buna ihtiyaç hisseden işverene geçici olarak devrini yapabilir.

4857 sayılı “İş Kanunu”, üçlü sözleşmeli bir ilişkiyi yansıtan ve aslında uzun süreden beri doktrinde benimsenmiş bulunan ve uygulamada yargı içtihatları ile önemli bir biçimde şekillenen ve ödünç iş ilişkisi olarak da isimlendirilen “geçici iş ilişkisi” olarak tanımlanan 7. maddesini 6517 sayılı Kanunla değiştirerek iş mevzuatımız içerisine aktarmış bulunmaktadır. 20.05.2016 Tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 6715 sayılı Kanun ile 4857 sayılı İş Kanunu’nun “Geçici İş İlişkisi” başlıklı 7. maddesi “Geçici İş İlişkisi, özel istihdam bürosu aracılığıyla kurulabileceği gibi holding bünyesi içinde veya aynı şirketler topluluğuna bağlı başka bir işyerinde görevlendirme yapmak suretiyle de kurulabilir.” olarak değiştirilmiştir.

Bu madde ile geçici süreli çalışanın istihdamında amaçlanan; şantiyelerde özel hallerde diğer bir anlamıyla; şantiyenin günlük işlerinden sayılmayan ve aralıklı olarak gördürülen işlerde, iş sağlığı ve güvenliği bakımından acil olan işlerde veya üretimi önemli ölçüde etkileyen zorlayıcı nedenlerin ortaya çıkması hâlinde ve ayrıca, şantiyenin ortalama hizmet üretim kapasitesinin geçici işçi çalıştırılmasını gerektirecek ölçüde ve öngörülemez şekilde artması hâlinde, çalışan gereksinimi karşılayabilmek için yazılı görevlendirme veya geçici iş ilişkisi sözleşmesi ile geçici süreli çalışanlarını sağlamaktır. Bunların dışında, doğum izni ve doğum sonrası kısmi çalışma hakkı kullanımı halinde, çalışanın askerlik hizmeti halinde ve iş sözleşmesinin askıda kaldığı diğer hallerde de geçici işçi sağlanabilmektedir.

Başka bir amaç da; şantiyede kurulan sistemlerin (makine/ekipman) test/devreye alma, kontrol etme veya bakım/onarım gibi işlemlerinde; teknik kişilerin sağlık ve güvenlikleri bakımından işyerindeki diğer çalışanlarla aynı düzeyde korunmalarını sağlamaktır.

Böylece, işverenler, 6715 sayılı Kanun ve 11.10.2016 tarihli ve 29854 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik kapsamında, artık Özel İstihdam Büroları aracılığıyla işçi temin ederek de geçici işçi çalıştırabileceği gibi, devir sırasında yazılı rızasını almak suretiyle bir işçisini, holding bünyesi içinde veya aynı şirketler topluluğuna bağlı başka bir işyerinde iş görme edimini yerine getirmek üzere geçici olarak devretmesi hâlinde de geçici iş ilişkisi kurulmuş olacaktır.

Uygulanması gerekli kurallar;

a) Çalışanın geçici iş ilişkisi ile çalıştırılması:

Geçici iş ilişkisi, Türkiye İş Kurumu tarafından verilen yetki ile kurulan özel istihdam bürosu aracılığıyla ya da holding bünyesi içinde veya aynı şirketler topluluğuna bağlı başka bir işyerinde görevlendirme yapılmak suretiyle kurulabilir. Buna göre;

1. Özel istihdam bürosu aracılığıyla görevlendirilme:

Şantiyelerde 4857 sayılı Kanun'un değiştirilen 7. maddesine göre, aşağıdaki hallerde asıl işveren veya alt işverenler, yetkili Özel İstihdam Bürolarından işçi olarak çalıştırabilirler;

- İşçinin askerlik hizmeti hâlinde ve iş sözleşmesinin askıda kaldığı diğer hâllerde,
- Şantiyenin günlük işlerinden sayılmayan ve aralıklı olarak gördürülen işlerde,
- İş sağlığı ve güvenliği bakımından acil olan işlerde veya üretimi önemli ölçüde etkileyen zorlayıcı nedenlerin ortaya çıkması hâlinde,
- Şantiyenin imalat ve hizmet üretim kapasitesinin geçici iş ilişkisi kurulmasını gerektirecek ölçüde ve öngörülemeden şekilde artması hâlinde,
- Dönemsellik arz eden iş artışları hâlinde,

Şantiyedeki devir alan işveren (asıl işveren veya alt işveren olabilir) Türkiye İş Kurumu tarafından yetki-lendirilen özel istihdam bürosu aracılığı ile "Geçici İş İlişkisi Sağlama sözleşmesi" yaparak şantiyede görevlendirme yapabilir. Bu nedenle, Özel İstihdam bürosu aracılığıyla geçici iş ilişkisi, geçici işçi ile iş sözleşmesi, geçici işçi çalıştıran işveren ile geçici işçi sağlama sözleşmesi yapmak suretiyle yazılı olarak yapılması ile kurulur.

Yapılacak geçici işçi sağlama sözleşmesinde; sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihi, işin niteliği, özel istihdam bürosunun hizmet bedeli, varsa geçici işçi çalıştıran işverenin ve özel istihdam bürosunun özel yükümlülükleri yer alır.

Geçici işçinin, Türkiye İş Kurumundan veya bir başka özel istihdam bürosundan hizmet almasını ya da iş görme edimini yerine getirdikten sonra geçici işçi olarak çalıştığı işveren veya farklı bir işverenin işyerinde çalışmasını engelleyen hükümler konulamaz. Geçici işçi ile yapılacak iş sözleşmesinde, işçinin ne kadar süre içerisinde işe çağrılmazsa haklı nedenle iş sözleşmesini feshedebileceği de belirtilmesi gerekir. Bu süre de üç ayı geçemez.

Geçici işçi sağlama sözleşmesi, yukarıda sayılan hallerden askerlik hizmeti yapan çalışanın askerlik süresi hariç diğer durumlarda en fazla dört ay süreyle kurulabilir. Yapılan bu sözleşme toplam sekiz ayı geçmemek üzere en fazla iki defa yenilenebilir. Geçici işçi çalıştıran işveren, belirtilen sürenin sonunda aynı iş için altı ay geçmedikçe yeniden geçici işçi çalıştıramaması gerekir.

Özel İstihdam Bürosu aracılığı ile kurulan geçici iş ilişkisinde "işveren" özel istihdam bürosudur. Diğer bir anlatımla, işçiyi devir eden firma Özel İstihdam Bürosu işverendir. Ancak, işçiyi devir alan işveren, işin gereği ve geçici işçi sağlama sözleşmesine uygun olarak devir aldığı işçiye talimat verme, sağlık ve güvenlik kurallarını uygulatma ve kendi işinde çalıştırma hakkına sahiptir.

Asıl işverenin veya alt işverenin üretimi önemli ölçüde etkileyen zorlayıcı nedenlerin ortaya çıkması hâlinde geçici iş ilişkisi ile çalıştırılan işçi sayısı, şantiyede çalıştırılan işçi sayısının dörtte birini geçmemesi gerekir. Ancak, on ve daha az işçi çalıştırılan işyerlerinde beş işçiye kadar geçici iş ilişkisi kurulabilir. İşçi sayısının tespitinde, kısmi süreli iş sözleşmesine göre çalışanlar, çalışma süreleri dikkate alınarak tam süreli çalışmaya dönüştürülür. Geçici işçi sağlama sözleşmesi ile çalışan işçi, 4857 sayılı Kanununun 30 uncu maddesinin uygulanmasında özel istihdam bürosu ve geçici işçi çalıştıran işverenin işçi sayısına dâhil edilmez.

Geçici işçiyi devir alan asıl işveren veya alt işveren, Türkiye İş Kurumu tarafından istenecek belgeleri belirlenen sürelerle saklama, geçici işçinin iş kazası ve meslek hastalığı hâllerini özel istihdam bürosuna derhâl ve diğer ilgili mercilere bildirme, geçici işçileri çalıştırdıkları dönemlerde, işyerindeki sosyal hizmetlerden eşit muamele ilkesince yararlandırma, işyerindeki geçici işçilerin istihdam durumuna ilişkin bilgileri işyeri işçi tem-

silcisine bildirme, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verme ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği açısından gereken tedbirleri almakla yükümlüdür. Geçici işçi de alınan önlemlere uymak, eğitimlere katılmak zorundadır.

Devir alan işveren, prensip olarak iş karşılığında çalışanın kendisine herhangi bir ödeme yapmak durumunda değildir. Zira, işçinin hak ettiği ödemeleri yetkili özel istihdam bürosu yapmak zorundadır. Ancak, devir eden işverenin çalışanına karşı yerine getirmediği ödemelerden geçici olarak çalıştırılan devir alan işveren, devir eden işveren ile birlikte sorumludur.

Şantiyenin imalat ve hizmet işleri kapasitesinin geçici iş ilişkisi kurulmasını gerektirecek ölçüde ve öngörülemeden şekilde artması hâlinde, geçici işçi çalıştırılan işverenin işyerinde bir ayın üzerinde çalışan geçici işçilerin ücretlerinin ödenip ödenmediğini çalıştığı süre boyunca her ay kontrol etmekle, özel istihdam bürosu ise ücretin ödendiğini gösteren belgeleri aylık olarak geçici işçi çalıştırılan işverene ibraz etmekle yükümlüdür. Geçici işçi çalıştırılan işveren (asıl işveren veya alt işveren), ödenmeyen ücretler mevcut ise bunlar ödenene kadar özel istihdam bürosunun alacağını ödemeyerek, özel istihdam bürosunun alacağından mahsup etmek kaydıyla geçici işçilerin en çok üç aya kadar olan ücretlerini doğrudan işçilerin banka hesabına yatırır. Ücreti ödenmeyen işçiler ve ödenmeyen ücret tutarları, geçici işçi çalıştırılan işveren tarafından Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne veya hizmet merkezine ödeme gününden itibaren on beş gün içinde bildirilir.

Sözleşmede belirtilen sürenin dolmasına rağmen geçici iş ilişkisinin devam etmesi hâlinde, geçici işçi çalıştırılan işveren ile işçi arasında sözleşmenin sona erme tarihinden itibaren belirsiz süreli iş sözleşmesi kurulmuş sayılır. Bu durumda özel istihdam bürosu işçinin geçici iş ilişkisinden kaynaklanan ücretinden, işçiyi gözetme borcundan ve sosyal sigorta primlerinden sözleşme süresiyle sınırlı olmak üzere sorumludur.

Sigortalı çalışana geçici iş ilişkisi çerçevesinde devralan işveren adına SGK'da ayrı işyeri dosyası açılmaz. Ancak, geçici olarak sigortalısını devir eden işveren devrettiği işverenin adını ve soyadını, ikametgâhını, varsa işyeri adresini, aracının işe başladığı; geçici olarak sigortalısını devrettiği tarihten itibaren aralarında düzenlenen sözleşme ile birlikte en geç bir ay içinde ilgili Üniteye yazılı olarak bildirmek zorundadır. (5510 sayılı Kanun, md:8 ve Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği md:31)

Özel istihdam bürosu işçisine ilişkin 6331 sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun ile 4447 sayılı Kanundan doğan yükümlülükler, 4857 sayılı Kanunun 7 nci maddesi saklı kalmak kaydıyla, özel istihdam bürosu tarafından yerine getirilir.

Özel istihdam bürosu geçici işçilerin ücretinin ödendiğini gösteren belgeleri aylık olarak geçici işçi çalıştırılan işverene ibraz etmekle yükümlüdür.

Geçici işçi, işyerine ve işe ilişkin olmak kaydıyla kusuru ile neden olduğu zarardan, Özel İstihdam Bürosuna değil geçici işçi çalıştırılan işverene karşı sorumludur.

2. Holding bünyesi içinde veya aynı şirketler topluluğuna bağlı başka bir işyerinde görevlendirilme:

Geçici iş ilişkisi kurulacak işçinin rızası alınmış olsa da, işçinin devrinin yapılacağı işyeri için bazı şartlar getirilmiştir. Devir için rızası alınan işçi ancak aynı holding bünyesi içindeki veya aynı şirketler topluluğundaki başka bir işyerinde çalıştırılması koşulu ile başka bir işyerine devredilebilecektir.

Geçici iş ilişkisinde, işçinin asıl işyeri ile olan iş sözleşmesi devam etmektedir. Ancak, işçinin bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini geçici iş ilişkisi kurulan yeni işverene karşı yerine getirmesi gerekmektedir. İşçi, asıl işverene karşı yerine getirmesi gereken yükümlülükleri ne ise, geçici iş ilişkisi kurduğu işverene karşı da aynen bu yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Geçici iş ilişkisi, yazılı olarak altı ayı geçmemek üzere kurulabilir ve en fazla iki defa yenilenebilir. Yani, geçici iş ilişkisi kurulabilecek toplam süre en fazla onsekiz aydır. Tarafların rızası olsa bile bu süre geçilemez. Aza-

mi sürenin aşılması durumunda, aşılan süre için geçici iş ilişkisi hükümleri uygulanmaz. Yenilenen ya da uzatılan her geçici iş ilişkisinde işçinin rızasını almak şarttır.

Geçici iş ilişkisi kurulan sürenin dolması durumunda kendiliğinden sona erer. Tarafların birbirine herhangi bir bildirimde bulunması gerekmemektedir. Taraflar anlaşarak, belirlenen süreden önce de geçici iş ilişkisini sona erdirebilirler.

İşçisini geçici olarak devreden işverenin ücret ödeme yükümlülüğü devam eder. Geçici iş ilişkisi kurulan işveren, işçinin kendisinde çalıştığı sürede ödenmeyen ücretinden, işçiyi gözetme borcundan ve sosyal sigorta primlerinden, devreden işveren ile birlikte sorumludur.

Geçici iş ilişkisi kurulan işveren işçiyi talimat verme hakkına sahiptir. İşçiyi sağlık ve güvenlik risklerine karşı gerekli eğitimi vermekle yükümlüdür.

Geçici iş ilişkisi kurulan işveren, işçinin kendisinde çalıştığı sürede ödenmeyen ücretinden, işçiyi gözetme borcundan ve sosyal sigorta primlerinden işveren (işçiyi devreden) ile birlikte sorumludur. Bir başka deyişle, işçi, çalıştığı bu süre içinde doğan işçilik haklarını (işçiyi devreden) işvereninden talep edebileceği gibi, (işçiyi devralan) işvereninden veya her ikisinden birden isteyebilir. Ancak, işçilik haklarını ödeyen ödünç veren işverenin ödünç alana karşı rücu hakkı saklıdır.

İşçinin iş görme edimini (borcunu) geçici olarak yerine getirmekle sorumlu olduğu (işçiyi devralan) işveren işçinin işyerinde veya iş ile ilgili bir kusuru sebebiyle verdiği zararlardan doğrudan işçiyi sorumlu tutar. Bunun gibi aksi geçici iş sözleşmesinden anlaşılmadıkça, işçinin diğer hak ve yükümlülüklerine ilişkin bu Kanundaki düzenlemeler geçici iş ilişkisi kurulan işverenle olan ilişkisine de uygulanır. Bir başka anlatımla, işçinin İş Kanunu'ndan ve sözleşmeden doğan iş edimine ilişkin borçları, kendisiyle geçici iş ilişkisi kurulan işverene karşıda devam eder.

Bu nedenle, işçinin "ahlak ve iyi niyet kurallarına uymayan halleri ve benzerleri"(4857/25/II) işçiyi devralan ve işçiyi devreden "haklı sebeple derhal fesih hakkı" verir. İşverenin de "ücret ödeme" ve "gözetme borcunu" yerine getirmemesi nedeniyle "ahlak ve iyi niyet kurallarına uymayan halleri ve benzerleri"(4857/24/II) işçiyi "haklı sebeple derhal fesih hakkı" verir.

Her iki halde de geçici işçiler, çalıştıkları dönemlerde ulaşım, yemek, yatma yerlerinde kalma hizmetleri gibi sosyal hizmetlerden, çalışmadıkları dönemlerde ise özel istihdam bürosundaki eğitim hizmetlerinden yararlanabilecektir.

Geçici süreli iş ilişkisinde, devir için çalışanın (işçinin) yazılı onayı alınması ön koşuldur.

Geçici işçi çalıştıran işveren işyerinde bir ayın üzerinde çalışan geçici işçilerin ücretlerinin ödenip ödenmediğini çalıştığı süre boyunca her ay kontrol etmekle, özel istihdam bürosu ise ücretin ödendiğini gösteren belgeleri aylık olarak geçici işçi çalıştıran işverene ibraz etmekle yükümlüdür.

Geçici çalışan; devir alan işverenin verdiği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Devir alan işveren, çalışana iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermekle yükümlüdür.

Sonuç olarak şantiyelerde geçici süreli iş sözleşmesi;

1. Alt yüklenicinin sözleşme ile taahhüt ettiği ve kendi personelleri ile yürüttüğü iş için geçici iş ilişkisine izin verilmemelidir. Taahhüt kapsamında olan işlerde geçici iş ilişkisi kurmak 'Alt İşverenlik Yönetmeliği'ne (R.G:27.09.2008/27010) göre alt yüklenicinin aldığı işi bölerek başka alt yüklenicilere vermesi durumudur ve kanuna aykırıdır. Bu nedenle, geçici iş ilişkisi ile çalışan çalıştırmada çalışma talebi önce, şantiye Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü tarafından gelmeli sonra Proje Müdürü'nün onayı alınmalıdır.

2. Geçici iş ilişkisi sözleşmesi imzalanan geçici süre ile çalışacak kişiler; sigortaya giriş bildirgelerinin, çok tehlikeli işler sağlık raporlarının, mesleki yeterlilik belgelerinin ve iş sağlığı güvenliği eğitim belgelerinin birer nüshalarını yanlarında getirmelidir. Bu belgeler ibraz edilmeden ve EK.1 'deki form doldurulmadan şantiyeye geçici süre ile çalışmaya gelen çalışan işe başlatılmamalıdır.

3. Geçici iş ilişkisi ile çalışacak kişilere, çalışmaya başlamadan önce yapacağı işin ne olduğu, şantiyede karşılaşılabilecek özel riskler hakkında gerekli bilgiler ile ilgili Şantiye İŞYERİ/OSGB Müdürü ya da görevlendireceği bir uzman veya işyeri hekimi tarafından işe giriş eğitimi verilmelidir

4. Sağlık ve güvenlik yönünden özel sağlık gözetimi gerektiren işlerde; geçici iş ilişkisi ile çalışacak kişilere İŞYERİ/OSGB'de görevli İşyeri Hekimi tarafından işin gerektirdiği özel sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlanır.

5. Geçici iş ilişkisi ile çalışacak kişilere geçici olarak 'fotoğrafsız' şantiye kimlik kartları verilmelidir.. Nüfus cüzdanı ile şantiye kimlik kartını göstermeyenler ya da görev süresi dolanlar şantiyeye alınmamalıdır.

6. Geçici iş ilişkisi sözleşmesinde tanımı yapılan iş, bir iş ekipmanı ile birlikte yapılması zorunlu olduğu takdirde ilgili iş ekipmanının periyodik kontrol raporunun ibraz edilmeden şantiyeye sokulması engellenmelidir.

7. Bu kişilerin beraberinde getirdikleri elektrikli makine ve teçhizatın uygunluğu şantiye elektrikçisi tarafından kontrol edilmelidir.

8. Bu kişiler, görev yaptıkları mevki haricinde yanlarında şantiye çalışanlarından bir refakatçi olmadan sahada dolaştırılmamalıdır.

9. Bu kişilerin şantiyede buldukları sürece tüm sorumluluğu, devir alan asıl işveren/alt işverene ait olmalıdır.

b) Şantiyelerde asıl işveren veya alt işverene bağlı çalışan personelin geçici görev ile çalıştırılması:

Geçici görevlendirme, asıl işveren ya da alt işverene bağlı olarak çalışan kişinin, yine otoritesi altında bulunan başka bir işyerinden (şantiyesinden) iş gücünün yetersiz olduğu durumlarda iş gücüne destek sağlamak amacıyla kısa bir süreliğine destek amacıyla getirilip çalıştırılmasıdır. Geçici görevlendirmede çalışanın başka bir işverene (şirkete) devri yoktur. Geçici süre ile görevlendirme, asıl işverenin ya da alt işverenin kendi otoritesi altında bulunan başka bir işyerindeki kendi çalışanını çalıştırmasıdır.

Bu itibarla;

1. İşin zamanında yetiştirilememesi gibi kritik durumlarda şantiye Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü'nün talebi ve Proje Müdürü'nün onayı ile alt işverenin diğer bir şantiyesinde çalışan işçisine geçici görevle şantiyeye çalışmasına müsaade edilmelidir.

2. İşin başından sonuna kadar geçici görevle bir çalışanın çalışmasına müsaade edilmemelidir.

3. Geçici görevle şantiyeye gelen kişiler; sigortaya giriş bildirgelerinin, çok tehlikeli işler sağlık raporlarının, mesleki yeterlilik belgelerinin ve iş sağlığı güvenliği eğitim belgelerinin birer nüshalarını yanlarında getirir. Bu belgeler ibraz edilmeden ve Örnek EK.2'deki form doldurulmadan şantiyede işe başlatılmamalıdır.

4. Geçici görevle çalışmak üzere gelen kişilere, çalışmaya başlamadan önce Şantiye İŞYERİ/OSGB Müdürü ya da görevlendireceği bir uzman veya işyeri hekimi tarafından yapacağı işin ne olduğu, şantiyede karşılaşılabilecek özel riskler hakkında gerekli bilgiler ile ilgili işe giriş eğitimi verilmelidir.

5. Geçici görevli çalışanlar için yapılan görevlendirme süreleri gerçekçi olmalıdır. Gereğinden uzun görevlendirme yapılmamalıdır. Bu süre bir haftadan fazla olamamalıdır.

6. Geçici görevli çalışanlara geçici olarak 'fotoğsuz' şantiye kimlik kartları verilmelidir.. Nüfus cüzdanı ile şantiye kimlik kartını göstermeyenler ya da görev süresi dolanlar şantiyeye alınmamalıdır.

7. Bu kişilerin şantiyede buldukları sürece tüm sorumluluğu çalışanı devir alan asıl işveren/alt işverene ait olmalıdır.

c) Kendi işyerinde SGK'lı olan makine/ekipmanlar için teknik destek, kontrol, test ve muayene yapacak kişilerin (supervizör/servis) geçici görevli olarak çalıştırılması:

Supervisörler, garanti kapsamında kalan makine ve ekipmanların, kurulmuş sistemlerin üretici firma tarafından kontrolü için gün içerisinde bir kaç saat çalışıp işleri bitince işyerinden ayrılan ehil ve yetkili teknik kişilerdir. Keza servisler ise, makine/ekipmanın ücreti karşılığında bakım/onarım veya kontrolünü yapan ve üretici firma tarafından yetkilendirilen uzman personelleridir.

Bu itibarla;

1. Süpervizörlük ve servis hizmeti için önce şantiye Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü'nün onayı alınmalıdır.

2. Süpervizörlük ve servis hizmeti için gelen kişiler, görev yaptıkları mevki haricinde yanlarında şantiye çalışanlarından birinin refakati olmadan sahada dolaşamamalıdır.

3. Bu kişilere, işe başlamadan önce İŞYERİ/OSGB Müdürü tarafından şantiyede karşılaşılabilecek özel riskler hakkında gerekli bilgiler ile ilgili işe giriş eğitimi verilmelidir..

4. Bu kişiler, sigortaya giriş bildirgelerinin, çok tehlikeli işler sağlık raporlarının, mesleki yeterlilik belgelerinin ve iş sağlığı güvenliği eğitim belgelerinin birer fotokopilerini beraberinde getirir. İstenilen belgeler ve Örnek EK.3 'deki form doldurulmadan şantiyede işe başlatılmamalıdır.

5. Bu kişilerin beraberinde getirdikleri elektrikli makine ve teçhizatın uygunluğu şantiye elektrikçisi tarafından kontrol edilmelidir.

6. Bu kişilerin şantiyede buldukları sürece tüm sorumluluğu ilgili alt işverene ait olmalıdır. Bu kişileri asıl işveren çağırması şantiyede buldukları sürece tüm sorumluluğu asıl işverene ait olmalıdır.

EK. 1**GEÇİCİ İŞ İLİŞKİSİ İLE ÇALIŞACAK İŞÇİNİN İŞE BAŞLAMA FORMU**

Not:

1. Bu form, SGK primleri, geçici işçinin asıl işvereni olan işçiyi devreden firma tarafından kendi işyeri numarasına yatırılan ve belli bir iş için alınan alt işverenin (Devir alan firma) işçisi için kullanılmalıdır.
2. Bu form,4857 sayılı İş Kanunu'nun 6715 sayılı Kanunla 7. madde kapsamında çalıştırılacak işçiler için "Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, (RG:23.08.2013, 28744) gereğince düzenlenmiştir.

Tarih:

Sayfa 104/298

Geçici iş ilişkisi
kurulan işçinin

Adı ve Soyadı:

Görev ünvanı:

Yapacağı görevin tanımı:

Devir eden işverenin ünvanı:

Devir alan alt işverenin ünvanı:

Bu formun 2. sayfasında yazılı "Bu İş Yerinde Uyulması Gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları"nı işyerindeki özel riskleri anlayarak okudum. Geçici iş ilişkisi sözleşmesi bulunan yukarıda adı ve soyadı kayıtlı kişinin ücreti, sosyal hakları ve sosyal sigorta primleri; devreden firma tarafından ödenmediği takdirde firmamız tarafından ödenir. Adı geçen işçinin yapmakta olduğu iş yüzünden ölen her hangi bir işçinin hak sahiplerine veya kazaya uğrayanlara yapılacak tedavi ve sair harcamalar, kendilerine veya ailelerine verilecek tazminatlar, yangın ve kazalardan dolayı üçüncü şahıslara ödenecek tazminatlar da firmamıza ait olmalıdır. Ayrıca, hiçbir uyarı ve yazışmaya gerek kalmadan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan hususlardan gerek ihmal, gerekse dikkatsizlik ya da ehliyetsiz işçi çalıştırmaktan doğacak kazalardan ve hastalıklardan yahut 5510 sayılı Kanun'daki ilgili hükümlere uymamaktan doğacak cezai ve hukuki sorumluluğun firmamıza ait olacağını kabul ve taahhüt ederiz.

Yetkili Özel İstihdam Bürosu ile yapılan sözleşme VAR

SGK Giriş Bildirimi VAR

Mesleki eğitim belgesi VAR

Sağlık Raporu (Çok Tehlikeli İşler) VAR

Kişisel koruyucu donanım verildi EVET

(Baret, Kaynakçı Yüz Siperi, İş Eldiveni, İş Ayakkabısı,
emniyet kemeri vb. zimmetle verildi)

Berberinde getirdiği ekipman UYGUN

İşçiyi Devir alan Alt İşveren
Yetkilisinin

Adı ve Soyadı:

Görevi :

Geçici görev ile çalıştırılacak kişi, çalışmaya başlamadan önce yapacağı işin ne olduğu, bu işte karşılaşılabilecek özel riskler hakkında gerekli eğitim verilmiştir.

Eğitimi Veren İş Güvenliği Uzmanının**Eğitimi Aldım**

Adı ve Soyadı :

(İşçinin İmzası)

İmzası :

İşe Başlayabilir**Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü**

Adı ve Soyadı :

İmza :

Tarih:

BU ŞANTİYEDE UYULMASI GEREKLİ İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KURALLARI

Sayfa 2/ 298

- 1- İşyeri ilan tahtasına asılmış İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Talimatındaki kurallara aynen uyulmalıdır.
- 2- Verilen görev, tanımladığı şekilde yapılmalı, kendi görevinden başka bir işe şantiyeden izin alınmadıkça karışılmamalıdır. Şantiyenin verdiği emirlere aynen uyulmalıdır.
- 3- Şantiyeye girişinden itibaren baret takılmalı ve şantiye terk edilene kadar çıkarılmamalıdır.
- 4- Her türlü arıza ve aksama derhal yetkilisine bildirilmelidir.
- 5- Bu işyeri ağır ve tehlikeli işler tüzüğü kapsamında bulunduğundan, 19 yaşından gün almamış çocuklar ile bu işlere elverişli olduğuna ilişkin sağlık raporu olmayan işçilerin çalıştırılmamalıdır.
- 6- Kablo ve elektrik aksamına dokunulmamalı, elektrik motor ve cihazları, panoları, kabloları, şalterleri ve sigortaları kurcalanmamalı, dokunulmamalıdır.
- 7- Elektrikçinin işi elektrikçiye bırakılmalıdır. Elektrik uzatma kablo makaraları TS40 normuna uygun olmalı, askıda veya havadan nakli sağlanmalıdır.
- 8- Kullanılacak kişisel koruyucu malzemelerde CE işareti bulunmalıdır.
- 9- İşyerinde her zaman yapılan işe uygun koruyucu malzeme kullanılmalıdır.
- 10- Yetkililerin uyarılarına kesinlikle uyulmalıdır.
- 11- Vinç ve kaldırma araçları ve müteharrik araçların hareket ve sınırlandırılmış alanı içerisinde bulunmamalıdır.
- 12- İşyerinde asılmış bulunan iş güvenliği talimatı, uyarı levhaları ve duyuruları tam anlamı ile öğrenilip aynen uyulacağı gibi çalışanların da uymaları sağlanmalıdır.
- 13- İşyerinde azami hız 20 km. dir. Bu hususa aynen uyulmalı, manevralarda muhakkak işaretçi kullanılmalıdır.
- 14- Kat döşemelerindeki boşluklar, kayma ve düşme tehlikesi olabilecek kısımlar önce kapatılacak sonra ilgisine bilgi verilmelidir.
- 15- Yük asansörlerindeki kontrol ve kumanda sistemi karıştırılmamalıdır.
- 16- Arızalı takım ve malzeme kullanılmamalıdır.
- 17- İşyerine çalışanların dışında hiç kimsenin girmemesi esastır. İşyerine ziyaretçilerin girmesi yasaktır.
- 18- Ham madde, yarı mamul ve mamul malzemeleri düzgün, devrilmeyecek ve düşmeyecek şekilde istif edilmelidir.
- 19- Makine ve tezgahlar çalışırken yağlama, tamirat ve bakım yapmak yasaktır.
- 20- Geçit, koridor, yol ve zeminde kaymaya, düşmeye ve yaralanmaya neden olacak malzeme bırakılmamalı ve biriktirilmemelidir.
- 21- Metal gövdeli elektrik motorlu el aletleri ve tezgahların elektrik besleme kabloları topraklamalı olmalı, gövdelerinde koruma topraklama tesisatı bulunmalıdır.
- 22- Yangın olasılığı yüksek olan mahallerde çalışmaya başlamadan önce yangın söndürme cihazı yerleştirilmelidir.
- 23- Kayma ve düşme tehlikesi olan yerlerdeki çalışmalarda mutlaka paraşüt tipi emniyet kemeri kullanılmalıdır.

24- Oksijen ve elektrik kaynak işlerinde, izolasyon işlerinde yanlarında yangın söndürme cihazı olmadan çalışmaya başlanılmamalıdır.

25- Kullanılan aydınlatma cihazları yalıtkan gövdeli olmalı veya 24 ya da 42 voltlu aydınlatma cihazları kullanılmalıdır.

26- Kullanılacak seyyar iskeleler, yapı işlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ndeki kurallara uygun olmalıdır.

27- Lastik tekerli iş makineleri operatörleri ayrıca (G) sınıfı ehliyetli olmalıdır.

ŞANTIYE ÖZEL RİSKLERİ:

1. Yüksekten düşme: Şantiyede düşme tehlikesi yaratan boşluklar kapatılmıştır. Buna rağmen mevcut korkuluklara yaslanmak, döşeme kenarına yakın yürümek, asansör kapılarına yaslanmak, karanlık bölgelerde gezmek her zaman için tehlikelidir.

2. Takılarak yere düşme: Bazı bölgelerde zeminde çakılı çiviler bulunmaktadır ya da uzatma kabloları geçmektedir. Bu sebeple sürekli önünüze bakarak yürünmelidir.

3. Yüksekten malzeme düşmesi: İnşaat sahasına giriş çıkışlar sadece üzeri sundurmalı tek bir noktadan yapılmaktadır. Bununla beraber Baretsiz olarak şantiyede gezmek, belirlenmiş noktanın haricinde bina-ya giriş çıkış yapmak tehlikeli ve yasaktır. Cephe çalışmasından dolayı ya da rüzgardan aşağıya malzeme düşme riski bulunmaktadır.

4. Yangın: Tüm inşaat içi kapalı alanlarda, ofislerde, yemekhanede ve koğuşlarda sigara içmek yasaktır. Bazı bölgelerde yanıcı maddelerle çalışılmaktadır. Sigara içimine tahsis edilen ve yangın söndürücü bulunan yerlerde içilmelidir.

5. Elektrik çarpması: Elektrik panolarının kapakları kilitlidir. Hiçbir sebeple panolara ve kabloları elinizi sürülmemelidir.

6. Trafik yolları ve tehlikeli alanlar: Trafik yolları güzergahında bulunan havai hatlar ve çalışanların korunması amacıyla araçların geçiş yolları açıkça işaretlenmiştir Sürücüler şantiye içerisinde kurallara uymalı ve 20 km. den fazla hızla taşıtlarını kullanmamalıdır. Yayalar, şantiye içerisinde özel tahsis edilmiş yollarda yürümelidir. Tehlikeli bölgeler açıkça işaretlenmiş ve buralara görünür şekilde uyarı levhaları konulmuştur. Bu alanlara kesinlikle yaklaşılmamalı ve girilmemelidir.

7. Acil durum: Bu şantiyede Acil durum Planı'na uygun işaretlendirmeler yapılmıştır. Acil durumda toplanma yerine hızla ulaşılmalıdır.

EK. 2**GEÇİCİ GÖREVLİ ÇALIŞACAK İŞÇİNİN İŞE BAŞLAMA FORMU**

NOT: Bu form, (alt işverenin geçici görev ile ve iş süresi 1 haftayı geçmeyen belli bir işi yapmaya yönelik işe başlattığı kendi çalışanlarının işe başlaması için) kullanılmalıdır.

Geçici görevli işçinin	Adı ve Soyadı:
	Görev ünvanı:
	Yapacağı görevin tanımı:
	Görev süresi :
	Görevin başladığı tarih: Görevin bittiği tarih :

Geçici görev yapması uygundur. (Yetkili kişinin ünvanı ve imzası)

Bu formun 2. sayfasında yazılı "Bu Şantiyede Uyulması Gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları"nı ve işyerindeki özel riskleri anlayarak okudum. Geçici iş ilişkisi sözleşmesi bulunan yukarıda adı ve soyadı kayıtlı çalışana bu kuralları uygulamayı, hiçbir uyarıya gerek kalmadan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan hususları yerine getirmeyi; aksi halde gerek ihmal, gerekse mesleki eğitim belgesiz işçi çalıştırmaktan doğacak kazalardan ve hastalıklardan yahut 5510 sayılı kanunun ilgili hükümlerine uymamaktan doğacak cezai ve hukuki herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını, yapılmakta olan iş yüzünden kazaya uğrayan çalışanı için yapılacak tedavi giderleri veya öldüğünde hak sahiplerine verilecek tazminatlar ile yangın ve kazalardan dolayı üçüncü şahıslara ödenecek tazminatların, firmamıza ait olduğunu kabul ve taahhüt ederiz. Keza, yukarıda adlı yazılı işçinin ücretlerinin ve sosyal sigortalar primlerinin firmamız tarafından ödendiğini, bu konular ile ilgili asil işverenin/yüklenici firmanın herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını kabul ve taahhüt ederiz.

SGK Giriş Bildirimi VAR
Mesleki eğitim belgesi VAR
Sağlık Raporu (Çok Tehlikeli İşler) VAR
İş Sözleşmesinde geçici görevlendirme muvafakatı VAR
!6 saatlik İSG eğitim belgesi VAR

Kişisel Koruyucu Ekipmanlar
(Baret, Kaynakçı Yüz Siperi, İş Eldiveni, İş Ayakkabısı, paraşüt tipi emniyet kemeri vb.) UYGUN
Beraberinde getirdiği iş ekipmanı UYGUN

Alt İşveren Yetkilisinin

Adı ve Soyadı:

Görevi :

Kaşe :

Geçici görevle çalışmaya başlamadan önce yapacağı işin ne olduğu, bu işte karşılaşılabilecek özel riskler hakkında gerekli iş güvenliği eğitim verilmiştir.

Eğitimi Veren İş Güvenliği Uzmanının

Eğitimi Aldım

Adı ve Soyadı :

(İşçinin İmzası)

İmzası :

İşe Başlayabilir

Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü

Adı ve Soyadı :

İmza :

Tarih:.....

BU ŞANTIYEDE UYULMASI GEREKLİ İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KURALLARI

Sayfa 2/ 298

1. İşyeri ilan tahtasına asılmış İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Talimatındaki kurallara aynen uyulmalıdır.
2. Verilen görev, tanımladığı şekilde yapılmalı, kendi görevinden başka bir işe şantiyeden izin alınmadıkça karıştırılmamalıdır. Şantiyenin verdiği emirlere aynen uyulmalıdır.
3. Şantiyeye girişinden itibaren baret takılmalı ve şantiye terk edilene kadar çıkarılmamalıdır.
4. Her türlü arıza ve aksama derhal yetkilisine bildirilmelidir.
5. Bu işyeri ağır ve tehlikeli işler tüzüğü kapsamında bulunduğundan, 19 yaşından gün almamış çocuklar ile bu işlere elverişli olduğuna ilişkin sağlık raporu olmayan işçilerin çalıştırılmamalıdır.
6. Kablo ve elektrik aksamına dokunulmamalı, elektrik motor ve cihazları, panoları, kabloları, şalterleri ve sigortaları kurcalanmamalı, dokunulmamalıdır.
7. Elektrikçinin işi elektrikçiye bırakılmalıdır. Elektrik uzatma kablo makaraları TS40 normuna uygun olmalı, askıda veya havadan nakli sağlanmalıdır.
8. Kullanılacak kişisel koruyucu malzemelerde CE işareti bulunmalıdır.
9. İşyerinde her zaman yapılan işe uygun koruyucu malzeme kullanılmalıdır.
10. Yetkililerin uyarılarına kesinlikle uyulmalıdır.
11. Vinç ve kaldırma araçları ve müteharrik araçların hareket ve sınırlandırılmış alanı içerisinde bulunulmamalıdır.
12. İşyerinde asılmış bulunan iş güvenliği talimatı, uyarı levhaları ve duyuruları tam anlamı ile öğrenilip aynen uyulacağı gibi çalışanların da uymaları sağlanmalıdır.
13. İşyerinde azami hız 20 km. dir. Bu hususa aynen uyulmalı, manevralarda muhakkak işaretçi kullanılmalıdır.
14. Kat döşemelerindeki boşluklar, kayma ve düşme tehlikesi olabilecek kısımlar önce kapatılacak sonra ilgisine bilgi verilmelidir.
15. Yük asansörlerindeki kontrol ve kumanda sistemi karıştırılmamalıdır.
16. Arızalı takım ve malzeme kullanılmamalıdır.
17. İşyerine çalışanların dışında hiç kimsenin girmemesi esastır. İşyerine ziyaretçilerin girmesi yasaktır.
18. Ham madde, yarı mamul ve mamul malzemeleri düzgün, devrilmeyecek ve düşmeyecek şekilde istif edilmelidir.
19. Makine ve tezgahlar çalışırken yağlama, tamirat ve bakım yapmak yasaktır.
20. Geçit, koridor, yol ve zeminde kaymaya, düşmeye ve yaralanmaya neden olacak malzeme bırakılmamalı ve biriktirilmemelidir.
21. Metal gövdeli elektrik motorlu el aletleri ve tezgahların elektrik besleme kabloları topraklamalı olmalı, gövdelerinde koruma topraklama tesisatı bulunmalıdır.
22. Yangın olasılığı yüksek olan mahallerde çalışmaya başlamadan önce yangın söndürme cihazı yerleştirilmelidir.

23. Kayma ve düşme tehlikesi olan yerlerdeki çalışmalarda mutlaka paraşüt tipi emniyet kemeri kullanılmalıdır.

24. Oksijen ve elektrik kaynak işlerinde, izolasyon işlerinde yanlarında yangın söndürme cihazı olmadan çalışmaya başlanılmamalıdır.

25. Kullanılan aydınlatma cihazları yalıtkan gövdeli olmalı veya 24 ya da 42 voltlu aydınlatma cihazları kullanılmalıdır.

26. Kullanılacak seyyar iskeleler, yapı işlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ndeki kurallara uygun olmalıdır.

27. Lastik tekerli iş makineleri operatörleri ayrıca (G) sınıfı ehliyetli olmalıdır.

ŞANTIYE ÖZEL RİSKLERİ:

1. Yüksekten düşme: Şantiyede düşme tehlikesi yaratan boşluklar kapatılmıştır. Buna rağmen mevcut korkuluklara yaslanmak, düşme kenarına yakın yürümek, asansör kapılarına yaslanmak, karanlık bölgelerde gezmek her zaman için tehlikelidir.

2. Takılarak yere düşme: Bazı bölgelerde zeminde çakılı çiviler bulunmaktadır ya da uzatma kabloları geçmektedir. Bu sebeple sürekli önünüze bakarak yürünmelidir.

3. Yüksekten malzeme düşmesi: İnşaat sahasına giriş çıkışlar sadece üzeri sundurmalı tek bir noktadan yapılmaktadır. Bununla beraber Baresiz olarak şantiyede gezmek, belirlenmiş noktanın haricinde binaya giriş çıkış yapmak tehlikeli ve yasaktır. Cephe çalışmasından dolayı ya da rüzgardan aşağıya malzeme düşme riski bulunmaktadır.

4. Yangın: Tüm inşaat içi kapalı alanlarda, ofislerde, yemekhanede ve koşullarda sigara içmek yasaktır. Bazı bölgelerde yanıcı maddelerle çalışılmaktadır. Sigara içimine tahsis edilen ve yangın söndürücü bulunan yerlerde içilmelidir.

5. Elektrik çarpması: Elektrik panolarının kapakları kilitlidir. Hiçbir sebeple panolara ve kabloları elinizi sürülmemelidir.

6. Trafik yolları ve tehlikeli alanlar: Trafik yolları güzergahında bulunan havai hatlar ve çalışanların korunması amacıyla araçların geçiş yolları açıkça işaretlenmiştir Sürücüler şantiye içerisinde kurallara uymalı ve 20 km. den fazla hızla taşıtlarını kullanmamalıdır. Yayalar, şantiye içerisinde özel tahsis edilmiş yollarda yürünmelidir. Tehlikeli bölgeler açıkça işaretlenmiş ve buralara görünür şekilde uyarı levhaları konulmuştur. Bu alanlara kesinlikle yaklaşılmamalı ve girilmemelidir.

7. Acil durum: Bu şantiyede Acil durum Planı'na uygun işaretlendirmeler yapılmıştır. Acil durumda top lanma yerine hızla ulaşılmalıdır

EK. 3

GEÇİCİ SÜRE İLE TEKNİK ELEMAN (Süpervizör) VEYA YETKİLİ SERVİS ELEMANI ÇALIŞTIRMA FORMU - III

Bu form; (SGK primlerini kendi işyeri numarasına yatıran ve iş süresi 1 haftayı geçmeyecek alt işverenin taahhüt ettiği işi kontrol/test ya da devreye almada çalışacak personellerin veya bakım/onarım veya kontrolünü yapan servis elemanının bildirimini için) kullanılmalıdır.

Tarih : / /

Sayfa: 2/108

Sistemi kontrol/test ya da devreye almaya gelen personelin

Adı ve Soyadı:

Görev ünvanı:

Yapacağı görevin tanımı:

İşverenin ünvanı:

Görev yapacağı süre:

Bu formun arkasında yazılı "Bu Şantiyede Uyulması Gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları"nı anlayarak okudum. Görevlendirilen personellere baret, iş emniyet ayakkabısı, eldiven ve işin/işyerinin durumuna göre gereken diğer (gözlük, maske vb.) kişisel koruyucuları zimmet karşılığında teslim edilmiş, şantiyenizde çalıştığı sürece kullanması konusunda talimat verilmiştir. Adları yazılı personellerimize şantiyenizde yapacakları işin riskleri ve korunma önlemleri hakkında gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri tarafımızca verilmiştir. Personellerimizin sağlık durumlarının bu işi yapmaya uygun olduğu hekim raporu ile belgelenmiştir. Personellerimizin yaptıkları işle ilgili mesleki yeterlilik belgeleri mevcuttur. Geçici süre ile gelen personelimiz, şantiyenizde buldukları süre boyunca kendilerine yapılan sözlü ya da yazılı uyarılara itiraz etmeden uyacaklar, kendilerine tebliğ edilen talimatlara uygun çalışacaklardır.

Tüm bu önlemlere rağmen herhangi bir personelimizin ya da personellerimiz yüzünden diğer şantiye çalışanlarının ya da 3. şahısların kazaya uğraması halinde tüm cezai, hukuki ve maddi sorumluluğun firmamıza ait olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Alt işveren Firma Yetkilisi

Adı Soyadı:

Firma Kaşesi ve yetkili imza

Tarih:

Kişisel Koruyucu Ekipmanlar

UYGUN

(Baret, Kaynakçı Yüz Siperi, İş Eldiveni, İş Ayakkabısı, emniyet kemeri vb.)

Elektrikli el aletlerinin durumu

UYGUN

Uzatma kablolarının durumu

UYGUN

Seyyar yangın söndürücü

UYGUN

Basınçlı kapların periyodik kontrol raporu

UYGUN

Kaldırma araçlarının durumu

UYGUN

Geçici süre ile çalışacak işçinin beraberinde getirdiği yukarıdaki konulardaki uygunluğu kontrol edildi. Ayrıca, çalışmaya başlamadan önce yapacağı işin ne olduğu, bu işte karşılaşacağı özel riskler hakkında da gerekli eğitim verilmiştir.

Eğitimi Veren İş Güvenliği Uzmanı'nın

Adı ve Soyadı :

Eğitim Aldım

Adı ve Soyadı :

(Personelin İmzası) İmzası :

İşe Başlayabilir

Tarih :

Saat:

Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü

Adı Soyadı:

İmzası:

BU ŞANTİYEDE UYULMASI GEREKLİ İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KURALLARI

Sayfa 2/ 298

1. İşyeri ilan tahtasına asılmış İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Talimatındaki kurallara aynen uyulmalıdır.
2. Verilen görev, tanımladığı şekilde yapılmalı, kendi görevinden başka bir işe şantiyeden izin alınmadıkça karışılmamalıdır. Şantiyenin verdiği emirlere aynen uyulmalıdır.
3. Şantiyeye girişinden itibaren baret takılmalı ve şantiye terk edilene kadar çıkarılmamalıdır.
4. Her türlü arıza ve aksama derhal yetkilisine bildirilmelidir.
5. Bu işyeri ağır ve tehlikeli işler tüzüğü kapsamında bulunduğundan, 19 yaşından gün almamış çocuklar ile bu işlere elverişli olduğuna ilişkin sağlık raporu olmayan işçilerin çalıştırılmamalıdır.
6. Kablo ve elektrik aksamına dokunulmamalı, elektrik motor ve cihazları, panoları, kabloları, şalterleri ve sigortaları kurcalanmamalı, dokunulmamalıdır.
7. Elektrikçinin işi elektrikçiye bırakılmalıdır. Elektrik uzatma kablo makaraları TS40 normuna uygun olmalı, askıda veya havadan nakli sağlanmalıdır.
8. Kullanılacak kişisel koruyucu malzemelerde CE işareti bulunmalıdır.
9. İşyerinde her zaman yapılan işe uygun koruyucu malzeme kullanılmalıdır.
10. Yetkililerin uyarılarına kesinlikle uyulmalıdır.
11. Vinç ve kaldırma araçları ve müteharrik araçların hareket ve sınırlandırılmış alanı içerisinde bulunulmamalıdır.
12. İşyerinde asılmış bulunan iş güvenliği talimatı, uyarı levhaları ve duyuruları tam anlamı ile öğrenilip aynen uyulacağı gibi çalışanların da uymaları sağlanmalıdır.
13. İşyerinde azami hız 20 km. dir. Bu hususa aynen uyulmalı, manevralarda muhakkak işaretçi kullanılmalıdır.
14. Kat döşemelerindeki boşluklar, kayma ve düşme tehlikesi olabilecek kısımlar önce kapatılacak sonra ilgisine bilgi verilmelidir.
15. Yük asansörlerindeki kontrol ve kumanda sistemi karıştırılmamalıdır.
16. Arızalı takım ve malzeme kullanılmamalıdır.
17. İşyerine çalışanların dışında hiç kimsenin girmemesi esastır. İşyerine ziyaretçilerin girmesi yasaktır.
18. Ham madde, yarı mamul ve mamul malzemeleri düzgün, devrilmeyecek ve düşmeyecek şekilde istif edilmelidir.
19. Makine ve tezgahlar çalışırken yağlama, tamirat ve bakım yapmak yasaktır.
20. Geçit, koridor, yol ve zeminde kaymaya, düşmeye ve yaralanmaya neden olacak malzeme bırakılmamalı ve biriktirilmemelidir.
21. Metal gövdeli elektrik motorlu el aletleri ve tezgahların elektrik besleme kabloları topraklamalı olmalı, gövdelerinde koruma topraklama tesisatı bulunmalıdır.
22. Yangın olasılığı yüksek olan mahallerde çalışmaya başlamadan önce yangın söndürme cihazı yerleştirilmelidir.

23. Kayma ve düşme tehlikesi olan yerlerdeki çalışmalarda mutlaka paraşüt tipi emniyet kemeri kullanılmalıdır.

24. Oksijen ve elektrik kaynak işlerinde, izolasyon işlerinde yanlarında yangın söndürme cihazı olmadan çalışmaya başlanılmamalıdır.

25. Kullanılan aydınlatma cihazları yalıtkan gövdeli olmalı ve 24 ya da 42 voltlu aydınlatma cihazları kullanılmalıdır.

26. Kullanılacak seyyar iskeleler, yapı işlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ndeki kurallara uygun olmalıdır.

27. Lastik tekerli iş makineleri operatörleri ayrıca (G) sınıfı ehliyetli olmalıdır.

ŞANTIYE ÖZEL RİSKLERİ:

1. Yüksekten düşme: Şantiyede düşme tehlikesi yaratan boşluklar kapatılmıştır. Buna rağmen mevcut korkuluklara yaslanmak, düşme kenarına yakın yürümek, asansör kapılarına yaslanmak, karanlık bölgelerde gezmek her zaman için tehlikelidir.

2. Takılarak yere düşme: Bazı bölgelerde zeminde çakılı çiviler bulunmaktadır ya da uzatma kabloları geçmektedir. Bu sebeple sürekli önünüze bakarak yürünmelidir.

3. Yüksekten malzeme düşmesi: İnşaat sahasına giriş çıkışlar sadece üzeri sundurmalı tek bir noktadan yapılmaktadır. Bununla beraber Baresiz olarak şantiyede gezmek, belirlenmiş noktanın haricinde binaya giriş çıkış yapmak tehlikeli ve yasaktır. Cephe çalışmasından dolayı ya da rüzgardan aşağıya malzeme düşme riski bulunmaktadır.

4. Yangın: Tüm inşaat içi kapalı alanlarda, ofislerde, yemekhanede ve koşullarda sigara içmek yasaktır. Bazı bölgelerde yanıcı maddelerle çalışılmaktadır. Sigara içimine tahsis edilen ve yangın söndürücü bulunan yerlerde içilmelidir.

5. Elektrik çarpması: Elektrik panolarının kapakları kilitlidir. Hiçbir sebeple panolara ve kabloları elinizi sürülmemelidir.

6. Trafik yolları ve tehlikeli alanlar: Trafik yolları güzergahında bulunan havai hatlar ve çalışanların korunması amacıyla araçların geçiş yolları açıkça işaretlenmiştir. Sürücüler şantiye içerisinde kurallara uymalı ve 20 km. den fazla hızla taşıtlarını kullanmamalıdır. Yayalar, şantiye içerisinde özel tahsis edilmiş yollarda yürünmelidir. Tehlikeli bölgeler açıkça işaretlenmiş ve buralara görünür şekilde uyarı levhaları konulmuştur. Bu alanlara kesinlikle yaklaşılmalı ve girilmemelidir.

7. Acil durum: Bu şantiyede Acil durum Planı'na uygun işaretlendirmeler yapılmıştır. Acil durumda toplanma yerine hızla ulaşılmalıdır.

ŞANTİYENİN ÇEVRESİNDE BULUNAN 3. KİŞİLERİN (HALKIN) OLUMSUZ ETKİLERİNDEN KORUNMASINA İLİŞKİN KURALLAR

Meskun yerlerde kurulan şantiyelerde işe başlamadan önce, görevli olmayan insanların ve araçların belirlenmiş inşaat alanlarına girmemeleri ve giriş güzergahları dışında hareket etmeleri, çalışan taşıt ve ekipmanların trafik kurallarına uymaları ve şantiye çevresinde bulunan insanların korunması için alınması gerekli kurallar aşağıda belirlenmiştir. Bu kurallar, şantiye ve sosyal tesislerinde çalışan Alt yüklenici dahil olmak üzere görevli tüm personeli kapsar.

Uygulanması gerekli kurallar;

1. Şantiyelerin tüm çevresi iki metre yüksekliğinde çit ile çevrilmelidir.
2. Geceleri şantiye giriş kapıları kilitlenmelidir.
3. Eğer iş, oturulmakta olan binalarda yapılıyor ise, binayı kullanan kişi ile, işle ilgili olmayan bu kişilerin şantiye dışında tutulmasını sağlayacak önlemler alınmalı ve sorumluluklar belirlenmelidir.
4. Eğer şantiye, bir okul ya da toplu konuta (siteye) yakın bir yerde ise, çocukların şantiye alanına girmelerini önlemek için okul idaresi ile veya site yönetimi ile temasa geçilmelidir.
5. Taşıtlar için trafik ve yayalar için uyarı levhaları yerleştirilmelidir.
6. Yol çalışmalarında şantiye dışı taşıtlar için caddeye işaretçi bırakılmalıdır.
7. Emniyet kuşağını belirten koniler veya diğer bariyerler yerleştirilmelidir.
8. Yayaların kazılara düşmemesi üzere bariyerler yerleştirilmelidir. (Cadde işlerinde kullanılan bariyerler iki fonksiyonu gerçekleştirmelidir. Birincisi, halkın bu tip bir çalışmanın varlığı hakkında uyarılmasını sağlamak ve şantiye dışına doğru yönlendirmektir. İkincisi, insanların şantiyeye yaklaşmaları durumunda, yaralanmalarını önleyecek şekilde sağlam, dayanıklı olmasıdır.)
9. Hareketli iş platformlarının, vinçlerin, ekskavatörlerin, yükleyicilerin dirsekleri asla araç yolu veya yaya yolu yönüne doğru döndürülmemelidir.
10. Yayalar için uygun şekilde hazırlanmış yürüyüş yüzeyleri yapılmalıdır.
11. Hava karardığında geçici aydınlatma yapılmalıdır.
12. Çocukların büyük çoğunluğu, inşaat şantiyelerini maceralı bir oyun alanı olarak gördüklerinden izinsiz bir şekilde, şantiyeye girmiş olsalar dahi, şantiyeden gelebilecek tehlikeleri, riskleri anlamayacak derecede küçük çocukların, tehlikelere karşı korunmaları için her iş gününün sonunda;
 - Kanal kazılarının çevresi bariyer ile çevrilmeli veya üzerleri kapatılmalıdır.
 - Hareketsiz sabit araçlar ve tesisler ayrı bir bölme içine alınmalıdır.
 - Borular, menhol kapakları, çimento torbaları gibi inşaat malzemelerini yuvarlanmayacak şekilde istiflenmelidir.
 - Kazılar ve iskelelerdeki geçiş merdivenleri kaldırılmalıdır.
 - Tehlikeli maddeler uzak bir yerde muhafaza edilmelidir. Bu uzaklıklar, tehlike mesafeleri göz önüne alınarak ayarlanmalıdır.
13. Kaldırım üzerinde yapılan çalışmalarda, yayaları ve trafiği tehlikeye sokabilecek risklere karşı bu yerler uyarı bandları ile koruma altına alınmalıdır. Kaldırım üzerinde yapılan çalışmalar, yayaları ve trafiği tehlikeye sokabilir. Ayrıca trafik şantiyede çalışanlar için de tehlikeli olabilir. Ayrıntılı bilgi için Karayolları Trafik Kanu-

nu' na bakınız.

14. Şantiyedeki araç trafiğinin tehlikelerine karşı çalışan yayaların yolu çalışma sahasından ve trafikten ayrılmalıdır.

15. Hareketli iş platformlarının, vinçlerin, ekskavatörlerin, yükleyicilerin dirsekleri asla araç yolu veya yaya yolu yönüne doğru döndürülmemelidir.

16. Cadde vb. alanlarda yapılacak iş başlamadan önce dikkate alınması gereken noktalar:

- Trafik ve yayalar için işaretler yerleştirilmeli,
- Geçici trafik kontrolleri yapılmalı,
- Emniyet kuşağını belirten koniler veya diğer bariyerler yerleştirilmeli,
- Halkı korumak üzere bariyerler yerleştirilmelidir.

17. Meskun yerlerdeki cadde üzerinde yapılan işlerinde kullanılan bariyerler iki fonksiyonu gerçekleştirmelidir. Birincisi, halkın bu tip bir çalışmanın varlığı hakkında uyarılmasını sağlamak ve şantiye dışına doğru yönlendirmek ikincisi, insanların şantiyeye yaklaşmaları durumunda, yaralanmalarını önleyecek şekilde sağlam ve dayanıklı malzemeden yapılmış olmalıdır.

18. Yayalar için uygun şekilde hazırlanmış yürüyüş yerleri geçici aydınlatılmalıdır.

19. Geceleri, cadde lambalarının yeterli olmadığı durumlarda, ekstra aydınlatma yapılması gerekir. Asfalt yollar, asfalt tesviye işleri, yüzey temizliği, sıcak asfalt yükseltilmesi, iskele kurulup sökülmesi gibi işler sırasında, çevredeki insanlara zarar gelmemesi için kapatılmalıdır. Çalışılan alan bariyerle çevrilmiş olmalı ve yayalar için alternatif güvenli geçiş yolları temin edilmelidir. Bu gibi durumlara ilgili öneriler için Karayolları İdaresi ile temas edilmelidir.

20. Asfalt yollar, yaya tehlikelerine karşı korunmalıdır. Herhangi bir hasar durumunda (gerekirse geçici olarak), hemen iyileştirme yapılmalıdır. Çekilen kablolar dikkat edilmelidir.

21. Kullanılan malzemelerin depolanması, örneğin, kenarlara döşenen kaldırım taşları ortadan kaldırılmalı veya gevşek istiflenmiş borular düzgün bir şekilde yerleştirilmelidir.

22. Şantiye alanının dışına ve içine giren araçlar için giriş kapısının üzerine şantiyenin önünden geçen yayaların ve taşıtların dikkatlerini çekecek şekilde görebileceği flaşörlü uyarı lambaları yerleştirilmeli ayrıca, "DİKKAT ŞANTIYE GİRİŞİ İŞ MAKİNESİ ÇIKABİLİR" uyarı levhası asılmalıdır.

23. Bu tip yerlerdeki çalışmalarda veya kaldırımla yan yana olan yerlerde çalışılırken, çalışanlara kolay görülebilir kıyafetler verilmelidir.

24. Yanmış kablolar ve kazı iksaları gibi diğer tehlikeler ortadan kaldırılmalıdır.

25. Yayalara ilişkin tehlikelere karşı kaldırımdaki hafriyatlar çitle çevrilmelidir.

26. İşle ilgili malzemeler, yayaların ve yolu kullananların güzergahından kaldırılmalıdır. Asfalt yollar, yaya tehlikelerine karşı korunmalıdır. Herhangi bir hasar durumunda (gerekirse geçici olarak), hemen iyileştirme yapılmalıdır. Çekilen kablolar dikkat edilmelidir.

27. Geceleri, cadde lambalarının yeterli olmadığı durumlarda, ekstra aydınlatma yapılmalıdır.

28. Asfalt yollar, asfalt tesviye işleri, yüzey temizliği, sıcak asfalt yükseltilmesi, iskele kurulup sökülmesi gibi işler sırasında, çevredeki insanlara zarar gelmemesi için kapatılmalıdır.

29. Çalışılan alan bariyerle çevrilmiş olmalı ve yayalar için alternatif güvenli geçiş yolları temin edilmelidir.

ZİYARETÇİLER, TEDARİKÇİLER VE BUNLARIN KENDİLERİNE AİT ARAÇLARININ ŞANTIYEYE GİRİŞLERİNDE UYGULANACAK KURALLAR

Şantiyeye gelen ziyaretçi ve tedarikçiler ile kullandıkları araçların şantiyeye giriş ve çıkış çıkışlarının nasıl olacağını ve gerek ofislerde gerekse sahada uymaları gerekli kuralları aşağıda açıklanmıştır. Bu kurallar şunlardır;

1. Ziyaretçi kartları yaka veya gömlekte görülebilir bir yere asılmalıdır. Şantiye sahasına girmek için İşyeri OSG/OSGB Müdürü' nün yazılı izni alınmalıdır.

2. Danışma bölümünü terk eden ziyaretçiler ofis, taşeron ofisleri, depo alanına ve şantiye sahasına refakatçileri ile ziyaret etmemelidir.

3. Ziyaretçi araçları şantiye sahasına kesinlikle girmemeli, kendilerine ayrılan yerlerde park etmemelidir.

4. Ziyaretçiler, idari binalar dışında kesinlikle baret, gözlük ve güvenlik ayakkabısı giymeden dolaşılmalıdır.

5. Ziyaretçilerin uyarı levhaları ile belirlenen patlayıcı ve parlayıcı maddelerin depolandığı veya bulunduğu yerlere girmeleri yasaktır. Girmeleri zorunlu olanların sigara içmelerine izin verilmemelidir.

6. Ziyaretçiler, uyarı işaret ve levhalarına kesinlikle uymalı, yetkilinin izni olmadan çalışma yerlerine girmemelidir.

7. Şantiyede çalışma alanına girerken baret takılmalı ve şantiye terk edilene kadar çıkarılmamalıdır.

8. Şantiyenin depolarında, ofislerinde sigara içilmemelidir. Isıtıcı ve yanıcı malzemeler kullanılmamalıdır. (Örneğin, LPG piknik tüpü, katı ve sıvı yakıtlı soba vb)

9. Yemekhane dışında yemek yemelerine izin verilmemelidir.

10. Ziyaretçiler şantiye sahasına ancak OSG/OSGB Müdürü' nün görevlendirdiği kişinin refakatinde girmelidir.

11. Makineler ve diğer ekipmanların üzerine çıkılmamalı, dokunulmamalı ve kullanılmamalıdır.

12. Bütün şantiye arazisi içinde fotoğraf çekmek ve kamera ile çekim yapmak için özel izin Proje Müdürü' nden alınmalıdır. (Yazılı izin ile)

13. Herhangi malzeme, ekip veya ekipman Proje Müdürü' nün yazılı izni dahilinde şantiye dışına çıkarılmamalıdır.

14. Bütün yön, yasak ve bilgi levhalarına uyulmalıdır.

15. Yükseltilmiş ya da asılı yüklerin altında olmak tehlikeli olduğu için yük asılı iken altında durulmaması ve geçilmemelidir.

16. Kazalar ve yaralanmalar şantiye revirine vakit geçirilmeden bildirilmelidir.

17. Alkollü içki veya uyuşturucu maddelerin şantiyeye getirilmesi, kullanılması veya bu maddelerin etkisi altında şantiyeye girişine izin verilmemelidir.

18. Şantiye içerisinde genel trafik kuralları geçerlidir. Yollarda oklar ile gösterilen yön izlenmeli ve araçlar hız levhalarıyla belirtilen hızlarda gidilmelidir. Kamyon şoförleri araçları durdurduğunda el frenini çekmeli, arka tekerleklerin ön ve arkasına takoz koymalıdır.

19. Tedarikçi kamyon sürücüleri getirdiği malı kontrol etmek için aracın başına giderken ambar sorumlusuna haber vermelidir.

20. Kamyon ve kamyonet sürücüleri, yanlarında 18 yaşını doldurmamış çocuklar ile üstü açık karoserinde hiçbir kişiyi (yolcuyu) taşımamalıdır.

21. Tedarikçi kamyon ve kamyonet sürücüleri, şantiye içinde giymek üzere yanlarında baret bulundurmalıdır.

22. Şantiye içerisinde hız limiti 30 km/saat, yoğun işçi bulunan bölgelerinde 20 km/saattir.

23. Şantiye dahilinde yanıcı sıvı malzeme naklinde sızıntılı yapabilecek kullanılmamalıdır. Yükleme ve boşaltma sırasında malzemelerin düşme ve kırılma riskine karşı dikkatli olunmalıdır.

24. Tüp naklinde, tüplerin birbirine çarpmaması ve devrilmemesi için tüpler sıkıca takozlanmalıdır.

25. Talimat verilmedikçe araç başkasına teslim edilmemelidir.

26. Talimat verilmedikçe başka bir araç kullanılmamalıdır.

27. Hiç bir araç kapasitesinden fazla yüklenmemelidir.

5. Çevre Koruma Yöntem Kuralları

Şantiye Çevre Koruma Kuralları

Şantiyelerde Tehlikeli Atık Yokedim Kuralları

Şantiyenin Çevresel Unsurların Belirlenmesine İlişkin Kurallar

ŞANTIYE ÇEVRE KORUMA KURALLARI

Tarih öncesi ve tarihi devirlere ait bilim, kültür, din ve güzel sanatlarla ilgili bulunan yer üstünde, yer altında veya suyun altındaki bütün taşınır, taşınmaz varlıklar kültür varlıklarımızdır. Öte yandan, jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olan ve ender bulunmaları veya özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer altında ve yer üstünde veya su altında bulunan değerler de tabiat varlıklarıdır. (Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kanunu, Mad. 3).

Bu nedenle, şantiyelerde çalışanların yaptıkları işlerinden dolayı kültür ve tabiat varlıklarımızın korunması ve çevrenin kirlenmemesi için gerekli kurallara uymalarını sağlamak ve bu konularda çevre bilincini oluşturmak için aşağıda sıralanan kurallara uymak zorundadır. Buna göre;

A. ÇEVRE KORUMA:

1. Şantiye civarındaki göl ve derelere çalışanlar yıkanmak için girmemeli, eşya, çamaşır da yıkamamalıdır.
2. Şantiye alanında ve yakın çevresinde, balık dahil tüm hayvanlar, av mevsimi dışında avlanılmamalıdır.
3. Şantiye Çevre Yöneticisinin yazılı izni olmadan, şantiye alanında ateş yakılmamalıdır. Atıklar (çöpler) ve otlar açık alanlarda hiçbir şekilde yakılmamalıdır.
4. Şantiye civarındaki göl ve derelerin suyu, yerel yönetimlerin izni dışında ve işle ilgili olmayan konularda kullanılmamalıdır.
5. Yağ, benzin ve benzeri maddelerle kirlenmiş bezler, hiç bir şekilde sahaya atılmamalıdır.
6. Çevre Yöneticisinin belirlediği alanlar dışında sigara içilmemelidir.
7. Çalışanlar tespit edilen yerler dışındaki alanlarda yemek yememeli ve yemek artıklarını, belirlenen çöp kutularına atmalıdır.
8. Çalışanlar, kullandıklarına tahsis edilen yaşam mahallerini, kullanım sırasında ve iş bitiminde uygun şekilde kullanıp buldukları gibi bırakacaklardır. Bu kullanım türlü zarar hemen giderilmeli ve iş bitiminde bu esnasında çevreye verilecek her durum tekrar gözden geçirilmelidir.
9. Çalışanlar tuvalet ihtiyacını, şantiye sahasında ve sosyal tesislerinde kurulu tuvaletler haricindeki başka bir yerde gidermemelidir.
10. Sürücüler, hız sınırları ve park sınırlamaları gibi trafik kurallarına uymalıdır.
11. Makine ve ekipmanları, gerekli yeterliliğe sahip çalışandan başkası kullanılmamalıdır.
12. Taşıtların ve ekipmanların, yakıt ve yağ sarfiyatını azaltmak için periyodik bakıma tabi tutulmalı, gereksiz yere taşıt ve ekipmanlar zorlanmamalı, araç ve ekipmanları hor kullanan kişilere ihtar verilmelidir.
13. Ekipman ve araçlar amaç dışında kullanılmamalıdır.
14. Tespit edilen park yerleri dışına araç park ettirilmemelidir.
15. Şantiyede uygulama yapan bir ekip, uygulama yaptığı alanı günlük olarak temizlenmeli, hiç bir atık ürünü sahada bırakılmamalıdır.
16. Çalışanlar, cam, kağıt, plastik gibi geri dönüşüm yapılabilecek atıkları, geri dönüşüm kutularına atmalıdır.
17. Mümkün olduğu durumlarda, faks, fotokopi, yazıcı (printer) kartuş ve tonerleri, tekrar doldurmak suretiyle kullanılmalıdır.

18. Lüzumsuz yere yanan lamba ve cihazlar kapatılarak elektrik sarfiyatının azaltılmasına katkıda bulunmalıdır.

19. Damlayan, akan su muslukları kapatılmalı, arızalı olanlar en kısa zamanda idari işler/kamp amirine bildirilmeli, su sarfiyatının azaltılması için herkes duyarlı davranmalıdır.

20. Elektronik ortamdaki (bilgisayardaki) bilgiler, mümkün olduğunca kağıda yazdırılmadan kullanılmalıdır.

21. Yazışmaların bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmelidir.

22. Daha az doğal kaynak (elektrik, su, yakıt vb) tüketen araçlar, ekipmanlar, sistemler ve iş yapım yöntemleri tercih edilmelidir.

23. Şantiye çalışmaları sırasında ve/veya proje sınırları içerisinde kültür ve tabiat varlığı bulanlar, durumu derhal Şantiye İş Güvenliği Uzmanı'na bildirmelidir. İş Güvenliği Uzmanı, en geç 3 gün içinde, en yakın Müze Müdürlüğüne veya köyde muhtara veya diğer yerlerde mülki idare amirlerine bildirmelidir. Devlet yetkilileri gelene kadar İş Güvenliği Uzmanı, kültür ve tabiat varlıklarının muhafaza ve güvenliklerini sağlamalıdır. Hiç bir şekilde kültür ve tabiat varlıklarına zarar verilmemeli, onarım vs. yapılmamalıdır.

B. SU KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME:

1. Eysel Atık Su

a) Şantiye alanlarında içme ve kullanma suyu, şehir şebeke sularından temin edilmelidir, mümkün olmadığı durumlarda satın alınmalıdır. (Bir kişinin günlük su tüketimi-banyo, mutfak, tuvalet vb- 60 litre olarak hesap edilebilir.)

b) İş sahalarında, bulaşık vb. kullanımlardan kaynaklanacak atık sular bir tankta biriktirilmeli, varsa şantiyede bulunan paket arıtma/sızdırmaz fosseptik vb. götürülmelidir.

c) İş sahalarında oluşacak yemek artıkları ile bulaşık yıkama vb. işlerden kaynaklanacak atık sular; hiç bir şekilde deniz, göl, dere, nehir vb. akarsular ile kuru dere yataklarına bırakılmamalıdır.

d) Şantiye evsel atık suyu, mümkünse kanalizasyon şebekesine ve/veya şantiye arıtma tesisine, mümkün değil ise sızdırmaz fosseptiklerde (Lağım Mecrası inşaatı Mümkün Olmayacak Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik) biriktirilmeli ve zaman zaman vidanjörlerle çekilerek ilgili yerel yönetimin Su İşleri Birimi tarafından gösterilecek vidanjör döküm alanına boşaltılmalıdır.

2. İş Ekipmanlarının ve İş Makinelerinin Yıkama

a) Çimento bulaşmış iş ekipmanları; yeraltı suyuna, sulak alanlara, akarsu/nehirlere ve birikintilere karışmayacak şekilde yıkanmalıdır. Mümkün olan yerlerde iş ekipmanının yıkanmasıyla kirlenilen su, toplanarak arıtma tesislerine verilmeli ve arıtılan bu sular başka amaçlar için kullanılmalıdır.

b) Hiç bir iş ekipmanı, su kaynağında yıkanmamalı, kirlenmiş suların bu bölgelere akıtılmasına izin verilmemelidir.

c) Şantiyelerde iş ekipman ve araçların yıkanması gerekiyorsa, araç yıkamak için bir yer belirlenmeli, gerekli donanım (elektrik, su, kompresör) sağlanmalı ve atık su yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edilmelidir.

3. Atık Su Deşarjı

a) İş Makinelerinin çalışması sırasında derelere/akarsulara herhangi bir atık deşarj edilmemelidir.

b) Saha drenajı, taş kırma, beton ve harç hazırlama, delme ve diğer inşaat çalışmalarından kaynaklanan atık suların, yeterli kontrol önlemleri uygulanmadan, dere yataklarına (kuru ve akım halindeki), yüzeysel ve yeraltı su kütlelerine ve sulak alanlara girişine izin verilmemelidir.

c) Bütün dere yataklarına ve yüzeysel ve yeraltı su kütlelerine yapılacak olan atık su deşarjları elde edilebilen en az konsantrasyonda askıda katı madde içermelidir. Ayrıca bu tip deşarjlar, başta "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" olmak üzere tüm ülkesel ve yerel mevzuatın gereklerini karşılamalıdır.

d) Atık suda yer alan askıdaki katı maddelerin kontrolü için aşağıdakilere benzer önlemler mümkün olduğu durumlarda alınacaktır;

- Yol kesici hendekler
- Çökeltim havuzları
- Çakıl filtreler

C. HAVA KALİTESİNİN YÖNETİMİ :

1. Toz Kontrolü

a) Hafriyat sırasında çıkacak toz değerleri Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliğinin 7. maddesine uygun olmalıdır.

b) Hafriyat, depo yerinde boşaltma ve depolama toz emisyonunu, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği'nde belirten değerleri tutturmak için malzeme su ile ıslatılmalıdır.

c) Açıkta depolanan tozlu yağma malzeme, hava kalitesi standartlarını karşılamak şartıyla açıkta depolanabilir. Bu amaçla aşağıdaki önlemlerden bir veya birkaçı mümkün olabildiği durumlarda uygulanacaktır;

• Arazide rüzgarı kesici toprak yığınları ile rüzgar koruyucusu yapılacak ya da rüzgar kesici bitkiler dikilmelidir.

- Savurma yapılmadan boşaltma ve doldurma yapılmalıdır.
- Malzeme üstü naylon branda ile veya tane büyüklüğü 10 mm'den fazla olan maddelerle kapatılmalıdır.
- Üst tabakalar % 10 nem ile korunmalıdır.

d) Yollarda oluşacak tozuma, hava kalitesini bozucu etki yaratıyorsa; yolların bitümlü kaplama malzemeleri, beton veya benzeri malzemelerle kaplanmalı ve düzenli olarak sulanmalıdır.

e) Tozuşmayı azaltmak için nakliye araçlarının üstleri (etrafları) kapatılmalıdır.

f) Tozuşmayı azaltmak için mümkünse, araç egzozlarının yataydan yukarıya doğru yönlendirilmesi tercih edilmelidir.

g) Şantiye içerisinde bulunan beton üretim tesislerindeki çimento silolarında gerekli filtreler bulunacak; bunların temizliği ve/veya yenilenmesi yapılarak silobasılardan çimento basılması sırasında en ufak bir tozuma meydan vermeyecek önlemler beton santralini işleten tarafından alınmalıdır.

2. Motorlu Taşıtların Egzos Emisyonları

a) Şantiye çalışmalarında kullanılan motorlu ve 1 yıldan yaşlı taşıtlar, yılda bir kez olmak üzere egzost emisyon ölçümü yaptıracaklardır. (Alt işverenleri - taşeronları, şirket ve kiralık taşıtları kapsar)

b) Çalışmalar sırasında, egzoz emisyon ölçüm sonuçları, “Motorlu Kara Taşıtlarının Egzos Emisyonlarının Ölçüm ve Denetlenmesine İlişkin Tebliğ’inde verilen sınır değerlere uygun araçlar kullanılmalı ve ayrıca “Egzoz Emisyon Ölçüm Pulu” aracın üzerinde bulundurulmalıdır.

c) Gözle görünür egzoz kirliliği yaratan araçların hiç bir surette çalışmasına izin verilmemelidir.

3. Isınma

a) Şantiye ofis, sosyal tesisler ve diğer yardımcı binalarda, ısınmak amacıyla doğal gaz, LPG gibi hava kalitesine nispeten daha az zarar veren yakıtlar, imkanlar çerçevesinde tercih edilmelidir.

b) Atık gazlar Hava Kalitesi Yönetmeliği’nde belirtilen ebat ve cinsten bacalar kullanılarak atılmalıdır.

D. GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ

Şantiyede gürültülü işlerde çalışanların gürültüye maruz kalmaları sonucu sağlık ve güvenlik yönünden oluşabilecek risklerden, özellikle işitme ile ilgili risklerden korunmaları için Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmeliğine, (RG: 28.07.2013 tarih ve 28721 sayılı) şantiye çevresindeki kişilerin huzur ve sükununu beden ve ruh sağlığını gürültü ile bozmayacak bir çevrenin geliştirilmesini sağlamak için yönetmelikte belirtilen maruziyet değerlerine uyulmalıdır.

1. Gürültü Limitleri

a) Makine ve ekipman gürültü limitleri; İş makinelerinin her birinden çevreye ulaşan gürültü seviyeleri (dBA, kaynağında ölçülecek maksimum değerler) aşağıda verilmiştir.

Makine/Ekipmanının Türü	Gürültü (dBA)
Kamyon	85
Vinç	105
Sideboom	110
Riperli Dozer	120
Kanal Kazıcı (Trencher)	105
Loader (Yükleyici)	115
Otomatik Kaynak Ünitesi	95
Treyler	85
Kompresör	115
Dizel Motorlu Paletli Vinç	105
Beton Karıştırıcı	115
Beton Pompası	115
Grayder	120
Kompresör(Sabit)	115
Kaya Delgi Tabancası	125

b) İskan Bölgelerinin Gürültüden Rahatsız Olma Düzeyleri

Ortamdaki Gürültü Düzeyi (dBA)	Toplumsal Reaksiyon
50-60	Ses genelde saklanabilmekle beraber şikayet olmamaktadır.
55-65	Seyrek şikayetler
60-75	Yaygın şikayetler ve yasal mercilere bireysel başvurular
70-80	Yasal mercilere yoğun başvurular ve önlem alınması için yerel yönetimler nezdinde yaygın şikayetler
75-85	Çok yaygın ve yoğun şikayetler. Önemli ölçülere varan huzursuzluklar

ŞANTİYELERDE TEHLİKELİ ATIK YOKEDİM İLE İLGİLİ KURALLAR

Şantiye revirinde oluşan patolojik ve patolojik olmayan, enfekte, kimyasal ve farmasotik atıklar ile kesici-delici malzemelere ve sıkıştırılmış kaplara "Tıbbi Atık" denir.

Şantiye ofis ve sosyal tesislerinden atılan, ancak, enfekte olmamış mutfak atığı, bahçe atığı, büro atığı, ambalaj malzemeleri, şişe ve benzeri maddelerden oluşan atıklara "Evsel Nitelikli Atıklar" denir.

Hastalık etkenleri bulaşmış veya bulaşması olası her türlü; insan doku ve organları, idrar kapları, yemek atıkları, bakteri ve virus tutucu hava filtreleri, dışkı ve bunlara bulaşmış eşyalar, karantinadaki hastaların atıklarına "Enfekte Atık" denir.

Atıkların yokedim alanına taşınma ve yok edilmelerin önce, şantiye içinde inşa ettirilen birim veya konteynerlerde depolanmasına "Geçici Depolama" denir.

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Ek-1'e göre atık kapsamında olan ve yine bu Yönetmeliğin Ek-5 ve Ek-6 da yer alan ve/veya Ek-7'de belirtilen tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçını taşıyan atıklar ile bu atıklarla kirlenmiş olan maddelerin tamamına "Tehlikeli Atık" denir.

Yukarıda tanımları yapılan tıbbi, enfekte ve tehlikeli atıkların yokedim alanına taşınma ve yok edilmele-
rin önce, şantiye içinde inşa ettirilen birim veya konteynerlerde depolanmasına ilişkin kurallar aşağıda belir-
lenmiştir. Bu kurallar;

a) Tehlikeli Atıklar

1. Elektrikli cihaz atıkları, kablo parçaları, piller, aküler, ilaç atıkları, madeni yağlarla kirlenmiş topraklar tehlikeli atık statüsünde değerlendirilmelidir.

2. Petrol, kimyasal, zararlı ya da tehlikeli atıklar korunaklı ve çevrelenmiş bir alanda depolanmalıdır. Yerel yetkililerin onayladığı şekilde taşınmalı ve yok edilmelidir.

b) Tıbbi Atıklar

1. Tıbbi atıklar (revirden vb/den kaynaklanan), 150 mikron kalınlığında kırmızı renkli, baskılı ve yazılı özel torbalarda toplanacaktır ve Tıbbi Atıkların Kontrolü yönetmeliğinde tarif edildiği gibi bertaraf edilmelidir.

2. Şantiye revirlerinden kaynaklanan tıbbi atıklar, 48 saatten fazla olmamak üzere evsel nitelikli atıklardan ayrı olarak geçici atık deposunda veya konteynerlerde toplanmalıdır.

3. Boş serum ve ilaç şişeleri, nitelikli geri dönüştürülebilir atık statüsünde ayrı ayrı toplanmalıdır.

c) Tehlikeli Madde Kullanımı

1. Patlayıcı kullanılacaksa, "Tekel Dışı bırakılan patlayıcı maddelerle, av malzemesi ve benzerlerinin üretimi, ithali, taşınması, saklanması, depolanması, satışı, kullanılması, yok edilmesi, denetlenmesi usul ve esasları"na ilişkin 29/09/1987 tarih ve 19589 sayılı resmi gazetede yayınlanan 87/12028 karar sayılı tüzüğe uygun olarak yapılmalıdır.

2. Patlayıcıların ateşlenmesinde Ateşleyici Yeterlilik Belgesine sahip kişiler görev amalıdır.

3. Ateşlemeden önceki inceleme, zemin hareketi ve yapıların fiziksel durumları hakkında bilgi ve deneyimi olan personel tarafından yapılmalıdır.

4. Her yapıda ateşleme öncesi durumlar (sıva çatlağı, dış yüzeydeki çatlak, kırık cam, temelde oturma vb.) belgelenmeli ve fotoğrafla saptanmalı, çatlak açıklık ve boyları ve oturma miktarları ölçülmelidir.

5. Yapıların takviyesi, bacaların kaldırılması yada önlerine tampon cisimlerin yerleştirilmesi gibi önlemler alınarak olası hasarlar en aza indirilmelidir. Gerekliyse (sismik ivme 0,1 g ve üzeri) binalar boşaltılmalı ve insanlar yapılardan uzak tutulmalıdır.

6. Cıvarda, tarihi, dini yada eski yapı veya eşya olup olmadığı ateşleme öncesi saptanmalıdır. Bu tür yapı ve eşyalar, hasar gördüğü takdirde yenilenemeyeceğinden ve ayrıca bu hasarın para değerinin hesaplanmasında olanak olmadığından bu yapı ve eşyaların korunması için özel önlemler alınmalıdır.

7. Patlayıcının (hava darbesi) etkisiyle kırılacak camların, insanları ve hayvanları yaralamaması için gereken önlemler alınmalıdır.

8. Patlayıcının etkisiyle fırlayacak moloz ve taşların, insanlara, hayvanlara, ağaçlara, taşıtlara, ekipman ve makinelere

9. Zarar vermemesi için gereken önlemler ateşleme öncesi alınmalıdır.

10. Patlayıcı maddelerin kullanıldığı veya serbest silisin bulunduğu yerlerde, kazı toprağı islatılmalıdır.

11. Dinamit veya diğer patlayıcı maddelerin kullanıldığı hallerde 100 metre uzaklıktaki çevrede kavlak muayenesi yapılmalıdır. Bu maddelerin kullanılmasından sonra en az bir saat geçmeden ve yetkili eleman tarafından sakınca olmadığı saptanmadan kuyu, tünel, galeri ve benzeri yerlere girilmesi engellenmelidir. Patlatma öncesi ve sonrası, konuya ilişkin tüm İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerine uyulmalıdır.

12. Tehlikeli ve zararlı maddelerin kullanıldığı çalışmalar sırasında kaza ihtimali göz önüne alınarak, yer altı suyu ve toprak kirliliğine engel olacak önlemler alınmalıdır. Perlit, talaş gibi maddeler bu amaçla, çalışma yerinde bulundurulurken, kaza halinde çevreye saçılan maddelerin absorpsiyonu için kullanıma hazır tutulmalıdır.

13. Deniz, göl ve akarsular üzerindeki çalışmalar esnasında kaza sonucu sulara karışabilecek yağ, yakıt ve her türlü kimyasal maddelerin yayılmasını engelleyecek önlemler önceden alınmalı ve gerekli teçhizat ise başlanmadan önce hazır durumda bulundurulmalıdır.

d) Makine ve Ekipmanların Bakımı

1. Günlük yağ ve akaryakıt ihtiyacı, mümkün olduğunca mobil yakıt tankeri ile karşılanması yoluna gidilmelidir.

2. Yağ veya yakıt doldurulurken, yağ veya yakıt damlalarının toprağı, suyu kirlenmesini önlemek için yağ/yakıt tepsileri kullanılmalıdır.

3. Mümkün olduğunca araçların yağ değişimi ve diğer tüm bakımı güzergah yakınlarında bulunan akar-yakıt istasyonlarında yapılmalıdır.

4. İnşaat alanında her zaman yakıt/yağ sızıntılarına müdahale etmek için yeterli miktarda uygun hidro-karbon emicisi ve onarıcı malzeme bulunmalıdır. Emici ve “döküleni toplama” ürünleri her zaman hazır tutulmalıdır.

5. Servis gerektiren ya da inşaat alanında geceleme için park edecek araçlarda kaza ile yağ ya da yakıt dökülmesini önlemek için saç/tepsiler kullanılmalıdır.

6. Yağlanmış parçaların (filtreler, tepsi muhteviyatı ve yağ değişimleri vs.) saklanması için uygun, sızdırmaz bir konteyner sağlanmalıdır. Konteyner içindeki atıklar, Tehlikeli Atıkların Kontrolü yönetmeliğine uygun Lisanslı İşletme veya Yakma tesislerinde değerlendirilmeli veya bertaraf edilmelidir.

7. Çalışmalar sırasında iş makinelerinden çıkacak olan atık yağlar “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”nin ilgili (RG: 14.03.2005 tarihli ve 257554 sayılı maddelerine göre sızdırmaz konteynerde depolanmalı ve aynı yönetmeliğe göre yok edilmelidir.

ŞANTİYELERİN ÇEVRESEL UNSURLARININ BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KURALLAR

Çevre Yönetim sistemi çalışması başlatılan birimlerde, çevresel unsurlar iki bölüm halinde değerlendirilmelidir.

a) Destek Hizmetleri: Destek hizmetleri, çalışmalar gerçekleştirirken yürütülen ve imalata girmeyen çalışmalarını kapsar. Destek Hizmetlerindeki çalışmalar, birimin durumuna göre aşağıda verilen örneklerden seçilmelidir.

- Ofis Çalışmaları
- Çay Ocağı
- Yemekhane
- Tuvaletler ve Duşlar
- Isıtma ve Sıcak Su Temini
- Revir Hizmetleri
- Temizlik Çalışmaları
- Hurdalar / Depolama İşleri
- Ve benzeri İşler

b) İmalatlar: Şantiye sınırları içerisinde yer alan imalatlar ve işin ilerleyen aşamalarında eklenecek imalat kalemleri bu bölüm kapsamında değerlendirilmelidir.

Yukarıda tanımlanan şekilde doldurulduktan sonra ilgili çalışmalardan dolayı oluşabilecek çevresel unsurlar düşünülmeli ve formun ilgili bölümüne kayıt edilmelidir. Eğer belirtilen çalışma henüz başlamamışsa çalışmanın henüz olmadığı formun ilgili bölümüne işlenmeli, bu bölümde çalışma başlayınca form revize edilerek ilgili form sürekli güncel tutulmalıdır.

Çevresel Etkilerin Belirlenmesi ve Yasal Zorunluluklar

Yukarıda belirlenen çevresel unsurlardan dolayı oluşabilecek çevresel etkilerin ne olabileceği tahmin edilerek formun ilgili bölümüne kayıt edilmelidir. Bu etkilere örnekler aşağıda bilgi için verilmiştir.

- Katı Atıklar ile Çevre Kirliliği

- Tehlikeli Atıklar ile Çevre Kirliliği
- Evsel Atıklar ile Çevre Kirliliği
- Su Kirliliği
- Gürültü Kirliliği
- Hava Kirliliği
- Baca Emisyonu ile Hava Kirliliği
- Tıbbi Atıklar ile Çevre Kirliliği
- Egzos Emisyonu ile Çevre Kirliliği

Yasal zorunluluklar güncelliği sürekli olarak takip edilen yasal mevzuattan çıkarılarak ilgili çevre etkilerinin hangi yasal zorunluluklara tabi olduğu belirlenir ve formun ilgili bölümüne kayıt edilmelidir.

Çevre Etkilerinin Değerlendirmesi

Çalışmaların çevre etkisi ile olma olasılığı çarpımı çalışmanın etki derecesini verir.

A) Çevre Etkisi :

- 1: Çevre veya insan sağlığına herhangi bir olumsuz çevresel etki yok
- 2: Düşük seviyede ve kolayca giderilebilir olumsuz çevre etkisi
- 3: Orta derecede kolayca giderilmeyen olumsuz çevre etkisi
- 4: Orta derecede ve potansiyel sonuçları çevre/insan sağlığı açısından önemli olumsuz çevre etkisi
- 5: Yüksek derecede ve potansiyel sonuçları çevre/insan sağlığı açısından önemli (tehlikeli) çevre etkisi.

B) Olma Olasılığı :

- 1: Hiçbir zaman
- 2: Yılda 1 ile 11 arasında
- 3: Ayda 1 ile 30 arasında
- 4: Günde 1 ile 8 arasında
- 5: Saatte 1 veya daha fazla

Kaza veya çevre şikayet kayıtları var ise bu kayıtlar olma olasılığı değerlendirmesinde kullanılmalıdır.

Çevre etki seviyesi formu kullanılarak dokümanite edilmelidir. Çevre etki seviyesi 1 ile 25 arasında değişen bir puan aralığına tekabül eder. Bu puanların değerlendirme kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

1 - 5 puan arası	İhmal Edilebilir
6 - 10 puan arası	Orta
11 - 20 puan arası	Yüksek
21 - 25 puan arası	Çok Yüksek

Çevre Etki Seviyesi Yüksek ve Çok yüksek olan çalışmalar için çevre yönetim programları ilgili prosedüre göre tespit edilir ve uygulamaya konulur.

Birbirinden farklı çalışmalarda çevresel unsurların aynı olması durumunda çevresel unsurun önem derecesi aritmetik ortalama alınarak tespit edilir. Çevresel Unsur Önem Derecesi için özel düzenlenmiş form kullanılır. Önem Derecesi Yüksek ve Çok Yüksek olan çevresel unsurlar için bu unsurların çevre etkilerini azaltacak çevre yönetim programları ilgili prosedüre göre tespit edilir ve uygulamaya konulur.

Çevresel Etki Seviyesi veya Önem Derecesi Orta olan çalışmalar veya çevre etkileri konusunda bir çalışma yapılıp yapılmamasına şantiye sağlık ve güvenlik Koordinatörü ve Proje Yöneticisi karar verirler.

6. Kişisel Koruyucu Malzeme Kullanımı Yöntem Kuralları

Şantiyelerde Çalışanların Kişisel Koruyucu Malzemeleri Kullanma Kuralları

Şantiyelerde Çalışanların Kullanacağı Kişisel Koruyucu Malzemelerin ve
Tehlikeli Kimyasal Maddelerin Satınalma Kuralları

ŞANTİYELERDE KİŞİSEL KORUYUCU MALZEMELERİ KULLANMA KURALLARI

Şantiyelerde çalışanların, alt işverenlerin, tedarikçilerin ve ziyaretçilerin meslek hastalığı, iş kazası gibi olumsuzluklardan zarar görmemesi için kullanmaları gerekli kişisel koruyucu malzemelerin kullanım kurallarını belirlenmesi zorunludur.

Şantiyede her çalışan, aşağıdaki kişisel koruyucu malzeme ile ilgili kurallara uymayı kabul ve taahhüt etmesi gerekir. Bu kurallar şunlardır;

Kişisel Koruyucu Malzemelerin Kullanımı İle İlgili Genel Kurallar

1. Kişisel koruyucu malzemeler, toplu korunma yöntemleri ile risklerin önlenemediği veya tam olarak sınırlandırılmadığı durumlarda kullanılmalı Kişisel Koruyucu Malzeme Risk Belirleme Tablosu' na göre riskler değerlendirilmeli ve çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden kişisel koruyucu malzeme kullanılması gereken durumlar belirlenmelidir.

2. Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmelidir.

3. Kişisel koruyucu malzeme, iş kazası ya da meslek hastalığının önlenmesi, çalışanların sağlık ve güvenlik risklerinden korunması, sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır.

4. Kişisel Koruyucu Malzemeler, kullanıcılara (çalışanlara, ziyaretçilere, tedarikçilere vb.) ücretsiz verilmeli, bakım ve onarımları ve ihtiyaç duyulan elemanlarının değiştirilmelerinden sonra, hijyenik koşullarda muhafaza edilmeli ve kullanıma hazır bulundurulmalıdır.

5. Kişisel koruyucu malzemeler kontrol edilmeli, hasarlı olması durumunda değiştirilerek çalışanlara verilmelidir. Arızalı ve hasarlı kişisel koruyucu malzemeler kullanımı kesinlikle engellenmelidir.

6. Şantiye sahası içerisinde imalat bölgesindeki tüm çalışanlar, başlarına baret giymeden çalışmamalıdır. Her çalışan için Kişisel Koruyucu Malzeme Zimmet ve Taahhüt Tutanağı formu üzerinden zimmetler yapılmalıdır.

7. Tüm çalışanlar görevine uygun kişisel koruyucu malzemelerini almış olmalı ve aşağıda açıklanan durumlarda kesinlikle kullanmalıdır.

8. Gözler için tehlikeli olan işlerden:

- Oksijen kaynağında ışınlar karşı oksijen gözlüğü
- Elektrik kaynağında ışınlar karşı kaynakçı maskesi
- Talaş, yonga bırakan işlerde yandan korunacak gözlük
- Kimyasal maddelerle yapılan işlerde tam koruma gözlüğü
- Zehirli gazlar çıkan işlerde tam yüz maskesi
- Çapak temizleme işlerinde şeffaf yüz siperi kullanırılmalıdır.

9. Kaynak işlerinde ve mekanik atölyelerde çalışanlar, deriden yapılmış, boya işlerinde ve tahriş edici malzemelerle çalışanlar plastik veya lastik malzemeden yapılmış eldivenler kullanılmalıdır. Matkap, pres ve diğer tezgahlarda çalışıldığında eldiven kullanılmamalıdır.

10. Gürültünün 87 dB ve üzerinde olduğu yerlerde (kompresör, preslerin bulunduğu yerler, kırıcı ve öğütücü makinelerin bulunduğu yerler, konveyör vb.) işitme kaybının önlenmesi için kulak tıkacı veya kulaklık kullanılmalıdır.

11. Ağır malzeme taşıyanlar lastik tabanlı ve çelik burunlu ayakkabı (S1P/S3) giymelidir.
12. Kayma ve düşme tehlikesi olan yükseklikte kayma ve düşme tehlikesi bulunan yerlerde, banketlerde yapılacak bakımlarda emniyet kemeri kullanılmalıdır.
13. Su içinde veya nemli yerlerde yapılacak çalışmalarda uzun konçlu çizme (S5) giyilmelidir.
14. Oksijen miktarı %20'nin üstünde ve zehirli ortamda aktif kömür filtrelili gaz maskesi, oksijen miktarı %20'nin altında ve zehirli ortamda basınçlı temiz hava tüplü gaz maskesi kullanılmalıdır.
15. Kaynak işlerinde çalışanlar deriden, asitli ve kostikli işlerde çalışanlar PVC malzemedan yapılmış ön-lük takmalıdır.
16. Tüm kişisel koruyucu malzemeler; kendisi ek risk oluşturmadan ilgili riski önlemeye uygun ve işye-rinde var olan koşullara uygun olmalıdır.
17. Kişisel koruyucu malzeme, kullanan kişinin anatomik yapısına ve sağlık durumuna uygun olmalıdır.
18. Kişisel koruyucu malzemelerin üzerinde CE işareti kontrolü yapılmalıdır. Kişisel koruyucu malzemele-rin Türkçe kullanım kılavuzundan yararlanılarak çalışanlara kullanım hakkında bilgi verilmelidir.
19. Birden fazla riskin bulunduğu ve çalışanın bu risklere karşı aynı anda birden fazla kişisel koruyucu malzeme kullanmasını gerektiren durumlarda, bir arada kullanılmaya uygun olan ve bir arada kullanıldığında söz konusu risklere karşı koruyuculuğu etkilenmeyen kişisel koruyucu malzemeler seçilmelidir.
20. Kişisel koruyucu malzemelerin kullanım koşulları ve özellikle kullanılma süreleri; riskin derecesi, ma-zurizet sıklığı, her bir çalışanın iş yaptığı yerin özellikleri ve kişisel koruyucu malzemenin performansı dikkate alınarak belirlenmelidir.
21. Tek kişi tarafından kullanılması esas olan kişisel koruyucu malzemelerin, zorunlu hallerde birden faz-la kişi tarafından kullanılmasını gerektiren durumlarda, bu kullanımdan dolayı sağlık ve hijyen problemi doğ-maması için her türlü önlem alınmalıdır.
22. Kişisel koruyucu malzemelerin bakımı, onarımı ve periyodik kontrolleri yapılmalı, hijyenik koşullara uygun saklanmalı ve kullanıma hazır bulundurulmalıdır.
23. Kişisel koruyucu malzemeler her kullanımdan önce kullanan tarafından kontrol edilmelidir.
24. Kişisel koruyucu malzemelerin hangi risklere karşı kullanılacağı konusunda çalışanlara eğitim verilme-lidir.
25. Kişisel koruyucu malzemeler, istisnai ve özel koşullar hariç, sadece amacına uygun olarak kullanılma-lıdır.
26. Yapılacak risk değerlendirmesi sonucu alınacak iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile kullanılması gere-ken kişisel koruyucu malzeme belirlenmelidir.
27. Çalışanlar, kişisel koruyucu malzemedeki herhangi bir arıza veya eksikliği amirine bildirme-lidir.
28. Arızalı bulunan kişisel koruyucu malzemeler arızalar giderilmeden ve gerekli kontrolleri yapılmadan kullanılmamalıdır.
29. Çalışanlara verilen kişisel koruyucu malzemeler, her zaman etkili şekilde çalışır durumda olmalıdır.
30. Kişisel koruyucu malzemelerin kullanımı esnasında alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri hakkında çalışanlara ve temsilcilerine bilgi verilmelidir.

31. Kullanılacak ekipman ve makinelerin kullanma talimatlarında belirtilen Kişisel Koruyucu Malzeme çalışanlara verilmelidir. Çalışma esnasında bu Kişisel koruyucu malzemeler kullanılmalıdır.

32. Kişisel koruyucu malzeme seçilirken, kullanıcılara da danışılmalı, bu koruyucu malzemeleri kullanmaya karşı kullanıcıları daha istekli hale getirilmelidir. Koruyucu malzemeyi kullanacak olan kişilere, niçin bu malzemeyi kullanma zorunluluğu olduğu ve kullanmadığı takdirde ne tür tehlikelerle karşılaşabileceği yapılacak eğitimlerde anlatılmalıdır.

Kişisel Koruyucu Malzemelerin Tanımı ve Özellikleri Şunlardır;

BARET

Şantiyelerde;

- Özellikle iskeleler ve yüksekte yapılan çalışma platformların üstünde, altında veya yakınında yapılan işler, kalıp yapımı ve sökülmesi, montaj ve kurma işleri, iskelede çalışma ve yıkım işleri.
 - Çelik köprüler, çelik yapılar, sütunlar, kuleler, hidrolik çelik yapılar, yüksek fırınlar, çelik işleri ve haddehaneler, büyük konteynırlar, büyük boru hatları, ısı ve enerji santrallerinde yapılan çalışmalar.
 - Tüneller, maden ocağı girişleri, kuyular ve hendeklerde yapılan çalışmalar.
 - Toprak ve kaya işleri.
 - Yeraltında ve taşocaklarında yapılan işler, hafriyat işleri, kömür işletmelerinde yapılan dekopaj işleri.
 - Civatalama işleri.
 - Patlatma işleri.
 - Asansörler, kaldırma araçları, vinç ve konveyörler civarında yapılan işler.
 - Yüksek fırınlar, ergitme ocakları, çelik işleri, haddehaneler, metal işleri, demir işleme, presle sıcak demir işleme, döküm işleri.
 - Endüstriyel fırınlar, konteynırlar, makineler, silolar, bunkerler ve boru hatlarında yapılan işler.
 - Gemi yapım işleri.
 - Demiryollarında yapılan işler.
 - Mezbahalarda yapılan işler.
- yapılırken;

Dağınık bir malzemenin veya fırlayan bir parçanın darbesine, iskele platformlarından düşen malzemelere, Vinç, asansör, damper veya kamyon gibi araçların yükünün kaldırılması sırasında vuku bulan malzeme düşmesine, iskele kurulması veya sökülmesi sırasında iskeleye ait bir bağlantı parçasının düşmesine karşı;

Görev ünvanı ne olursa olsun tüm çalışanlara ve ziyaretçilere içinde ayarlı baş bantları bulunan, başı darbelerle karşı koruyan sert malzemenin yapılmış bir baret verilmelidir. İdari binalar (ofisler), yemekhane dışında bütün işyerlerinde kullanılmalıdır. Şantiyelerde çalışanların görev ünvanlarına göre aşağıdaki değişik renklerde kullanılmalıdır.

Beyaz = Üst yöneticiler (Müdürler, Şefler, Mühendisler, Teknikerler) ve Ziyaretçiler, tedarikçiler

Beyaz (Kırmızı fosfor bandlı) = İş Güvenliği Uzmanları

Beyaz (Kızılay amblemlili) = İşyeri Hekimi, Diğer sağlık personeli

Mavi = Formenler, Ustabaşlar

Sarı = İşçiler

Kırmızı = Yangın ve Acil durum personeli

Yeşil = Elektrik ve bakım personeli

KULAKLIK

Gürültünün şiddeti 80 dB'in üstüne çıkan ortamlarda kullanılmalıdır. Şantiye içinde gürültü seviyesi yüksek olduğundan kulaklık takmayı gerektiren yerlere uyarı levhaları yerleştirilmelidir.

KULAK TIKACI

Sünger veya silikon kauçuk esaslı kordonlu tıkaçlar 80 dB'in üstündeki gürültüyü azaltmak amacıyla kullanılmalıdır. Şantiye içinde gerekli uyarı levhaları ile çalışanlar uyarılmıştır.

Kulak tıkaçı, gürültünün şiddetli 80 dB olduğu yerlerde kullanılmalıdır.

İŞ ELBİSESİ

İş başında giyilmesi için 6 ayda bir yazlık ve kışık olarak, ayrıca işin özelliğine göre gerekli yerde giyilmek için 2 yılda bir tulum verilmelidir. Kişiye özel bu malzemelerin iş başında giyilmelidir.

ELDİVENLER

Cilt hastalıklarına neden olabilen çeşitli tozlara (çimento tozu gibi) yaş beton ve çözücülere, tuğla, çelik ve tahta ile uğraşırken oluşabilecek kesikler ve kıymıklara karşı ;

Asitli ortamda çalışmalarda (kırmızı, PVC malzemen) asit eldiveni, Yağlı ortamlarda yağa mukavim (yeşil, neopren malzemen) eldiven, mekanik işler için genel amaçlı deri iş eldiveni, kaynakçılar için uzun konçlu kaynakçı eldiveni ve su yoğun işlerde (flok astarlı, PVC esaslı) eldiven kullanılmalıdır.

AYAKKABI

Yaralanma riskleri bulunan tüm çalışanlara, ayaklarına malzeme düşmesi, çivi ya da diğer sivri uçlu cisimlerin ayağa batmasına karşı;

Ayak tabanını ve ayak parmağını korumak üzere çelik tabanlı ve çelik burunlu tipte ayakkabı veya botlar verilmelidir. Çalışanların, suda veya ıslak betonda çalıştığı yerlerde uzun konçlu botlar tercih edilmelidir.

Çelik burunlu iş ayakkabısı yılda iki defa yazlık ve kışık olarak dağıtılmalıdır. İş başında giyilmesi mecburi-dir. Şoförler ve gıda dağıtımda çelik burunsuz ayakkabı giymelidir.

Çizme, yağışlı havalarda gerekli görüldüğünde kısım formenler/ekipbaşları tarafından dağıtımı yapılmalıdır.

EMNİYET KEMERİ

Paraşüt tipi, Önden veya sırttan askılı, gerekli görüldüğünde ekipbaşları tarafından kullanılmasını sağlanmalıdır. 3 m den yükseklerde çalışmalarda kullanılmalıdır. Geniş hareket sahasında çalışmada ayrıca gergi halatı çekilerek emniyet kemerinin kısa halatı bu gergi halatına takılarak çalışılmalıdır.

TOZ MASKESİ

Zehirli olmayan rahatsız edici kaba tozlara karşı FFP1 tipi, zararlı ince tozlara karşı FFP2 ve zehirli ince tozlara karşı FFP3 tipi toz maskesi kullanılmalıdır. Burnu ve ağızı kapatan sellülozik veya sentetik elyaftan pres edilerek imal edilen bir gövdesi ve iki tarafında başa takılan lastik baş bantı bulunmalıdır. Kullanım süresi, yoğun tozlu ortamda ve sürekli çalıştığında en az bir gün olmalıdır.

KAYNAKÇI MASKESİ

El tipi ve başlık (barete takılan veya başa takılan) tipi olmak üzere iki tiptir. Ortasında kaynak işlemine uygun, göz koruyucu koyu renkli cam, dışında şeffaf cam bulunmalıdır. İşçilere, amirleri tarafından kullanılmalıdır. Elektrik kaynakçıları kullanılmalıdır.

GAZ, TOZ VE ÇAPAK GÖZLÜKLERİ

Çivi tabancası kullanırken, fırlayan çapaklara, taşlama aleti ile kesme işlemi sırasında oluşan kıvılcımlara, Kimyasal sıçramalarına ve kaynak işinden ultraviyole radyasyona maruz kalınmasına karşı gözleri korumak için;

• Taşlama gözlüğü

Bu tür gözlüklerin camı, polikarbonat malzemeden yapılmış olup, ergonomik, hafif, ve kullanımı rahattır. Spiral taşlama veya tezgah taşlamada, matkap ve frezede kullanılmalıdır.

• Kaynakçı gözlüğü

Gözlük camları çift katlıdır. Dışta olan renkli, içteki şeffaftır. Gövdesi plastiktir. Oksijen kaynağında kullanımlıdır.

• Asit gözlüğü

Camları asitten ve darbelerden etkilenmemeli, gövdesi yumuşak plastikten havalandırma delikleri sayesinde buğulanmayı ve asit girmesini önleyici delikleri bulunmalıdır. Asit ve çözeltilerin doldurulması, boşaltılması ve naklinde, asit havuzları ve kimya laboratuvarında kullanılmalıdır.

YÜZ SİPERİ

Kimyasal ve metal sıçramalarına karşı yüzü ve gözleri korumak için kullanılmalıdır. Kullanma kolaylığına bağlı olarak baş bantlı veya barete takılabilir. Yüze ve gözlere sıçrayan parçalar oluşturan el aleti veya tezgahta çalışanlar tarafından kullanılmalıdır.

GÖZ DUŞU

Toz, kir, asit, ve alkaller 'den meydana gelebilecek zararlara karşı gözü koruyucu şekilde yapılmış olmalıdır. Kolay kullanımlı ve kolay ulaşılacak yerlerde bulunmalıdır. Kişi kendinde ihtiyaç duyduğu her durumda kullanabilmelidir.

YARIMYÜZ GAZ MASKESİ

Zehirli, zararlı veya rahatsız edici, gaz, duman ve tozlara karşı sadece solunum yollarını korumak için oksijenin yeterli olduğu yerlerde filtre takılarak kullanılmalıdır. Burun ve ağızı kapatan, naturel kauçuktan yapılmış bir gövdesi ve üzerinde maske içinde kirlenen havayı atmaya ve buharlaşmayı önlemeye yarayan iki adet nefes verme ve bir adet filtreden temiz havayı almaya yarayan nefes alma ventili bulunmalıdır. Aktif kömür

filtrelerin nerede ve hangi durumlarda kullanılacağı koruyucu malzeme dağıtım ve kullanım tablosunda belirtilmelidir.

BOYACI BAŞLIĞI

Boya püskürtme sırasında başı ve solunum yollarını korumak için kullanılmalıdır. Baş, omuz ve enseyi kaplar çözücülere dayanıklı neopren kaplı malzemeden üretilmelidir. Temiz havanın solunmasını sağlamak için hortum bağlantısı ile basınçlı hava kaynağına bağlanmalıdır. Bele takılan filtreli hava ayar ventili ile hava miktarı kullanan tarafından ayarlanmalıdır. Boya yapılması sırasında kullanılmalıdır.

TAMYÜZ MASKESİ

Bu tür maske; çeşitli zararlı ve zehirli gazlara karşı gözleri, yüzü ve solunum yollarını koruyan, konuşmaya ve duymaya engel olmayan, gövdesi naturel kauçuktan, görme camı, geniş görüş açılı (panoramik) kırılmaya dayanıklı akril malzemeden yapılmış olmalıdır. Üzerinde, bir nefes alma, bir veya iki nefes verme ventili bulunmalıdır.

Genellikle, oksijenin %16'dan düşük olduğu ortamlarda temiz hava tüpleri veya basınçlı hava sisteminin alınan özel hortumlarla kullanılmalıdır. Yeterli Oksijen olup da zararlı, zehirli gaz ve tozların yoğun olduğu ve gözleri rahatsız eden işyeri ortamında vidalı tip karbon filtrelerle (kartuşla) kullanılmalıdır. Koruyucu malzeme dağıtım ve kullanım tablosunda belirtilen tiplerde ve yerlerde kullanılmalıdır.

ASİT BAŞLIĞI

Bu başlık asitli işyerleri ortamında çalışanın yüzünü, gözünü ve solunum yollarını korumaya yarar. Başlık başı, omuzları, enseyi de örterek asitlere, alkalilere dayanıklı (PVC malzemeden yapılmış örtü-pelerin, geniş görüşlü (panoramik) cam gölük, ağız hizasında B tipi filtreli yarım yüz maskesinden olmalıdır. Koruyucu malzeme dağıtım ve kullanım tablosunda belirtilen yerlerde kullanılmalıdır.

DIŞ HAVA KOŞULLARINDA ÇALIŞILIRKEN GİYİLMESİ GEREKEN ELBİSELER

Çalışanların sürekli olarak dış hava koşullarında çalışmaları gerektiğinde, rüzgara ve yağmura dayanıklı elbiselere ihtiyaç olmalıdır. Şantiyede, ıslak elbiseleri kurutmak ve giyilmeyen elbiseleri muhafaza etmek için de imkanlar sağlanmalıdır.

FOSFORLU YELEK (İşaretçi Yeleği)

Araçlarla çalışanlara örneğin, araçların manevra yapmasına yardımcı olan ve yol işlerinde çalışanlara yardım eden sinyalcilere, kaldırma operasyonlarında, vinç sürücüleri tarafından görülebilmeleri ve işlerini daha güvenli bir şekilde sürdürebilmeleri için fosforlu yelekler (işaretçi yeleği) giymeleri gerekmektedir. Bu koruyucu, kırmızı veya turuncu renkli fosforlu bant bulunan kolsuz yelektir. Bu yelekler vinç, iş makineleri ve araç sürücüleri tarafından kolayca fark edilmeleri sağlayacak şekilde imal edilmelidir.

YANGIN BATTANIYESİ

Bürolarda bulunur. Herhangi bir yangın durumunda insan veya cihaz tutuşmasında örtülerek söndürme sağlanmalıdır.

DIĞER KORUYUCULAR

Aşağıda sıralanan diğer malzemeler kişisel koruyucu tespit ve dağıtım tablolarında hangi görevlere dağıtılacağı ve süreleri ile tespit edilmelidir. Diğer koruyucular şunlardır;

Deri Yelek, Deri Mont, Deri Gocuk, Pantolon, Gömlek, Winlex mont, Bekçi şapkası, Kazak, Bel Kemerı, Garson yeleği, Ahçı şapkası, Askılı nlk,

şANTİYELERDE ALIşANLARIN KULLANACAğI KIşİSEL KORUYUCU MALZEMELERİN ve TEHLKELİ KİMYASAL MADDELERİN SATINALMA KURALLARI

şantiyelerde kullanılacak tehlikeli kimyasal maddeler ile şantiyelerin kişisel koruyucu malzeme ve tećizatların ve imalatta kullanılmalı ve her türlü tehlikeli kimyasal maddelerin satın alma, tedarikçi değerlendirilmesinin ve girdi kontrol aşamalarının gözden geçirilme çalışmalarını kontrol altında tutmak için gerekli kurallar aşağıda gösterilmiştir.

Ayrıca, şantiyelerde gerçekleştirilen satınalma ve girdi kontrolü işlemleri “Satınalma” İş Akışı’ da gösterilmiştir.

şantiyelere hizmet veren tedarikçiler işe başlamadan önce aşağıda açıklanan gerekler hakkında bilgilen-dirilmeli ve eğitilmelidir. Tedarikçiler, eğitildiklerine ilişkin ve tüm yasa/yönetmeliklere uyacağını taahhüt ettiğini beyan eden tedarikçi formunu imzalamalıdır. Tedarikçilere verilen formlar ve eğitimler şu hususları içer-melidir:

- şantiyenin evre ve İSG Yönetim Sistemleri, politikaları ve hedefleri,
- Yapılacak işin niteliğine göre kullanılması gereken koruyucu malzemelerin ve tehlikeli kimyasal mad-delerin neler olduğu,
- İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda alınmiş bulunan bütün önlemlere tam olarak uyulması ge-rektiği,
- Girilmemesi veya izin alınıp da girildiğinde dikkatli olunması gereken yerler,
- Acil durumlarda yapılması gerekenler,
- Dökülme, sızıntı veya benzeri evre veya iş kazaları olduğunda, olağanüstü durumlarda, toprağın göz-le görülür rengi, dokusu bozulduğunda veya kirlendiğinde şantiye Sağlık ve Güvenlik Koordinatörüne bilgi ve-tilmeden kesinlikle işe devam etmemesi gerektiği,
- Tedarikçilerin atıklarını, kanalizasyona ve lağıma ilgili Birim İSG yöneticilerinin izni olmadan boşalma-yacağı

Satınalma Sistemi aşağıdaki kurallara uygun olmalıdır;

- Her bölüm kendi ihtiyaçlarını, bu talimata göre hazırladığı “Malzeme Talep Formu” nu Satınalma B-lmne iletmelidir.
- Malzeme talep formları, Satınalma Bölümüne gitmeden önce ilgili Birim İSG yöneticileri tarafından kontrol edilmelidir.
- İlgili Birim İSG yöneticileri kendisine gelen formlarda yer alan ve İř Sağlığı ve Güvenliđi ve evre konu-ları ile ilgili talepleri (koruyucu malzeme, kimyasal madde, boya, yeni makine, yeni tećizat vb.) değerlendir-meli ve onayladıklarını Satınalma Sorumlusuna iletilmelidir.

• Satınalma Sorumlusu, ilgili Birim İSG yöneticisi tarafından onaylanmış olan malzemelerin siparişi için araştırma yapmalıdır.

• Satınalma sorumlusu, ilgili Birim İSG şefinin yazılı onayını almadan, malzeme kayıt formunda ilgili Birim yöneticilerinin onayladığı, Çevre ve İşçi Sağlığı ve Güvenliği konularını ilgilendiren malzemeler için sipariş vermemelidir.

• İlgili Birim yöneticileri alınacak malzeme veya teçhizat ile ilgili, aşağıdaki Gerekli Evraklar Listesinde yer alan gereklerin sipariş formunda belirtilmesini veya tedarikçiye bildirilmesini takip etmekle sorumlu olmalıdır.

• Siparişi veren satın alma sorumlusu tedarikçiden belirtilen evrakları temin etmekle sorumlu olmalıdır.

• Satınalınan ürünün bu tablodaki gereklere uyup uymadığı İSG şefi tarafından kontrol edilmeli, uygunsa teslim alınmalıdır. Teslim alınan sertifikalar, bilgi formları vb. ilgili cihazlar, koruyucu malzeme ve ekipmanlar satın alınması veya kiralanması için iş güvenliği ve çevre ile ilgili gerekler, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Malzeme Tipi	Uyulması Gerekli Koşullar	İstenilecek Belge
Kişisel Koruyucular (baret, kulaklık, toz maskesi, gaz maskesi vb.)	KKD'nın İşyerlerinde Kullanım Yönetmeliği hükümleri, TS - EN standardı	CE işareti ve Güvenlik Bilgi Formu -Türkçe
İş Elbiseleri	KKD'nın İşyerlerinde Kullanım Yönetmeliği hükümleri, TS - EN standardı ve Fonksiyonel ve kişisel beğeni	CE işareti ve ithal ise Güvenlik Bilgi Formu -Türkçe
İş Ayakkabıları	KKD'nın İşyerlerinde Kullanım Yönetmeliği hükümleri, TS - EN standardı ve Fonksiyonel ve kişisel beğeni	CE işareti
Tehlikeli Kimyasal malzemeler	KKD'nın İşyerlerinde Kullanım Yönetmeliği hükümleri	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (MSD) Türkçe
Makine ve teçhizat	KKD'nın İşyerlerinde Kullanım Yönetmeliği hükümleri ile Makine Koruyucuları Yönetmeliği	CE işareti
İSG Ölçüm Aletleri	Fonksiyonel ve Kişisel beğeni ve CE işareti	Kalibrasyon sertifikası

Satınalmaya Karar Verilmesi

Satınalmaya karar verilmesi aşamasında ilgili Birim yöneticileri ve Satınalma Sorumlusu tarafından aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır.

Alınacak malzeme veya teçhizat daha önceden kullanılıyorsa, malzeme veya teçhizatın İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre açılarından başarısı İlgili Birim yöneticileri tarafından kontrol edilmelidir. Kullanılan malzeme veya ekipmanı kullanan çalışanların şikayetleri veya önerileri varsa değerlendirilmelidir.

Tedarikçiden örnek istenmeli veya ilgili Birim yöneticilerinin tedarikçinin hizmetini yerinde görmesinin sağlanması ile de satın alınacak malzeme veya teçhizatın, siparişi verilmeden önce İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevreye etkileri yönünden durumu değerlendirilmelidir.

Tedarikçinin hizmetinin yerinde görülmesinin mümkün olmadığı durumlarda, ilgili Birim yöneticileri aynı hizmetin, başka yerlerde uygulamalarını incelemek ve değerlendirmek üzere bir araştırma yaparak, bu malzeme veya teçhizatı kullanan diğer yerlerle koordinasyon içine girerek bir araştırma yapmalıdır.

Satın alınan malzeme (kimyasal madde, boya vb.) veya Kişisel koruyucu malzeme veya teçhizat teslim alındığında ilgili Birim yöneticileri tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre bakımından etkilerinin belirlenmesi için risk analizi ve çevresel etki değerlendirilmesi yapılmalıdır.

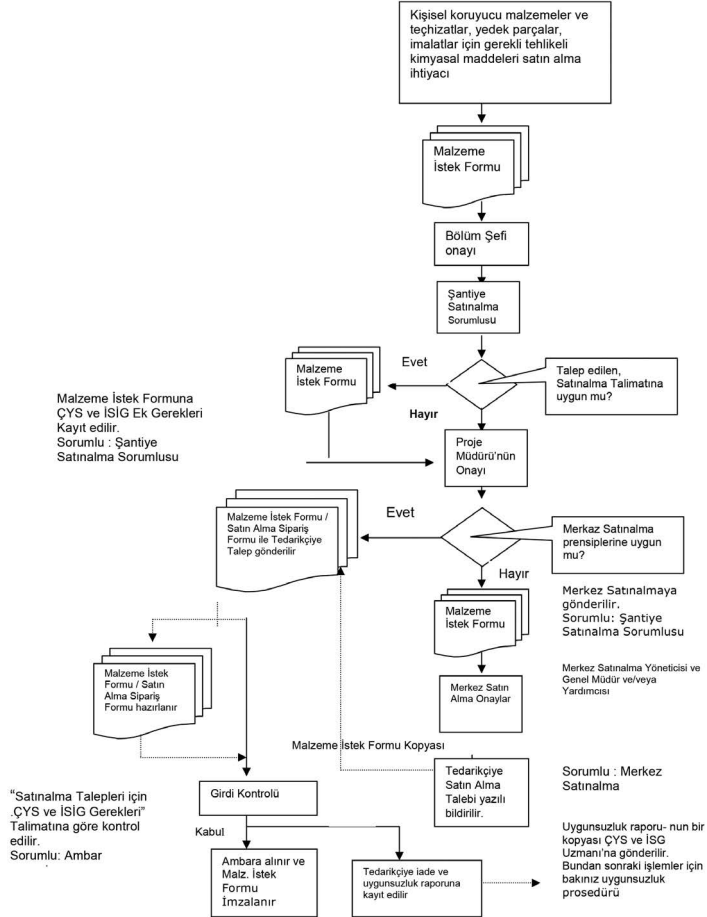
Tedarikçi Değerlendirmesi

Şantiye için çalışan tedarikçiler işlerini bitirmesinin ardından, ilgili Birim yöneticileri veya bölüm sorumluları, tedarikçinin faaliyetlerinin çevre ve iş güvenliği yönlerinden değerlendirmesini yapmak üzere "Tedarikçi Değerlendirme Formu" nu doldurmalıdır. Tedarikçilerin İSG ve çevre açısından performansları her yıl, İSG şefi tarafından tedarikçi değerlendirme formlarının değerlendirilmesi sonucunda yapılmalıdır.

Tedarikçi değerlendirme sonucunda, ilgili Birim Yöneticileri, performansı yetersiz bulunan firmaları uyarmalı ve beraberce düzeltici çalışmalar için bir yöntem programı üstünde anlaşma sağlanmalıdır. Bu programı gerçekleştiremeyen tedarikçiler, en kısa sürede, uygun alternatifleri ile değiştirilmeye çalışmalıdır.

SATIN ALMA AKIŞ ŞEMASI

Bu Akış Satın alma taleplerinin ve girdi kontrolü sadece İSG gerekleri için yapılanları açıklamaktadır. Şantiyenin Birimlerinde hizmet veren tedarikçiler için İSG gerekleri için anket formu doldurulur ve yukarıda açıklanan kurallara uygun işlem görür.



MALZEME TALEP VE ÇIKIŞ FORMU

SIRA NO	SARF KODU	MALZEME TANIMI	BEDELSİZ	MALZEME	TALEP EDİLEN		VERİLEN		AÇIKLAMA
				KODU	BİRİM	MİKTAR	BİRİM	MİKTAR	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
TALEP EDEN GRUP ŞEFİ			TESLİM ALAN				AMBAR SORUMLUSU **		
Tarih:	İmza:		Tarih:	İmza:					

* Alt işverene verilen malzeme bedelsiz ise 'Bedelsiz' kısmı işaretlenmelidir.

** İşverenin temin ettiği malzemeler için işverenden imza alınır.

7. Yangın Güvenliği ve Acil Durum Yöntem Kuralları

Şantiyelerin sosyal tesislerinde ve inşaat yapılan sahada yangın oluşmaması için uyulması gerekli genel kurallar

Yangında Çalışanların Yapmaları Gerekenler

Yangın Esnasında Alınacak Önlemler Düzen Talimatnamesi

Şantiyelerde Acil Duruma İlişkin Kurallar

